

Wrocław, 2 kwietnia 2006 r.

Szanowny i Drogi Panie Janie,

Zgodnie z obietnicą posyłam w załączeniu, kserokopię portretu ś.p. Ojca, który narysował ołówkiem Prof. Jerzy Hoppen 8 maja. 1943 r. W prawdzie było to równo 20 lat przed śmiercią Ojca, jednakże rysunek oddaje wiernie rysy i cechy Jego osobowości, a przy tym nie znajduję w nim dużych zmian związanych z upływem lat.

Niestety, nie zachował się oryginał tego rysunku i posiadam jedynie fotografię, z której wykonałem ksero. Ponieważ inne posiadane zdjęcia Ojca nie są tak dobre jak ten portrecik, mam nadzieję, że i Pan zechce przyznać rację memu wyborowi. Rozmiar odbitki jest identyczny z oryginałem rysunku. Gdyby jednak wolał Pan większy format, można by dokonać powiększenia. Nie uczyniłem tego teraz, z obawy o pogorszenie jakości.

Sprawdzając dziś po raz kolejny, wszelkie materiały bibliograficzne, natrafiłem, na przeoczony wcześniej ślad „karaimski”. Podaję więc znalezione dane, które poza tym, że wskazują na rok publikacji 1934, nie zawierają niestety szerszego omówienia.

**Tkaniny karaimskie, a sprawa pochodzenia Karaimów krymskich i polskich.  
(„Myśl Karaimska”).**

**Tkaniny ludowe karaimskie. („Myśl Karaimska”).**

**Odnaczenia, jakimi Ojciec był uhonorowany to:**

- Krzyż Oficerski Orderu Polonia Restituta,
- Krzyż Kawalerski Francuskiej Legii Honorowej,
- Krzyż Oficerski Orderu Leopolda III. (Belgia)
- Krzyż Orderu za Obronę Mienia Polskiego 1915-1920
- Odznakę za Pracę Społeczną dla Miasta Krakowa (z lat 20-tych)
- Srebrny Krzyż Zasługi (PRL), który przyjął, ale się nim nie szczyił.

Ojciec był m.inn. Członkiem Komisji Historii Sztuki Polskiej Akademii Umiejętności,  
Członkiem Komitetu Historii i Teorii Sztuki PAN,  
Członkiem Académie des Sciences w Arras oraz Académie Royale d'Archéologie de Belgique.

Pańska wierna pamięć o moim Ojcu jest mi szczególnie cenna i dziękuję Panu za nią serdecznie. Mam nadzieję, że te informacje będą przydatne w Pańskiej publikacji i będę bardzo wdzięczny jeżeli zechce mi ją Pan udostępnić.

Szczerze podziwiam nie zmorzone siły i zapał z jakim prowadzi Pan tak niezmiernie cenną działalność. Żał mi, że konspiracyjna ostrożność Ojca i dziecięca pamięć z lat wojny nie pozwoliły mi na wspomnienie Pana większym zasobem wiedzy z tamtych lat. Tym bardziej więc będę rad jeśli te skromne informacje będą przydatne.

Proszę przyjąć wyrazy szacunku i serdecznych pozdrowień, wraz z życzeniami pomyślnego spełnienia wszelkich Pańskich planów.

Marian Morelowski

P.S. Przepraszam, za maszynowe pisanie. Uczyniłem to dla lepszej czytelności tekstu.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability. This section also outlines the procedures for handling discrepancies and the role of the audit committee in monitoring the financial statements.

In addition, the document highlights the need for regular communication between the management and the board of directors. It states that the board should be kept informed of any significant financial developments and should provide guidance on the overall financial strategy of the organization.

The second part of the document focuses on the internal control system. It describes the various controls implemented to prevent fraud and errors, such as segregation of duties, authorization requirements, and regular reconciliations. It also mentions the importance of a strong internal control environment supported by a culture of integrity and ethical behavior.

Furthermore, the document addresses the external audit process. It explains that the external auditors are engaged to provide an independent opinion on the financial statements. The management is responsible for providing the auditors with all necessary information and access to records. The document also discusses the audit findings and the management's response to any identified weaknesses.

Finally, the document concludes by reiterating the commitment of the organization to high standards of financial reporting and transparency. It expresses confidence in the accuracy and reliability of the financial statements and the effectiveness of the internal control system.

The document is signed by the Chief Financial Officer, who is responsible for the preparation and presentation of the financial statements. It also includes the signature of the Chairman of the Board, representing the oversight and approval of the financial reporting process.

The document is dated and includes the names and titles of the signatories. It is intended to be read by the shareholders and other interested parties to the organization.

The document is prepared in accordance with the applicable financial reporting standards and regulations. It is subject to review and approval by the relevant regulatory authorities.







