

1

W Y K A Z S Z K Ó Ł A K A D E M I C K I C H

czynnych i w stadium organizacji.

A. Szkoły akademickie czynne.

I. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie- rektor prof. dr. Lehr-Spławiński

Tadeusz. Wydziały :

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1/ Teologiczny, | 4/ Filozoficzny, |
| 2/ Prawa, | 5/ Rolniczy. |
| 3/ Lekarski, | |

II. Uniwersytet Łódzki - Wydziały :

- 1/ Matematyczno-Przyrodniczy,
- 2/ Humanistyczny,
- 3/ Prawno- Ekonomiczny.

III. Uniwersytet Katołicki Lubelski w Lublinie - Wydziały :

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1/ Teologiczny, | 4/ Prawa Swieckiego, |
| 2/ Prawa Kanoniczego, | 5/ Humanistyczny. |
| 3/ Filozofii Chrześcijańskiej, | |

IV. Uniwersytet Marii Curie- Skłodowskiej w Lublinie- rektor prof. dr. Raabe Henryk. Wydziały :

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1/ Lekarski, | 4/ Przyrodniczy, |
| 2/ Lekarsko-Weterynaryjny, | 5/ Rolny. |
| 3/ Farmaceutyczny, | |

V. Uniwersytet Poznański w Poznaniu- Słowackiego 20- rektor prof. dr.

Dąbrowski Stefan. Wydziały :

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1/ Prawno-Ekonomiczny, | 4/ Matematyczno-Przyrodniczy, |
| 3/ Lekarski, | 5/ Rolniczo-Leśny. |
| 3/ Humanistyczny, | |

VI. Uniwersytet Warszawski w Warszawie ,ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

rektor prof. dr. Pieńkowski. Wydziały :

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| 1/ Lekarski, | 4/ Humanistyczny, |
| 2/ Farmaceutyczny, | 5/ Matematyczno-Przyrodniczy. |
| 3/ Prawa, | |

2

VII. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Rakowiec-
ka 8- rektor Staff Franciszek. Wydziały :

- 1/ Leśny ,
- 2/ Rolny.
- 3/ Ogrodniczy.

VIII. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, ul. Rakowiecka 6- rektor
prof. dr. Loth Jerzy.

IX. Politechnika Warszawska z tymczasową siedzibą w Lublinie- rektor
prof. dr. Kuczewski Władysław . Wydziały :

- 1/ Inżynierii,
- 2/ Architektury.

X. Akademia Górnicza w Krakowie -rektor prof. dr. Goetel Walery. Wydziały

- 1/ Górniczy,
- 2/ Hutniczy.

XI. Państwowa Wyższa Szkoła Budowy Maszyn i Elektrotechniki im. H. Wa-
welbergo i Rotwanda, Warszawa, ul. Boboli 14- rektor prof. dr.
Uzarowicz Ludwik. Wydziały :

- 1/ Budowy Maszyn / oddziały: warsztatowy, energetyczny,
samochodowy, lotniczy/
- 2/ Elektryczny /oddziały: energetyczny, telekomunikacyjny.

XII. Państwowa Wyższa Szkoła Budowy Maszyn i Elektrotechniki w Poznaniu
rektor Górski.

XIII. Akademia Handlowa w Poznaniu, -rektor Górski.

XIV. Akademia Handlowa w Krakowie .

B. Szkoły Akademickie będące w stadium organizacji, których uruchomie-
nie przewiduje się od nowego roku akademickiego.

I. Politechnika Łódzka w Łodzi,- Wydziały:

- 1/ Mechaniczny,
- 2/ Elektryczny,
- 3/ Chemiczny.

II. Politechnika Gdańska w Gdańsku,- Wydziały:

- 1/ Inżynierii,
- 2/ Mechaniczno- elektryczny,
- 3/ Budownictwa okrętowego,
- 4/ Chemiczny.

III. Politechnika Śląska w Katowicach - z siedzibą prawdopodobnie w Glinicach. - Wydziały : 1/ Mechaniczny,

2/ Elektryczny,

3/ Hutniczy,

4/ Inżynieryjno-Budowlany/architektury/.

IV. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu. - Wydziały :

1/ Matematyczno-Przyrodniczy,

2/ Humanistyczny.

/Nr. 0.-9908/45.

Opis z Dz. Urz. Kur. Okr. Szk. Pomor.
4 z 1. IX. 45

Indeks wykładających filozofów w Polsce

- Eljdukiewicz Kacimierz (prof. w Wilnie, Łowicze, gdzie dotąd
powstała filozofia, zajmuje się również metodologią nauk
ściślych).
- Bornstein Benedykt (prof. w Łodzi) - logika, te-
oria porządku i ontologia.
- Chmaj Ludwik (prof. w Wilnie, tam znajduje się w
wizji) - historia filozofii nowożytnej i kultury,
pedagogika.
- Czeżowski Jacek (prof. w Wilnie, gdzie dotąd porządku
je) - logika i teoria porządku.
- Skrebej Henryk (prof. w Wilnie; poza obecnie
wykłada w Lublinie) - etyka, estetyka i historia
filozofii.
- Havaszek (doc. w Krakowie) - filozofia w Polsce
(niewykluczone wiek XIX).
- Heinrich Władysław (prof. w Krakowie) - psycholo-
gia i historia filozofii.
- Heitzman Maria (doc. w Krakowie) - historia
filozofii nowożytnej.
- Ingarden Roman (prof. w Łowicze, obecnie wykłada
w Krakowie) - fenomenologia, estetyka.
- Jakubowicz (prof. w Lublinie) - historia filo-
zofii.
- Jasnowski Bogumił (prof. w Wilnie; obecnie poza
w Ameryce południowej) - historia filozofii.
- Kierkowski Bohdan (doc. w Łowicze) - filoso-
fia Odrodzenia (XVI w.).
- Lubnicki Marek (prof. w Lublinie) - teoria po-
rządku i historia filozofii (trochę).

Leckaiewicz Jace (prof. w Warszawie) - logika, logika, metodologia.

Ossowska Maria (prof. w Łodzi) - etyka, teoretyka, logika.

Ossowski Stanisław (prof. w Łodzi) - estetyka i socjologia.

Steinbart Sina (doc. w Warszawie) - logika i metodologia.

Teitelbaum-Tauki Alfred (doc. w Warszawie; powo. docent jst w Ameryce) - logika.

Wojcik Wiktor (prof. w Łodzi) - historia filozofii; filozofia w Polsce i historia pedagogiki.

Wigner (docent w Krakowie; obecnie udaje się w Poznaniu) - logika.

Zawirski Zygmunt (prof. w Krakowie lub Toruniu) - logika i teoria porządku.

Znamirowski Prastaw (prof. w Toruniu) - filozofia, filozofia prawa.

Znamiecki Florian (prof. w Toruniu; obecnie powo. w Stanach Zjedn. Ameryki) - socjologia i filozofia pedagogiki.

Kotarski Jacek (prof. w Warszawie) - logika, etyka, historia filozofii (trach).

11. VIII. 1945

Tatariewicz Władysław (prof. w Warszawie) - estetyka, historia filozofii, historia sztuki

(Filozofia)

№ 1547/100

W myśl p.9 regulaminu Wyborów Władz Kół Naukowych załączono-
nego do pisma Ministerstwa Oświaty Nr.IV M-2438/49 z dnia 19 lu-
tego 1949 r. określami następujący sposób głosowania:

I.

Głosowanie w kołach naukowych liczących mniej niż 200 /dwieście/
członków.

§ 1.W kołach naukowych liczących do 200 członków głosowanie nad
zgłoszonymi listami, a zaopatrzonymi przez Komisję Wyborczą liczbami
w porządku ich zgłoszeń do Komisji odbywa się przez podniesienie rąk.

§ 2.O wyborze decyduje zwykła większość

§ 3.Jako podstawę liczby członków bieżący stan zgłoszony w
Rektoracie w dniu 30.IV.1949 r.

§ 4.W wypadku gdyby zgłoszona została tylko jedna lista, uważa
się listę zgłoszoną za przyjętą i głosowanie nie odbywa się.

II.

Głosowanie w kołach naukowych liczących ponad 200 /dwieście/
członków.

§ 5.W kołach naukowych liczących więcej niż 200 członków gło-
sowanie nad zgłoszonymi listami zaopatrzonymi przez Komisję Wyborczą
liczbami kolejności ich zgłoszeń, odbywa się kartkami.

§ 6.Kartki koloru białego, które muszą być zaopatrzone pieczęcią
Koła rozdaje przewodniczący przed głosowaniem.

§ 7.Kartki nie zaopatrzone pieczęcią Koła są nieważne.

§ 8.Głosujący pisze na otrzymanej kartce numer listy na którą
chce oddać głos.

§ 9.Kartkę wrzuca się do urny. Przed rozpoczęciem głosowania Prze-
wodniczący powołuje dwie osoby z pośród zebranych, które badają czy
urna jest pusta poczym następuje zamknięcie i opieczętowanie urny.

§ 10.Głosowanie odbywa się w sposób następujący: głosujący wymie-
nia wobec przewodniczącego Komisji swoje nazwisko i imię, gdy zosta-
nie stwierdzony na podstawie spisu, że jest uprawniony do głosowania,
wrzuca kartkę do urny.

§ 11.Godzina rozpoczęcia i zamknięcia głosowania ustala Kurator
Koła.

§ 12.Głosowanie odbywa się bez przerwy, w przeciwnym razie cały
akt głosowania jest nieważny.

§ 13.W wypadku gdyby zgłoszona została tylko jedna lista uważa
się listę zgłoszoną za przyjętą i głosowanie nie odbywa się.

Ustalenie wyniku głosowania.

§ 14.Natychmiast po zamknięciu głosowania następuje ustalenie
wyniku wyborów w obecności głosujących.

§ 15.Przewodniczący Komisji Wyborczej otwiera urnę poczym liczy
ilość kartek znajdujących się w urnie. Jednocześnie ustala wraz z
członkami Komisji Wyborczej na podstawie spisu upoważnionych do gło-
sowania liczbę oddanych głosów, poczym przewodniczący wraz z członkami
Komisji Wyborczej przystępuje do obliczenia głosów oddanych na posz-
czełgólne listy.

§ 16.Przewodniczący wyjmuje następnie poszczególne kartki i od-
czytuje znajdujące się na niej liczby i zarządza wpisaniem tej liczby
na tablicy.

§ 17.Przy wypisanym numerze umieszcza się następnie kreski, które
wskazują na głos oddany na daną listę.

§ 18.Za wybraną uważa się listę, która otrzymała największą liczbę
głosów.

§ 19.Gdyby na dwie listy, które otrzymały największą liczbę głosów
padła równa ilość głosów o wyborze rozstrzyga los. O sposobie losowa-
nia decyduje przewodniczący.

Kurator Kół Filozofii
Prof. Dr. Herkowski.

Rektor
/Prof. dr. K. Koranyi/

Akademicka
Centrala Komisji Porozumiewawcza
Organizacji Młodzieży Wydział
Zagraniczny

Warszawa, dnia 24.III.46 r.

Do
Jego Magnificencji Rektora
Uniwersytetu Kopernika
w Toruniu

W związku ze zbliżającym się Kongresem Światowym Młodzieży Akademickiej, postanowiliśmy wydać książkę w trzech językach, która będzie miała na celu popularyzację Polski ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży studiującej oraz tego co jej dotyczy za granicą. Książka ta treścią swą obejmować będzie okres przed wrześniem 1939 r. okres okupacji oraz obecny.

W celu zapoznania mł. zagranicą z zabytkami sztuki i kultury oraz z wielkim zniszczeniem jakiemu one uległy, jak też z przeżyciami młodzieży - zamierzamy wzbogacić treść licznymi fotografiami.

By podjąć zadaniu oraz pokazać światu Polskę i Jej młodzież w najlepszym świetle uprzejmie prosimy o współpracę. Sądzimy, że nasza prośba znajdzie szerokie zrozumienie, od czego w dużym stopniu zależeć będzie opinia młodzieży zebranej na Kongresie o Polsce.

Do powyższej pracy potrzebne są nam: historia uniwersytetu we Lwowie i Wilnie, z podaniem danych statystycznych dot. tych uczelni przed wojną, działalność podczas wojny, ze szczególnym uwzględnieniem tajnego nauczania. Do ilustracji potrzebujemy następujących fotografii:

- 2 - 4 zdjęć z walk we wrześniu 1939 r.
- 1 - 2 " z "łapanek", pracy przymusowej, z obozu pracy.
- 4 - 5 " terror niemiecki, rozstrzeliwania, likwidacja, obozy koncentracyjne, napisy na murach.
- 5 - 7 " z powstania, walki na barykadach, kobiety przed czołgami, wybuchające bomby, płonące zabytki.
- 2 " z obozów oficerskich w Niemczech
- 2 " młodzież podczas tajnego nauczania. Nauka w Ravensbrück, rewizja książek dziecka przez patrol niemiecki, z partyzantki, dywersji, sabotażu.
- 2 " z obozu wypoczynkowego przed wojną.
- 2 " wyczyny sportowe młodzieży akademickiej.

Zdjęcia muszą być na papierze blyszczącym kolor czarno-biały. Rozumiemy, że zdobycie powyższych materiałów nastreczy duże trudności, lecz nie wątpimy, że wszelkie możliwości w uzyskaniu materiałów będą wyzyskane. Jesteśmy skrupowani terminem oddania do druku niniejszej książki i dlatego pozwalamy sobie wyznaczyć termin nadsyłania wszelkiej korespondencji do 15.IV.br.

Jednocześnie prosimy o podanie strat w budynkach Uczelni, laboratoriach, pracowniach oraz co w obecnej chwili najniezbędniejszą jest do nabycia.

/MP/

Kierownik W-łu Zagranicznego
podp. Rostkowski L.

Rektorat Uniwersytetu
Mikołaja Kopernika
w Toruniu
Nr. 1276/46 r.

Toruń, dnia 10 kwietnia 1946

Prof. Dr. T. Czeżowski

Do wiadomości i załatwienia.

Prorektor

H. Szwarc

Dr. Wł. Dziewulski/

8

Najkrótsze zebranie Zarządu Bratniej
Pomocy.

Dnia 17.5.46. o godzinie 15.00 odbyło się nadzwyczajne zebranie
Zarządu Bratniej Pomocy. Prezes zgłosił ustąpienie całego zarządu
Wniosek przyjęto jednogłośnie. Motywem był brak zaufania do dotych-
czasowego zarządu wyrażony na zebraniu informacyjnym w dniu 16.5.
b.m. Komisarz prezes Bratniej Pomocy z bardzo szerokimi
uprawnieniami mianuje Jego Magnificencja Rektor w ciągu najbliższych
dni. Tyle mówią źródła oficjalne.

Stary Tyrys ustąpił. Sytuacja wyjątkowa w kraju Rzeczypospolitej
Akademickiej ma się ku końcowi. Poczta pantoflowa donosi że kandy-
datem na komisarz prezes Bratniej Pomocy jest kol. Matysik
Stanisław, były rektor Alma Mater. Całość władzy spoczywa w ręku
Jego Magnificencji. W kraju odbywają się liczne zebrania dwóch
do trzech osób, które żywo komentują minione zdarzenia. Przypominaj-
my słowa wyspiańskiego "masz tu Cadiceus Polski nęć nim wodę
nęć". Agencja ogólnostudencka donosi, że protestacyjne przerwanie
wykładów z racji aresztowań na innych uczelniach, prawdopodobnie
zostanie zakończone w dniu 18.5.46.

Prosimy o zwolnienie naszych kolegów w Krakowie.
Torńska Agencja Studencka TAS wzywa wszystkich członków Bratniej
Pomocy do zachowania spokoju i powagi, która zawsze cechowała
miasto Toruń. Agencja Prasowa spodziewa się że jutro wszystko
będzie w należyty porządku. Sprawcy i kapitaliści którzy finansowa-
li dotychczasowe poczynania będą ukarani.

Djn.

Do Ministerstwa Oświaty.

Projekt rozporządzenia w sprawie
magisterium filozofii w zakresie
teorii literatury.

Stosownie do reskryptu Ministerstwa z dnia 22 listopada br. Nr.IV.
SW.9411/46 Rada Wydziałowa postanowiła uchwałą z dnia 17 grudnia br., opartą
na referacie fachowej Komisji, przedstawić Ministerstwu następujące sprawoz-
danie:

Przeciwko utworzeniu odrębnego magisterium z teorii literatury nie
ma zastrzeżeń natury teoretycznej ani praktycznej, gdyż teoria literatury jest
już nauką dostatecznie rozwiniętą o bogatym piśmiennictwie specjalnym i posia-
da ~~odrębne~~ katedry w uniwersytetach. Zaznaczyć jednak należy, że i w ramach
dotychczasowych przepisów o studiach magisterskich można obrać za temat spe-
cjalizacji teorię literatury przy każdym z magisteriów filologicznych, tak iż
celem nowego typu egzaminów magisterskich byłoby nie stworzenie możliwości
dla obioru zagadnień teoretyczno literackich za przedmiot studiów, lecz raczej
uzupełnienie podstawy dla tych studiów, dotychczas przeważnie historyczno-li-
terackiej, innymi działami wiedzy.

Próba krytyki

Należy jednak mieć na uwadze, że teoria literatury, jeżeli nie ma
popaść w niebezpieczeństwo wplątania się w jałowe spekulacje, musi być silnie
oparta o gruntowną znajomość metod badania filologicznego, o rozległe odczyta-
nie historyczno-literackie, oraz - wobec współczesnych prądów, wiążących teo-
rię literatury z nauką o języku - o wystarczającą wiedzę w zakresie języko-
znawczym. Nie wystarczy wiedza encyklopedyczna w tych dziedzinach, natomiast
niezbędnym jest wejście w konkretne, szczegółowe badania, aby przyszły teoretyk
literatury umiał sprawdzić swoje abstrakcyjne rozważania na materiale faktów
literackich. Okazuje bowiem w ~~wielu przypadkach~~ przykład poważnego pod każdym
względem dzieła, że przeniesione z dziedziny filozoficznej do teorii literatu-
ry rozważania ogólne, nie zawsze wytrzymują próbę zastosowania.

Nadto jest pożądane, aby nowe magisterium, jakkolwiek niewątpliwie
będzie przygotowywać przede wszystkim teoretyków i krytyków literackich, dawa-
ło także kwalifikacje do nauczania w szkole średniej ~~języków nowożytnych~~. Bę-

dzie to korzystne dla szkoły, a zarazem uczyni magisterium bardziej atrakcyjnym. Ten wzgląd nakazuje również, by magisterium miało mocną podbudowę filologiczną.

Pozatem uznać należy za słuszne, aby w myśl tendencji projektu ministerialnego włączyć do magisterium z teorii literatury nauki filozoficzne w szerszym zakresie, niż przy magisteriach ściśle filologicznych, i socjologię. W ten sposób jednak bardzo rozszerza się ^{zakres} ~~liczba~~ przedmiotów egzaminacyjnych, co musi skłonić do łączenia ich, aby liczba egzaminów nie stała się zbyt wielka.

Projekt ministerialny ma charakter szkicowy i odbiega od formy przepisów szczegółowych dla innych magisteriów. Chcąc skonkretyzować wyniki poprzedzających wywodów, ujmujemy je w postać skodyfikowaną projektu rozporządzenia ministerialnego i dołączamy jako załącznik do niniejszego sprawozdania. Projekt nasz wymienia siedem egzaminów częściowych o stosunkowo dużym materiale egzaminacyjnym. Ułatwieniem w opracowaniu tego materiału ~~wygodnym~~ będą, jak to dzieje się w innych dziedzinach, kolokwia częściowe, poprzedzające właściwy egzamin, pozwalające zarówno kandydatowi, jak egzaminatorom, na zdanie sobie sprawy, w jakiej mierze opanował wymagania egzaminacyjne. Pozatem projekt przepisuje niską granicę dolną obowiązkowych wykładów i ćwiczeń, pozostawiając zarówno Radom Wydziałowym jak i kandydatom swobodę w regulowaniu przebiegu studiów, które - jak wskazuje doświadczenie przy innych magisteriach - układają się samorzutnie w normy, pozwalające jak ~~skutecznie~~ najlepiej spożytkować siły naukowe i środki dydaktyczne Wydziału.

Załącznik

Dziekan

L. J. 9/XI 46.

Projekt.

Rozporządzenie

Ministra Oświaty z dnia L.aaaaaa w sprawie programu studiów i egzaminów w zakresie teorii literatury na stopień magistra filozofii.

Na podstawie art. 41 ust.3 ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o szkołach akademickich /Dz.U.R.P.Nr.29, poz.247/ oraz stosownie do §4 rozporządzenia Ministra WR.iOP. z dnia 26 listopada 1925 r. w sprawie egzaminów magisterskich na wydziałach filozoficznych /humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych/ uniwersytetów /Dz.Urz.Min.WR.iOP. z r.1926 Nr.8, poz.65/ łącznie z rozporządzeniem Ministra WR.i OP. z dnia 2 stycznia 1934 r. w sprawie wykonania postanowień art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 15 marca 1933 r.o szkołach akademickich /Dz.Urz. Min.WR.i OP. Nr.1, poz.9/ zarządzam, po wysłuchaniu opinii właściwych rad wydziałowych, co następuje:

§ 1. Egzaminy z zakresu teorii literatury na stopień magistra filozofii oraz warunki dopuszczenia do nich są następujące:

A. Egzaminy obowiązujące każdego studenta, studiującego w powyższym zakresie:

1. Metodologia badań literackich ~~xxxxxx~~ ^{wraz} bibliografia, stylistyka i ~~poetyka~~ ^{nauka wersyfikacji}. Egzamin jest ustny. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest odbycie roku ćwiczeń metodologicznych.

2. Zarys historii kultury ze szczególnym uwzględnieniem historii sztuki /sztuk plastycznych, muzyki lub teatru/. Egzamin jest ustny.

3. Główne zasady nauk filozoficznych. Egzamin jest ustny.

4. Estetyka wraz z psychologią przeżyć estetycznych i socjologią sztuki. Egzamin jest ustny.

B. Do wyboru przez studenta jeden z działów nauk filologicznych /filologia klasyczna lub jedna z nowożytnych - polska, francuska, włoska, angielska, ~~niemiecka~~ lub inna według uznania Rady wydziałowej/

5. Gramatyka ~~opisowa obranego języka~~ ^{przy filologii klasycznej: obu języków klasycznych} ze szczególnym uwzględnieniem składni, oraz zarys gramatyki historycznej wraz z podstawowymi wiadomościami z językoznawstwa ogólnego. Egzamin jest ustny. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest

rock ćwiczeń z językoznawstwa.

(nowożytnego)

6. Historia literatury obranego języka, ze szczególnym uwzględnieniem pewnej epoki lub rodzaju literackiego, oraz najważniejsze fakty z porównawczej historii literatury narodów europejskich. Egzamin jest pisemny pod nadzorem i ustny. Przed przystąpieniem do egzaminu kandydat który obrak filologię nowożytną winien wykazać się umiejętnością czytania łatwiejszych tekstów łacińskich oraz znajomością dwóch języków nowożytnych z poniędzy wymienionych wyżej pod B/ - jednego w stopniu umożliwiającym czytanie dzieła literackiego, drugiego w stopniu umożliwiającym czytanie dzieła naukowego. [Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest odbycie ćwiczeń seminaryjnych w ciągu lat dwóch i wykonanie poważniejszej pracy seminaryjnej.]

literatury /poetyka, teoria prozy, powieści, dramatu/ wraz z historią

C. Egzamin ostateczny: Ogólna teoria ~~literatury~~ głównych kierunków badań literackich, na tle literatury obranego języka. Egzamin jest pisemny pod nadzorem i ustny.

§ 2. Temat pracy magisterskiej student może otrzymać po zdaniu egzaminów 1 - 5 oraz po wykonaniu pracy seminaryjnej, o której mowa przy egzaminie 6. trimestr /semestr/

§ 3. Każdy ~~wkrak~~ studiów studenta będzie mu zaliczony do magisterium, jeżeli łączna liczba wykładów i ćwiczeń z zakresu przedmiotów egzaminacyjnych będzie wynosić co najmniej 10 tygodniowo.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

[Signature]
2/XII 46.

Przy filologii klasycznej: Historia literatury greckiej i rzymskiej, ze szczególnym uwzględnieniem pewnej epoki lub rodzaju literackiego, oraz wpływy literatury klasycznej w literaturze nowożytnej, zwłaszcza polskiej.

Kandydat, ~~który~~ składający egzamin z filologii klasycznej winien wykazać /prócz znajomości języków klasycznych/, iż włada dwoma językami nowożytnymi spośród wymienionych wyżej pod B/ w stopniu wystarczającym dla rozumienia dzieł naukowych.

Rozporządzenie,

Ministra Oświaty z dnia w sprawie programu studiów i egzaminów w zakresie teorii literatury na stopień magistra filozofii.

Egzaminy z zakresu teorii literatury na stopień magistra filozofii oraz warunki dopuszczenia do nich obejmują:

I. Przedmioty teoretyczno-literackie

Grupa I.

- Studia*
- a) Ogólna teoria dzieła literackiego
 - b) Teoria głównych kierunków w badaniach literackich.

Grupa 2.

- a) Historia poetyki
- b) Metodologia badań literackich.

/W ciągu studiów obowiązują trzy lata seminarium. Egzaminy ustne z wszystkich czterech przedmiotów, przy egzaminie ostatecznym egzamin pisemny klauzurowy z jednego z nich, oraz egzamin ustny z jednego z 2 grup.

Znajomość dwóch języków obcych, jeden w stopniu umożliwiającym czytanie dzieła literackiego, drugi w stopniu umożliwiającym czytanie dzieła naukowego - przy przyjęciu do seminarium.

Umiejętność czytania łatwiejszych tekstów łacińskich jako warunek przyjęcia do seminarium niższego/.

II. Nauka o faktach literackich.

Literatura ogólna ze szczególnym uwzględnieniem jednej z literatur narodowych. Obowiązkowe 2 lata ćwiczeń. Egzamin ustny.

III. Językoznawstwo

- a) Zasady językoznawstwa ogólnego. Egzamin ustny
- b) Gramatyka opisowa jednego z języków nowożytnych. Egzamin ustny. Rok ćwiczeń z językoznawstwa.

IV. Przedmioty filozoficzne.

- a) Estetyka. 1 rok seminarium z estetyki. Egzamin ustny. 1/
- b) Główne zasady nauk filozoficznych. Egzamin ustny.

V. Zarys socjologii wraz z socjologią sztuki. Egzamin ustny.

VI. Historia sztuki /w szerokim znaczeniu słowa. Słuchacz może sobie wybrać dzieje sztuki plastycznych, muzyki lub teatru/ albo Zarys historii kultury. Egzamin ustny.

1/ Wymagana znajomość podstawowych wiadomości z logiki wraz z metodologią nauk humanistycznych, pożądaną rok ćwiczeń/, z psychologii ze szczególnym uwzględnieniem psychologii twórczości i odbioru oraz z historii filozofii.

REPUBLICZNA POLSKA
MINISTERSTWO OŚWIATY

W A R S Z A W A .

Zarządzenie wewnętrzne Nr.4

z dnia 12 kwietnia 1946r. / I O-6357/46/

w sprawie organizacji i zakresu kompetencji poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa Oświaty.

Do czasu wydania nowego statutu wprowadzam prowizorycznie następującą organizację i podział czynności w Zarządzie Centralnym Ministerstwa Oświaty:

Gabinet Ministra składa się z 3 wydziałów

1/ Przewidywalnego, 2/ Prawnego, 3/ Stosunków z Zagranicą i 2 referatów:
4/ Rewizyjnego i Odszkodowań, 5/ Historycznego. Nadto w skład Gabinetu Ministra wchodzi organizacyjnie Sekretariat Ministra i Podsekretarz Stanu.

1. Wydział Przewidywalny obejmuje sprawy reprezentacyjne, sprawy odroczeń, sprawy wynikające ze stosunku Ministra do Głowy Państwa, ciała ustawodawczego, Prezesa Rady Ministrów i poszczególnych Ministrów, sprawy informacyjno-propagandowe, prasowe, radiowe, kinowe, wreszcie specjalne zlecenia Ministra.

2. Wydział Prawny ustala w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi ostateczną redakcję ustaw i rozporządzeń i uzgadnia je z innymi Ministerstwami, opiniuje ostateczną redakcję wszelkich zarządzeń o charakterze normatywnym, współdziała w przygotowaniu kodyfikacji przepisów oraz ustala i opracowuje wykładnie w zakresie ustawodawstwa wykonywanego przez Ministerstwo i podległe mu władze, urzędy i instytucje; opiniuje ustawy i rozporządzenia innych Ministerstw, redaguje Dziennik Urzędowy Ministerstwa, przygotowuje obronę i prowadzi sprawy przed trybunałami, prawa publicznego; załatwia sprawy fundacyj i zapisów, których przedmiot wchodzi w zakres kompetencji Ministra Oświaty.

3. Wydział Stosunków z Zagranicą obejmuje sprawy szkolnictwa polskiego z zagranicą, opieki kulturalnej nad wychodźstwem i polakami organizacjami oświatowo-kulturalnymi zagranicą, oraz współpracy kulturalnej z obcymi państwami; koordynuje wszelkie wystąpienia Ministerstwa w stosunku do państw obcych i pośredniczy w załatwianiu spraw z Ministerstwem Spraw Zagranicznych.

4. Referat Rewizyjny i Odszkodowań prowadzi rejestrację strat wojennych w zakresie nauki, zbiorów archiwalnych, bibliotek i szkolnictwa wszelkiego stopnia; opracowuje projekty i organizuje pomoc w sprawach rewizyjnej nisza i odszkodowań za nisze zniszczone oraz repatriacji nisza pozostawionego na terenach ustępionych.

5. Referat Historyczny zbiera materiały dotyczące tajnego nauczania i walki z okupantem oraz szkolnictwa polskiego zagranicą w okresie okupacji i opracowuje odpowiednie publikacje.

Departament I Ogólny składa się z 5 wydziałów:

1/ Administracyjnego, 2/ Personalnego, 3/ Budżetowo-technicznego,
4/ Budownictwa Szkolnego, 5/ Gospodarczego.

Prof. Ciesielski

1. Wydział Administracyjny załatwia sprawy szkolenia personelu urzędniczego, sprawy administracji wydawnictw Ministerstwa oraz sprawy normalizacyjne; ustala podział pracy i sprawuje nadzór nad kancelarią główną Ministerstwa, oraz nad funkcjonariuszami niższymi Ministerstwa.

2. Wydział Personalny obejmuje sprawy osobowe pracowników Ministerstwa i wszystkich podległych władz, urzędów, instytucji i zakładów z zastrzeżeniem uprawnień właściwych departamentów, załatwia sprawy mianowań, ruchu służbowego, uprawnień wynikających z przepisów ustawy o stosunkach służbowych, sprawy uposażeniowe, emerytalne i ubezpieczeniowe oraz sprawy komisji dyscyplinarnych.

3. Wydział Budżetowo-Rachunkowy opracowuje w porozumieniu z zasadniczymi komórkami Ministerstwa budżet Ministerstwa, załatwia sprawy związane z wykonaniem budżetu, prowadzi rachunkowość Zarządu Centralnego Ministerstwa, sporządza zamknięcia rachunkowe, opracowuje przepisy i instrukcje budżetowo-rachunkowe, czuwa nad prawidłowym wykonaniem budżetu w drodze badania sprawozdań i bilansów oraz kontroluje organy wykonujące te czynności.

4. Wydział Budownictwa Szkolnego opracowuje przepisy i instrukcje w zakresie budownictwa szkolnego z punktu widzenia potrzeb szkolnych, w zakresie wewnętrznego urządzenia szkół różnego typu oraz w zakresie urządzeń terenów szkolnych, opracowuje szkice, projekty i kosztorysy wewnątrznych; współdziała w nadzorze nad wszystkimi budowaniami z ramienia Ministerstwa oraz opiniuje sprawy związane z budownictwem szkolnym.

5. Wydział Gospodarczy obejmuje sprawy związane z zarządzeniem gospodarczym Ministerstwa oraz urzędów i instytucji podległych; załatwia sprawy zaopatrzenia pracowników centrali, administracji szkolnej i II instancji oraz nauczycieli i profesorów wszystkich typów szkół i pracowników naukowych; załatwia sprawy remontów centrali, stołówek i in. tendentury.

Departament II Szkolnictwa Ogólnokształcącego składa się z 5 wydziałów 1/ Wychowania Przedszkolnego, 2/ Szkolnictwa Powszechnego, 3/ Szkolnictwa Średniego Ogólnokształcącego, 4/ Kształcenia Nauczycieli, 5/ Wydziału Wychowania i 6/ Referatu Szkół Specjalnych.

1. Wydział Wychowania Przedszkolnego załatwia w zakresie wychowania przedszkolnego sprawy ustawodawstwa, organizacji oraz nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów, nadzoru nad wychowaniem i zaspakajaniem potrzeb rzeczowych, doboru i dokształcania wychowawczyń przedszkoli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej, oraz sprawy kwalifikacji wychowawczyń przedszkoli.

2. Wydział Szkolnictwa Powszechnego załatwia w zakresie szkolnictwa powszechnego sprawy sieci szkolnej, nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy potrzeb rzeczowych i pomocy naukowych, doboru i dokształcania nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej, kwalifikacji nauczycieli szkół powszechnych oraz sprawy ustawodawstwa, organizacji i nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów.

3. Wydział Szkolnictwa Średniego Ogólnokształcącego załatwia w zakresie szkolnictwa średniego ogólnokształcącego sprawy nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy zaspakajania potrzeb rzeczowych.

sieci szkół średnich ogólnokształcących, doboru i doksztalcania nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej kwalifikacji nauczycieli szkół średnich, ogólnokształcących oraz sprawy organizacji i nadzoru nad wykonywanie ustaw i przepisów.

4. Wydział Kształcenia Nauczycieli załatwia w zakresie kształcenia wychowawczyń przedszkoli i nauczycieli szkół powszechnych sprawy organizacji oraz nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy potrzeb rzeczowych i pomocy naukowych, doboru i doksztalcania nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej, kwalifikacji nauczycieli zakładów kształcenia wychowawczyń przedszkoli i zakładów kształcenia nauczycieli szkół powszechnych oraz sprawy organizacji i nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów.

5. Wydział Wychowania obejmuje w zakresie szkół wszelkich typów sprawy organizacji młodzieży szkolnej, opracowuje instrukcje i przepisy w dziedzinie wychowania, reguluje sprawy współpracy szkoły z domem, piasek szkolnych i korespondencji między szkolnej, załatwia sprawy wychowania fizycznego, przysposobienia wojskowego i higieny szkolnej oraz sprawy doboru, kształcenia i doksztalcania nauczycieli ćwiczeń cielesnych i lekarzy szkolnych.

6. Referat Szkół Specjalnych załatwia w zakresie szkół dla dzieci umysłowo upośledzonych, moralnie zaniedbanych, głuchoniemych, niewidomych itp. sprawy sieci szkolnej, nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy potrzeb rzeczowych i pomocy naukowych, doboru i doksztalcania nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej oraz sprawy ustawodawstwa, organizacji i nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów.

Departament III Szkolnictwa Zawodowego składa się z 6 wydziałów:

1/Szkół Przemysłowych, 2/ Szkół Handlowych, Administracyjnych i Gospodarczych, 3/Szkół Rolniczych, 4/Szkół Doksztalcających Zawodowych, 5/Ustrojowo-Programowego, 6/ Organizacyjno-kwalifikacyjnego.

1. Wydział Szkół Przemysłowych załatwia w zakresie szkół i kursów przemysłowych, technicznych i rzemieślniczych sprawy sieci szkolnej, nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy pomieszczeń szkolnych i potrzeb rzeczowych, doboru i doksztalcania nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej, oraz sprawy organizacji i nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów.

2. Wydział Szkół Handlowych, Administracyjnych i Gospodarczych załatwia w zakresie szkół i kursów handlowych, spółdzielczych, administracyjnych, gospodarstwa domowego i różnych usług, sprawy sieci szkolnej, nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy pomieszczeń szkolnych i potrzeb rzeczowych doboru i doksztalcania nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej oraz sprawy organizacji i nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów.

3. Wydział Szkół Rolniczych załatwia w zakresie szkół rolniczych, ogrodniczych, pszczelarskich, hodowlanych, rybackich itd., sprawy sieci szkolnej, nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy pomieszczeń szkolnych, gospodarstw i potrzeb rzeczowych doboru i doksztalcania nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej oraz sprawy organizacji i nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów.

4. Wydział Szkół Doksztalcających Zawodowych załatwia w zakresie szkół doksztalcających zawodowych sprawy sieci szkolnej, nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy pomieszczeń szkolnych i potrzeb rzeczowych, doboru i doksztalcenia nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej oraz sprawy organizacji i nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów.

5. Wydział Ustrojowo-Programowy organizuje opracowanie programów nauki i metod pracy dla szkół i kursów zawodowych, bada przy współdziałaniu właściwych wydziałów realizację programów, opracowuje statuty szkół oraz ustala typy organizacyjne szkół i kursów zawodowych; załatwia sprawy pomocy naukowych, oraz sprawy urządzeń warsztatów szkolnych.

6. Wydział Organizacyjno-Kwalifikacyjny załatwia sprawy ogólnoadministracyjne szkolnictwa zawodowego, sprawy ustawodawstwa w zakresie kwalifikacji nauczycieli szkół i kursów zawodowych, prawne; finansowo-budżetowe, statystykę podręczną oraz sprawy nieobjęte zakresem czynności innych komórek organizacyjnych departamentu.

Departament IV Nauki i Szkół Wyższych składa się z 3 wydziałów: 1/Szkół Wyższych, 2/Nauki, 3/ Spraw Młodzieży Szkół Wyższych i 4/ Referatu Administracyjnego.

1. Wydział Szkół Wyższych załatwia w zakresie szkół wyższych sprawy ustawodawstwa, ustrojowo-programowe, organizacji, zaspakajania potrzeb rzeczowych, bibliotek uniwersyteckich, nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów, doboru profesorów i pomocniczych sił naukowych; załatwia z zastrzeżeniem uprawnień szkół wyższych sprawy słuchaczy wynikające z ich stosunku do studiów/ przyjmowanie, egzamin, dyplomy, nostryfikacje/, sprawy związane z postępowaniem dyscyplinarnym oraz sprawy opłat.

2. Wydział Nauki załatwia sprawy związane z organizacją nauki i popieraniem twórczości naukowej, a w szczególności sprawy instytucyj naukowych, zakładów badawczych, muzeów i bibliotek naukowych, utrzymuje w porozumieniu z Wydziałem Stosunków z Zagranicą w Gabinetcie Ministra kontakt nauki polskiej z nauką zagranicą, organizuje zakupy dla celów naukowych, załatwia sprawy naukowego ruchu wydawniczego i przygotowania pracowników naukowych.

3. Wydział Spraw Młodzieży Szkół Wyższych załatwia całokształt spraw studenckich w zakresie opieki materialnej/domy akademickie/, bursy, stołówki, przydziały, stypendia, pomoc lekarska it.d/ oraz opieki nad stowarzyszeniami akademickimi.

4. Referat Administracyjny załatwia sprawy ogólnooorganizacyjne i administracyjne, budżetowe i finansowe oraz sprawy nieobjęte zakresem działania innych komórek organizacyjnych departamentu.

Departament V Oświaty i Kultury Dorosłych składa się z 5 wydziałów: 1/Ogólno-Organizacyjnego, 2/Kształcenia Dorosłych, 3/Uniwersytetów Ludowych i Powszechnych, 4/Pracy Artystyczno-Oświatowej, 5/Czytelnictwa i Samokształcenia.

1. Wydział Ogólno-Organizacyjny załatwia sprawy ustawodawstwa i organizacji całokształtu prac oświaty i kultury dorosłych oraz sprawy nadzoru nad wykonywaniem odnośnych ustaw i przepisów; sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością oświatowo-kulturalną prowadzoną przez związki samorządowe i organizacje oraz instytucje społeczne; opracowuje i załatwia sprawy budżetowo-finan-
Departamentu organizuje

akcję wydawniczą w zakresie potrzeb oświatowo-kulturalnych. Ponadto załatwia sprawy wstępnego i innych form pracy oświatowo-kulturalnej nie objętych działalnością innych wydziałów Departamentu.

2. Wydział Kształcenia Dorosłych załatwia sprawy organizacji i programów kursów i szkół dla dorosłych i młodzieży pozaszkolnej na poziomie nauczania powszechnego, średniego i uzupełniającego, sprawy pomieszczeń, pomocy naukowych, potrzeb rzeczowych i funduszy dla szkolnictwa dla dorosłych, sprawy kwalifikacji, kształcenia i do-kształcania kierowników, nauczycieli i pracowników oświatowych dla szkół tego typu; sprawuje ogólny nadzór pedagogiczny i administracyjny nad szkolnictwem ogólnokształcącym dla dorosłych.

3. Wydział Uniwersytetów Ludowych i Powszechnych załatwia sprawy w zakresie wszelkiego typu uniwersytetów powszechnych, internatowych, uniwersytetów chłopskich i robotniczych, ośrodków i szkół pracy społecznej, sprawy ustawodawstwa organizacji oraz nadzoru nad wykonywaniem ustaw, zarządzeń i przepisów; opracowuje instrukcje i wytyczne w sprawie programów i metod nauczania i wychowania; opracowuje zasady kształcenia pracowników pedagogicznych dla tego działu pracy.

4. Wydział Pracy Artystyczno-Oświatowej załatwia sprawy związane z organizacją i pracą domów społecznych/ludowych, robotniczych, świetlic, amatorskich zespołów chóralskich, muzycznych, teatralnych, koncertów, widowisk na pieczę nad akcją oświatowo-artystyczną szerzoną przy pomocy wydawnictw, rozgłośni radiowych i filmu; współdziała w akcji zmierzającej do podniesienia poziomu kultury życia codziennego i opracowuje instrukcje i zarządzenia w tej dziedzinie oraz nadzoruje ich wykonanie; załatwia sprawy kształcenia i dokształcania sił instruktorskich i pedagogicznych dla tego działu pracy.

5. Wydział Czytelnictwa i Samokształcenia załatwia sprawy organizacji, opieki i nadzoru nad upowszechnieniem czytelnictwa; sprawuje nadzór nad rozwojem samokształcenia we wszystkich jego formach i opiekę nad popularyzowaniem wiedzy dla celów oświaty i kultury dorosłych; w wymienionym zakresie opracowuje zarządzenia, instrukcje i wytyczne i czuwa nad ich wykonaniem; kształci i popiera dokształcanie pracowników w wymienionych dziedzinach.

Departament VI Reformy Szkolnictwa składa się z 1/ Wydziału Programowego i 2/ Referatu Oceny Książek Szkolnych.

1. Wydział Programowy opracowuje zasady nowego ustroju szkolnego; organizuje w porozumieniu z Departamentem II opracowanie programów nauki dla szkół, kursów ogólnokształcących oraz zakładów kształcenia wychowawczyń przedszkoli i nauczycieli szkół powszechnych; koordynuje prace programowe innych komórek Ministerstwa; utrzymuje kontakt i współpracuje z organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz innymi czynnikami zainteresowanymi zagadnieniami reformy szkolnictwa.

2. Referat Oceny Książek Szkolnych kieruje przy pomocy Komisji Oceny i właściwych Departamentów sprawą oceny książek i podręczników szkolnych.

Departament VII Opieki nad Dzieckiem składa się z 3 wydziałów:
1/ Ogólno-Organizacyjnego, 2/ Domów Dziecięcych, 3/ Opieki Stwartej i 4/ Referatu Szkolenia Personelu Wychowawczego.

1. Wydział Ogólno-Organizacyjny załatwia sprawy finansowo-budżetowe, gospodarcze, normatywne, ośrodków rolnych, sprawy repatriacji dzieci i młodzieży; współpracuje z innymi komórkami i utrzymuje kontakt z zainteresowanymi czynnikami w zakresie pomocy dla dzieci, zbiera i prowadzi w tej dziedzinie w porozumieniu z Biurem Badań i Statystyki dane statystyczne, opiniuje i stawia wnioski w sprawach personalnych; czuwa nad całokształtem prac administracyjnych departamentu.

2. Wydział Domów Dziecięcych obejmuje wszystkie sprawy wchodzące w zakres opieki całkowitej, a w szczególności organizuje państwowe domy dziecka, nadzoruje istniejące zarówno państwowe, jak również prowadzone przez samorzady, organizacje i instytucje społeczne; organizuje repatriację sierot; załatwia sprawy zaopatrywania i wszelkich form pomocy w zakresie domów dziecięcych.

3. Wydział Opieki Otwartej załatwia sprawy kwalifikacji dzieci do zakładów opiekuńczych, dożywiania dzieci i młodzieży, kolonii i półkolonii / wycieczkowe i lecznicze/, turystyki dzieci i młodzieży, ogródków jordanowskich, świetlic, sprawy rodzin zastępczych itp.

4. Referat Szkolenia personelu wychowawczego opracowuje programy kursów i szkół przygotowujących do zawodu wychowawców w domach dziecka, świetlicach, ogródkach jordanowskich i tp., organizuje kursy szkolenia personelu wychowawczego, kursy dokształcające oraz konferencje dla wychowawców, inicjuje opracowanie podręczników i wydawnictw w zakresie szkolenia zawodowego personelu opieki nad dziećmi.

Biuro Badań i Statystyki przeprowadza badania w zakresie potrzeb oświatowych, poziomu szkolnictwa i stanu Oświaty; zbiera i opracowuje materiały sprawozdawczo-statystyczne dla potrzeb wszystkich komórek organizacyjnych Ministerstwa, utrzymuje kontakt i współpracuje z Głównym Urzędem Statystycznym, instytucjami naukowymi i organizacjami społecznymi, zajmującymi się zagadnieniami oświatowymi; śledzi rozwój szkolnictwa zagranicą i prowadzi w porozumieniu z Gabinetem Ministra wymianę informacji z odpowiednimi organizacjami zagranicą; publikuje prace w powyższym zakresie.

Biuro Ziem Odzyskanych przeprowadza badania, zbiera i opracowuje materiały w sprawie potrzeb oświatowo-kulturalnych Ziem Odzyskanych, opracowuje wnioski w powyższym zakresie, czuwa nad kordynacją prac prowadzonych w obrębie Ministerstwa w związku z organizacją szkolnictwa, oświaty i administracji szkolnictwa na terenie tych ziem; w zakresie swych prac Biuro utrzymuje kontakt i współpracuje z Ministerstwem Ziem Odzyskanych, instytucjami naukowymi, czynnikami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi zajmującymi się sprawami Ziem Odzyskanych.

Biuro Organizacji i Inspekcji załatwia sprawy organizacji Ministerstwa oraz podległych władz urzędów i instytucji; przeprowadza inspekcję wszystkich komórek organizacyjnych Centrali, władz, urzędów, instytucji i zakładów podległych Ministerstwu w zakresie administracyjnym, budżetowo-finansowym, techniki pracy, gospodarczym; bada celowość, legalność i planowość pracy, przedkłada Ministrowi sprawozdania i wnioski, opracowuje projekty w zakresie udoskonalenia i usprawnienia administracji oraz na zlecenie Ministra wykonywuje inne prace inspekcyjno-kontrolne.

Naczelna Dyrekcja Bibliotek składa się z 3 wydziałów: 1/Bibliotek Szkolnych i Powszechnych, 2/ Bibliotek Naukowych i 3/Księgarsko-Wydawniczego.

1. Wydział Bibliotek Szkolnych i Powszechnych obejmuje organizację i rejestrację sieci bibliotek szkolnych i powszechnych, opiniuje ich plany budżetowe i przydziela im dotacje i subwencje; załatwia sprawy kwalifikacji, doboru i dokształcania bibliotekarzy wymienionych bibliotek; współpracuje z merytorycznymi organami w zakresie obecny i doboru książek dla bibliotek szkolnych i powszechnych oraz rozwoju czytelnictwa; normuje technikę pracy bibliotekarskiej.

2. Wydział Bibliotek Naukowych obejmuje organizację, rejestrację i zarząd publicznych bibliotek naukowych, ustala plany budżetowe i przydziela im dotacje i subwencje; załatwia sprawy doboru, szkolenia i kwalifikacji bibliotekarzy tych bibliotek; obejmuje sprawy ochrony i konserwacji zabytków bibliotecznych, czuwa nad rozwojem bibliografii polskiej i centralnym katalogowaniem zbiorów bibliotecznych szczególnego rodzaju; załatwia sprawy Państwowego Instytutu Książki i Biblioteki Ministerstwa.

3. Wydział Księgarsko-Wydawniczy obejmuje sprawy polityki wydawniczej w dziedzinie potrzeb bibliotek, zagadnienia prawa autorskiego, wzajemnego stosunku autorów, wydawców i księgarzy, konwencji międzynarodowych, eksportu i importu książek, przekładów i eksploatacji praw pochodnych książki; załatwia sprawy produkcji, księgarstwa sortymentowego, komisowego, antykwarni, czytelni i wypożyczalni dochodowych i prowadzi odpowiednią rejestrację, współdziała w kształceniu pracowników wydawniczych i księgarskich.

Wydział Archiwów Państwowych obejmuje zarząd Archiwów Państwowych, ich kompletowanie, ochronę zabytków archiwalnych i opiekę naukową i techniczną nad archiwami i zbiorami archiwalnymi niepaństwowymi; przeprowadza w porozumieniu z Gabinetem Ministra rewindykację zbiorów archiwalnych z zagranicy i repatriację tych zbiorów z terenów ustępionych.

W związku z powyższym przekształca:

- 1/Wydział Organizacyjno-Administracyjny w Departamencie I - na Wydział Administracyjny w Departamencie I;
- 2/Wydział Szkół Handlowych i Spółdzielczych w Departamencie III - na Wydział Szkół Handlowych, Administracyjnych i Gospodarczych w Departamencie III;
- 3/Wydział Ogólny w Departamencie III - na Wydział Organizacyjno-Kwalifikacyjny w Departamencie III;
- 4/Referat Spraw Młodzieży w Departamencie IV - na Wydział Spraw Młodzieży Szkół Wyższych w Departamencie IV;
- 5/Wydział Programowo-Ustrojowy w Departamencie V - na Wydział Ogólno-Organizacyjny w Departamencie V;
- 6/Wydział Systematycznego Kształcenia Dorosłych i Młodzieży Powszkolnej w Departamencie V - na Wydział Kształcenia Dorosłych w Departamencie V;

7. Wydział Wyższych Szkół Ludowych w Departamencie V - na Wydział Uniwersytetów Ludowych i Powszechnych w Departamencie V;
8. Wydział Badań i Statystyki - na samodzielne Biuro Badań i Statystyki,
9. Biuro Inspekcji Administracyjnej - na Biuro Organizacji i Inspekcji.

Dostosowanie organizacji do zasad niniejszego rozporządzenia i wynikające stąd konasacje i redukcje poszczególnych, komórek organizacyjnych, przeprowadzą właściwe departamenty w terminie do dnia 1 maja 1946r.-

Minister

/-/ W y c e c h

Otrzymują do wiadomości:

Kuratoria Okręgów Szkolnych
Szkoly Akademickie
Biuro Usprawnienia Administracji
przy Prezydium Rady Ministrów.

Wewnętrznie:

Urzednicy Ministerstwa
Zbiór norm
P.Z.W.S.

6 lipca

2506/46

Do

Bratniej Pomocy Studentów
w T o r u n i u

W związku z pismem Ministerstwa Oświaty z dnia 13 czerwca br. Nr IV 3679/46 odraczam walne zebranie Bratniej Pomocy wyznaczone pierwotnie w terminie 6 lipca br. do nowego terminu w następnym roku akademickim.-

R e k t o r :

Kolankowski
/Prof. Dr. L. Kolankowski/

*Przewodniczący Bratniej Pomocy
prof. Czerwikowski*

Łódź 4/VII 46

Rozdział subwencji 27.000 zł.
między Koła Naukowe U.M.K.

W myśl wezwania z dnia 26 marca b.r. Nr.1050/46 następujące stowarzyszenia akademickie złożyły podania o subwencje:

Z Wydziału Humanistycznego

1/ Koło Pedagogów	na kwotę	zł.	5089,--
2/ " Polonistów	" "	"	18385,--
3/ " Romanistów	" "	"	10000,--
4/ " Anglistów	" "	"	4150,--
5/ " Historyków	" "	"	3550,--

Z Wydziału Matematyczno-Przyr.

6/ Koło Mat.-Fizyczne	na kwotę	zł.	10000,--
7/ " Chemików	" "	"	19640,--
8/ " Przyrodników	" "	"	19600,--
9/ " Geografów	" "	"	17815,--

Z Wydziału Sztuk Pięknych

10/ Koło Studentów Wydz.Sztuk Pięknych	na kwotę	zł.	10000,--
--	----------	-----	----------

Stowarzyszenia ogólno-akademickie

11/ Chór akademicki	na kwotę	zł.	4210,--
---------------------	----------	-----	---------

łącznie na kwotę zł. 122739,--

Z Wydziału Prawno-Ekonomicznego nie wpłynęło żadne podanie.

Z pomiędzy Kół, które złożyły podania, otrzymały subwencje już uprzednio następujące Kola:

Koło Romanistów	10.000 zł.
" Matematyków	3.000 zł.
" Stuch.Szt.Pięknych /na farby i t.p./	10.000 zł.

Wobec tego, że należycie umotywowane dążeń przekraczają znacznie kwotę, która jest w rozporządzeniu, należy obecny rozdział subwencji traktować jako częściowe zadłużenie i przyznać na razie trzem Kółom, które już korzystały z subwencji po 1000 złotych:

Kole Romanistów /Kurator Prof.Czerny/	1000 zł.
" Mat.-Fizyczne / " " Dziewulski/	1000 "
" Stud.Sztuk Pięknych /Kurator Prof.Dargiewicz/	1000 "
	<u>3000 zł.</u>

Pozostałym ośmiu Kołom po 3000 złotych:

Koło Pedagogów	/Kurator Prof. Sołnicki/	zł. 3000,-
" Polonistów	/ " / " Konrad Górski/	" 3000,-
" Anglistów	/ " " Szczepkowski/	" 3000,-
" Historyków	/ " " Hartleb /	" 3000,-
" Chemików	/ " " Basiński/	" 3000,-
" Przyrodników	/ " " Sylwanowicz	" 3000,-
" Geografów	/ " " Passendorfer/	" 3000,-
Chór Akademicki	/ " " Wyżyński/	" 3000,-
		zł. 24000,-

Ł a c z n i e 27.000 złotych.

Zarazem należy złożone obecnie podania przechować jako podstawę dla rozdziału kredytów między Koła Naukowe następnym razem.

W myśl powyższego wydać należy następujące zarządzenie:

Do
Kwestury Uniwersytetu

Kredyt 27.000 zł. przeznaczony dla Kół Naukowych rozdzielam w następujący sposób:

Koło Romanistów	zł. 1000
" Matemat.-Fizyczne	" 1000
" Stud. Sztuk Pięknych	" 1000
" Pedagogów	" 3000
" Polonistów	" 3000
" Anglistów	" 3000
" Historyków	" 3000
" Chemików	" 3000
" Przyrodników	" 3000
" Geografów	" 3000
Chór Akademicki	" 3000

Razem złotych. 27000

Wymienione kwoty należy wypłacić do rąk Panów Kuratorów z zaznaczeniem, że Koła winny przedstawić Kuratorowi wyrachowanie się z wydatków potwierdzone przez Kuratora do dnia 10 kwietnia b.r.

Książki i inne pomoce, zakupione z wyżej wymienionych funduszy winny być przechowywane w zakładzie naukowym, którego kierownikiem jest kurator Koła.

R e k t o r

Pod odpisem powyższego

Panu Prof. Dr.

Kuratorowi Koła

Na ręce Dziekanatu

Do wiadomości, z prośbą o zawiadomienie Koła, że została mu przyznana wymieniona wyżej subwencja i podjęcie tej subwencji w Kwesturze Uniwersytetu.

R e k t o r

Odpis

Rzeczypospolita Polska
Ministerstwo Oświaty

Nr IV 3679/46

Warszawa, dnia 13 czerwca 1946r.

Statut Bratniej Pomocy
Na pismo z dn.4.V.46r.
Nr 797/46.

Rektorat Uniwersytetu M.Kopernika
w Toruniu

W związku z nadesłanym Statutem Bratniej Pomocy Studentów Uniwersytetu M.Kopernika w Toruniu, w którym podane jest, iż Stowarzyszenie Bratniej Pomocy posiada osobowość prawną, Ministerstwo Oświaty oznajmia, iż zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra W.R. i O.P. z dn.14.X.1937r. o stowarzyszeniach akademickich/Dz.U. R.P.Nr.78 poz.572/ Minister W.R. i O.P.może nadać stowarzyszeniu akademickiemu osobowość prawną po wysłuchaniu opinii właściwego senatu.Bratnia Pomoc Studentów Uniwersytetu M.Kopernika w Toruniu nie zwracała się do Ministerstwa Oświaty o nadanie Stowarzyszeniu osobowości prawnej, wobec czego statut tegoż Stowarzyszenia w tym brzmieniu ze względów formalnych nie może być przyjęty przez Ministerstwo Oświaty.-

Dyrektor Departamentu
/-/ Prof.Dr.St.Arnold

Rektorat UMK

Toruń, dnia 3 lipca 1946r.

Nr.2506/46

Prof. dr. J. Czerwinski
Bratniej Pomocy Studentów
Dziekanat Prawno-Ekonomiczny

do wiadomości i załatwienia.-

Prorektor

W. Dziwulski
/ Prof.Dr.Wł.Dziwulski /

SPIS KOMISYJ UNIwersYTETU M. KOPERNIKA

wraz z przewodniczącymi.

1. Komisja Dyscyplinarna.

- a/ Dla członków grona nauczycielskiego /profesorów, docentów, asystentów, lektorów/ Przewodniczący - Prof. Dr. Sosnicki Kazimierz
- b/ Dla urzędników Przewodniczący - Prof. Dr. Koranyi Karol
- c/ Dla niższych funkcjonariuszy Przewodniczący - Kwestor Manka Jan
- d/ Dla studentów Przewodniczący - Prof. Dr. Hajnosz Wojciech

2. Komisja Kontrolna

Przewodniczący - Prof. Dr. Czerny Zygmunt

3. Komisja Administracyjna

Przewodniczący - Prof. Dr. Czerny Zygmunt

4. Komisja Budżetowa

Przewodniczący - Prof. Dr. Czerny Zygmunt

5. Komisja Zdrowotna

Przewodniczący - Prof. Dr. Szykiewicza Witold

6. Komisja Budowlana

Przewodniczący - Prof. Stefan Marębski

7. Komisja Mieszkaniowa

Przewodniczący - Prof. Dr. Włodarski Bronisław
Zast. przew. - Asyst. Zarzycki Wacław

8. Komisja Lokalowa

Przewodniczący - Prof. Czerny Zygmunt

9. Komisja Meblowa Urzędzeniowa

Przewodniczący - Prof. Dr. Hartleb Kazimierz

10. Komisja Opalowa

Przewodniczący - Prof. Reiss Witold

11. Komisja Odzieżowa

Przewodniczący - Prof. dr. Dziewulski Władysław
Zast. przewoźn. - Prof. Dr. Marynowicz Janina

12. Komisja Żywnościowa

Przewodniczący - Prof. dr. Dziewulski Władysław
Zast. przewoźn. - Prof. Iwanowska Wilhelmina

13. Komisja Biblioteczna

Przewodniczący - Prof. Hartleb Kazimierz

14. Komisja Majątkowa

Przewodniczący - St. asyst. Zarzycki Wacław

15. Komisja Wydawnicza
Przewodniczący - Prof. Dr. Bartleb Kazimierz

16. Komisja Programowa

Przewodniczący - Prof. dr. Czeżowski Tadeusz

17. Komisja Stypendyjna

Przewodniczący - Prof. dr. Hejnosz Wojciech

U w a g a : Skład obecny Komisji jak wyżej jest stały. Kooptowani do nich ad hoc współpracownicy biorą udział w pracach Komisji tylko z głosem doradczym, bez prawa głosu decydującego.

Komisja Kontrolna

Przewodniczący - Prof. Dr. Czeżowski Tadeusz

Członkowie - Prof. Namysłowski, Prof. Hejnosz, Prof. Koranyi
st. asyst. Gerlach

Komisja Programowa

Przewodniczący - prof. dr. Czeżowski Tadeusz

Członkowie -

25

Odpis

Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo Oświaty

W a r s z a w a

R o z p o r z a d z e n i e

Ministra Oświaty

z dnia 10 lipca 1946r. / Nr II Sr - 3505/46/

w sprawie przedłużenia działalności Państwowych
Komisji Weryfikacyjno-Kwalifikacyjnych dla kandydatów
do szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli.

Na podstawie art-1 ustawy z dnia 4 czerwca 1920r. o tymczasowym
ustroju władz szkolnych /Dz.U.R.P.Nr.50 poz.304/ oraz art.52 ustawy
z dnia 11 marca 1932r. o ustroju szkolnictwa /Dz.U.R.P.Nr.38 poz.389/
zarządzam co następuje:

§ 1. W § 3 rozporządzenia Ministra Oświaty z dnia 25 maja 1945r.
/Nr II 27/45 N/ o powołaniu Państwowych Komisji Weryfikacyjno-Kwalifika-
cyjnych dla kandydatów do szkół wyższych i zakładów kształcenia
nauczycieli /Dz-Urz.Ministerstwa Oświaty Nr 1 poz.1/ dodaje się
ustęp drugi w brzmieniu następującym:

" Nadto w miarę zgłoszeń Komisje będą działały w terminach od
1 września do 30 września 1946r. , od 1 stycznia do 31 stycznia
1947r. i od 1 czerwca do 15 lipca 1947r.!"

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.-

Otrzymują

Kuratoria Okręgów Szkolnych
Państw. Komisje Weryfikacyjno-Kwalifik. przy
Kuratoriach oraz w Częstochowie,
Radomiu, Tarnowie, Bydgoszczy
Wszystkie Wyższe Uczelnie.

M i n i s t e r

/ - / W y c e c h

Rektorat
Uniwersytetu M. Kopernika

Toruń, dnia 17 lipca 1946r.

Nr 2863/46

P. Prof. Dr. Czeżowskiemu

do wiadomości.-

Prorektor:

W. Swoboda
/ Prof. Dr. Wł. Dziewulski /

Odpis

Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo Oświaty
Nr.IV.M-6820/46

Warszawa, dnia 29 sierpnia 1946 r

Stowarzyszenie
Bratnia Pomoc Studentów
Uniwersytetu M.Kopernika

w Toruniu

Na podstawie § 5 rozporządzenia z dnia 14 października 1937 r. o stowarzyszeniach akademickich /Dz.U.R.P.Nr.78,poz.572/ nadaję Stowarzyszeniu Bratnia Pomoc Studentów Uniwersytetu M.Kopernika w Toruniu osobowość prawną z dniem 1 września 1946 r.

Minister

/-/C.Wycech.

Rektorat U.M.K.
N.3631/46

Toruń, dnia 3.IX.1946 r.

Prof.Dr.T.Czeżowski
" " Wł.Namysłowski
Bratnia Pomoc

D o w i a d o m o ś c i .

Prorektor

Wł. Dziewulski

/Prof.Dr.Wł.Dziewulski/

Do
Ministerstwa Oświaty

Dr Andrzej Lewicki, zamieszkały
na terenie psychologii.

Na rekr. Ministerstwa Oświaty z dnia 1.8.1946.

L. I Pz - 13321/46 (wg uchwały z 4 lipca br. w sprawie sprawy i
Ministerstwa Oświaty z dnia 21 września r. 1933/36,

Rada Wydziałowa Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu w Łodzi
z dnia 15 października br. wyraża zgodę na
referencje fakcyjnej Komisji merytorycznej:

Dr Andrzej Lewicki, urodzony w dniu 29 marca 1900 r. w miejscowości
po ukończeniu egzaminu dyplomowego (na Wydziale Humanistycznym
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Łodzi) uzyskał tytuł magistra
filozofii z najlepszym wynikiem na Wydziale Filozofii Uniwersytetu
Lubelskiego.

Dyplom magistra filozofii otrzymał w r. 1934, a w r. 1939 przystąpił do składania doktoratu, jednakże z powodu wojny przewód uległ zwłoce i dopiero w r. 1945 Dr Lewicki uzyskał dyplom doktorski w Uniwersytecie Lubelskim. W czasie studiów pełnił funkcje zastępcy asystenta a następnie asystenta młodszego przy katedrze psychologii w latach od r. 1931 do r. 1935. W r. 1935-1938 pracował jako nauczyciel w gimnazjach w Łodzi, w latach zaś 1938 - 1940 zajmował stanowisko asystenta-psychotechnika w Instytucie Psychotechnicznym we Lwowie. W latach wojennych był zatrudniony najpierw jako statystyk w Instytucie Ochrony Matki i Dziecka, a później jako urzędnik i robotnik fizyczny w różnych zakładach przemysłowych we Lwowie. W roku szk. 1944/45 powrócił do pracy w szkolnictwie jako nauczyciel gimnazjum w Łańcucie, potem przez czas krótki był asystentem-psychotechnikiem w Instytucie Psychotechnicznym w Krakowie, od grudnia zaś 1945 r. objął obowiązki adiunkta przy katedrze psy-

zorganizował i kierował katedrą psychologii Lewicki,

chologii w Uniwersytecie Toruńskim, ^{zarazem} zaś od lutego tegoż roku prowadził samodzielnie wykłady zleczone i ćwiczenia z psychologii ogólnej i pedagogicznej.

Dr. Lewicki jest autorem następujących prac naukowych, które w przeważnej części nie mogły dotychczas ukazać się w druku z powodu wojny:

< — >

Biorąc pod uwagę zarówno pozytywny dorobek naukowy Dra Lewickiego; zawarty w wyżej omówionych pracach, jak i to, że ~~wskazy~~ ^{uczone} prowadzone przez niego w ubiegłym roku akademickim wykłady i ćwiczenia ^{całkowicie} stały na zupełnie odpowiednim poziomie i wykazały ~~zupelną~~ ^{całkowitą} dojrzałość naukową Dra Lewickiego do zastępczego ~~przewzię~~ ~~dziania~~ ~~wykładów~~ prowadzenia katedry psychologii, Rada Wydziałowa prosi Ministerstwo o ^{tego} zatwierdzenie jej uchwały w sprawie powierzenia Drowi Andrzejowi Lewickiemu ~~zastępstwa katedry psychologii.~~

A. Lewicki: Wykaz prac naukowych.

1. Drukowane (streszczenie referatu "Krytyka psychologii indywidualnej" wygłoszonego na Zjeździe Filozoficznym w Krakowie 1936, ~~rs~~, "Przegląd Filozoficzny" ^{Rocznik} rok 39, zeszyt IV). Autor przedstawia tezy zasadnicze teorii Adlera i poddaje je krytyce, zarzucając ^{te} teorii jednostronność i nieliczenie się z całością doświadczenia.

2. "Czynność kombinowania", ~~praca niedrukowana~~. Tematem pracy jest analiza przeżyć psychicznych, występujących w czasie rozwiązywania testu Masselona oraz plan przeróbki tego testu do celów praktycznych. Praca dostarcza wniosków na temat sposobów, przy pomocy których ^{osoby} ~~o. b.~~ wiąże dwa rzeczowniki w zdanie. Z uwagi na nieuchwytność tych przeżyć oraz małą ilość materiału ^{Myślę, że} wnioski domagają się ^{tenne} sprawdzenia przy pomocy ulepszonej metody badania.

3. "Faust i Gustaw-Konrad jako bohaterowie romantyczni. Szkic z pogranicza psychologii i literatury." ~~Tematem~~ Praca jest analizy psychiki człowieka romantycznego, ~~przeprowadzona~~ na typowych postaciach literackich tego okresu jako na najczystszych krystalizacjach ideału człowieka epoki romantyzmu. Analiza psychologiczna oparta na materiale porównawczym wykazuje, że istotnym rysem osobowości romantycznej jest dążenie do nieskończoności, często nierealne i nie liczące się z realnymi obowiązkami człowieka. Praca ta nie została jeszcze wydrukowana z powodów technicznych.

4. "Pamięć nazwisk", ~~znajduje się obecnie w stadium wykańczania~~. Tematem pracy jest eksperymentalna analiza procesu przypominania sobie zapomnianych nazwisk. Najważniejsze ^{te} wnioski ^{z ujęć} są:

a) W procesie przypominania sobie należy odróżnić aktualizację wiedzy o nazwisku od reprodukcji nazwiska. Aktualizacja wiedzy jest przypominaniem sobie cech bezwzględnych nazwiska (np. że nazwisko zaczyna się na "K") lub cech względnych (np. że to nazwisko podobne do nazwiska pewnej znanej osoby). Przypuszczać należy, że "czucia rodzajowe", których istnienie stwierdził Abramowski, są tylko niewyraźną for-

pewne spontaniczne przypomnienia. W wypadku rozwiązywania zadań mamy natomiast do czynienia ze świadomym, posługującym się określonymi metodami konstruowaniem przez ~~e. b.~~ ^{proba badania} pewnych wytworów, np. wyobrażeń zmysłowych, sądów lub obszerniejszych tworów intelektualnych, jak np. opowiadań.

b) Przypuszczać należy, że i w wypadku przeżyć spontanicznych, występujących automatycznie, mamy do czynienia z pewnymi czynnościami psychicznymi, lecz - z jednej strony mimowolnymi i łatwymi, z drugiej zaś - tak skróconymi i zautomatyzowanymi przez wprawę, że ~~p. b.~~ ^{proba badania} ich nie zauważa, podobnie jak nie zauważa swych ruchów wprawny tenisista. Wnioski te potwierdzać się wydają stanowisko dawnej psychologii - w sprawie "aktów psychicznych" (Twardowski), modyfikując je na podstawie eksperymentalnej, rozszerzają również wyniki badań Selza nad procesami twórczymi na dziedziny życia psychicznego przez tego autora nieuwzględnione. >

31

NARODOWY BANK POLSKI

ODDZIAŁ w Toruniu

Telefon Nr 210, 253

L. Dz. 23 SZ/EK

W odpowiedzi należy powołać się
na naszą L. Dz.

Depesze „NARBANK”

Torun, dnia 17 września 1946 r.

Obyw.

Kurator

Prof. C Z Y Ż O W S K I

w Toruniu

"Bratnia Pomoc" Związek Studentów Uniwersytetu
im. M. Kopernika w Toruniu prowadzi w naszym Oddziale rachunek ży-
rowy, którym dysponują : prezes Jerzy Zaremba i skarbnik Czesław
Żyła. Uprzejmie prosimy Obyw. Kuratora o potwierdzenie prawomoc-
ności powyższych podpisów.

NARODOWY BANK POLSKI
ODDZIAŁ W TORUNIU

L. dz.

Do
Narodowego Banku Polskiego
Oddział w Toruniu

Na pismo z dnia 17 września b.r. L.dz.23 SZ/EK stwierdzam
prawomocność podpisów Prezesa Jerzego Zaremby i skarbnika
Czesława Żyły, Stowarzyszenia "Bratnia Pomoc Studentów Uniwersy-
tetu M.Kopernika w Toruniu".

Czyżowski 17/9 48.
/ Prof. Dr. T. Czeżowski /
Kurator Stowarzyszenia

TORUŃ, dnia 2 października 1946 r.

33

L. dz. _____

4168/46.

Do

Pana Prof. Dr Czeżowskiego Tadeusza

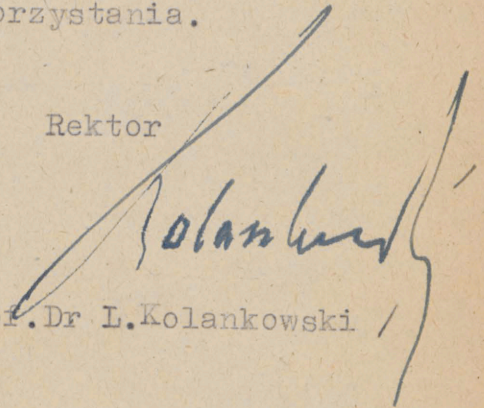
w miejscu

Uprzejmie proszę Pana Profesora o przeprowadzenie w charakterze delegata Senatu i Rektora, co najmniej raz na miesiąc kontroli kasy Kwestury.

Jednocześnie przesyłam dwa zestawienia rachunkowe, w sprawie wyników obrotowych na rachunkach Kwestury według stanu na 1 października 1946 r. do wiadomości i ewentualnego wykorzystania.

Rektor

Załączników: 2.


/ Prof. Dr L. Kolankowski /

Protokół

34

sporządzony dnia 30 września 1946 r. w sprawie salda gotówkowego
kasy kwestury na dzień 1.X.1946 r.

W/g ks.kas. saldo wynosi zł 15.565 gr 95 i jest w/g następującego ob-
liczenia zgodne ze stanem faktycznym:

Winien:

a/ sumy budżetowe

1. § 1 lista płacy N 75
za m-c IX.46 21462,50
list.pl.N.78
za m-c IX.46 4075,--
list.pl.N.79
za m-c IX.46 2400,-- 27937,50
2. § 16- Zakład
Neurofizjol. 5000,--
Sem.roman. 3000,--
Kolo Stud.rom. 4200,--
" Pedagogów 2000,--
" Chemików 5250,-- 19450,--
3. § 16- Zakład
Fizyki 224160,--
Zakład Chemii 4000,--
" Miner. 69000,--
" Zoologii 12000,--
Dziek.Wydz.M.P. 22707,5 331867,50
Razem sumy budżet. 379255,--

b/ sumy pozabudżetowe:

1. Majutki U-tu MK 1201831,--
2. Egzaminy 80159,50
3. Opłaty kanc.i druki:
a/ druki 24872,--
b/bad.lek. 29240,--
c/kancel. 39101,-- 93213,--
4. Sumy na przechowaniu:
a/wroty 13043,--
b/ofiary i dary
Tow.Prz.U.tu
O/Bydgoszcz 45401,--
Sprzedane mat.
prac.U.tu 89304,--
Depozyty:
Zakł.Chemii 20000,--
" Wydz.Pr.
" Ekon. 5000,--
Kolo Anglist. 1002,--
Komitet Odbud.
Werszawy 1840,45
Sprzedaż maszyny
zł 100,-- 176590,45

Ma:

1. Bank Gosp.Ścisłdz. 5.854.000,--
2. Błaznicy:
a/prof.Czechowski T. 3000
st.es.Minono-
wicz Sotnikow G1 3998
urz.Chmarzyński 18000
" Kruza Al. 12485
zast.prof.Lewic
ki A. 3000
Sekretariat 1000
prof.Dargiewicz 17000
" Sołnicki K. 3000 61.483,--
3. Kasa Kwestury 15.565,95

5. Subwencje zt 4000000,--
razem sumy pozab. 5551793,95

Ogółem: zt 5931048,95

Ogółem: 5.931.048,95

~~Wzrost~~

K w e s t o r

Jan
-/Jan Edward [initials]/

na r-ku kredytów w Kier. Unj. Zakł. Harb. i Pocz. i Druk.

Dz.5	Tytuł	Budż.podst.	Budż.uzup.	Razem
§ 1	uposażenie	382.183, -	-	382.183, -
" 2	żywność	-	112.540, -	112.540, -
" 2a	ub. spol.	100.000, -	-	100.000, -
" 3	podr.służb.	2, 75	-	2, 75
" 4	lokom.	1.387, -	4.918, -	6.305, -
" 5	pomieszczenie	204.981, 60	200.323, 30	405.304, 90
" 6	biurowe	6.702, -	5.508, -	12.210, -
" 6a	pocztowe	4.441, 50	-	4.441, 50
" 7	wydawnicze	500, -	-	500, -
" 9	remont	-	26.096, 10	26.096, 10
" 10	nauk.	-	206.681, -	206.681, -
" 29	nauk.	-	165.000, -	165.000, -
" 30	domy Akad.	-	281.000, -	281.000, -
" 31	młodzieżowe	20.000, -	63.110, 85	83.110, 85
" 34	orgaa.	220, 50	-	220, 50
Dz.7				
§ 42	wyuczasy	9.732, -	-	9.732, -
Ogółem		730.150, 35	1065.177, 25	1795.327, 60

Kwesior

4 października

6

3897/46

Do Zarządu Bratniej Pomocy Studentów UMK
w/m

Na podstawie pisma Ministerstwa Oświaty Nr.IV-M.6820/46 z dnia 29.VIII.46 r., nadającego Stowarzyszeniu "Bratnia Pomoc" osobowość prawną, oraz w odpowiedzi na pismo tamt.l.dz.464/46 z dnia 16.IX.rb., proszę o zwołanie normalnego Walnego Zebrania Bratniej Pomocy w terminie do dnia 30 października 1946 r.

Prof. Reisner

Rektor



/Prof. Dr. L. Kolankowski/

Z a p r o s z e n i e

na posiedzenie Rady Wydziału Humanistycznego, które odbędzie się
we wtorek dnia 15 października 1946 r. o godz. 10-ej w
lokalu Seminarium Historycznego (pok.6)

Porządek dzienny.

1. Komunikaty Dziekana
2. Sprawa utworzenia katedry historii Kościoła i jej obsadzenia.
3. Sprawa katedry germanistyki.
4. Sprawa katedry historii sztuki.
5. Wniosek w sprawie zastępstwa katedry psychologii - ref. Prof. T. Czeżowski
6. Wniosek w sprawie utworzenia katedry psychologii pedagogicznej - ref. Prof. T. Czeżowski.
7. Sprawa habilitacji prof. dr. Bolesława Kielskiego.
9. Sprawa urlopu zdrowotnego Prof. Sośnickiego.
8. Sprawa habilitacji dr. Ewy Maleczyńskiej
10. Sprawa urlopu Prof. Tęczyckiego.
11. Projekt utworzenia magisterium filozofii w zakresie bibliotekarstwa - ref. prof. T. Czeżowski.
12. Sprawa studium o Polsce współczesnej - ref. Prof. St. Horszowski.
13. Wnioski Komisji Egzaminów Magisterskich - ref. Prof. Czeżowski
14. Wniosek P.Z.Z. o wydanie opinii w sprawie ludności autochtonicznej na Mazurach - ref. Prof. Karol Górski.
15. Wolne wnioski.

/-/ Konrad Górski

D Z I E K A N

UNIWERSYTET
MIKOLAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

38
TORUŃ, dnia 30 października 1946 r.

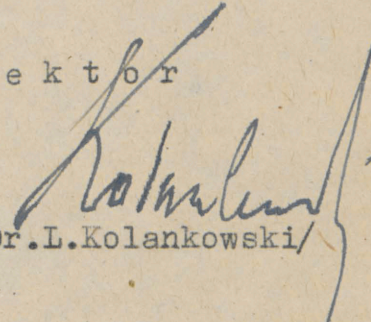
L. dz. 4820 /46

Do

Pana Prof.Dr.T.Czeżowskiego
Kuratora Bratniej Pomocy Stud. UMK
w/m

Na podstawie telegramu Ministerstwa Oświaty z dnia 29.X.rb. i na zasadzie zarządzenia Ministerstwa Oświaty z dnia 5.III.1946 r. Nr.IV-1988/46 - anuluję swoje zarządzenie odnośnie zwołania Walnego Zebrania Bratniej Pomocy, zawarte w piśmie L.dz.3897/46 z dnia 4.X.b.r.

R e k t o r


/Prof.Dr.L.Kolankowski/

Rektorat UMK

N. 4945/46

Toruń, dnia 4.XI.1946 r.

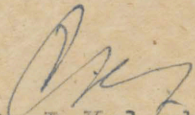
39

Do

P. Prof. Dr. Tadeusza Czeżowskiego
w/m

Dziękuję Panu Profesorowi za pełnienie funkcji przewodnicz.
Komisji Kontrolnej UMK w roku akad. 1945/46 i proszę o pełnienie
jej nadal w roku akad. 1946/47.

Rektor


/Prof. Dr. L. Kolankowski/

UNIWE RSYT ET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

TORUŃ, dnia 9 listopada 1946 r.

L. dz. 5024 /46

Do

Pana Prof. Dr. Tadeusza Czeżowskiego

w/m

Niniejszym deleguję Pana Profesora w imieniu moim na akademię w dniu 10.XI r.b. z okazji Światowego Dnia Młodzieży, która odbędzie się w Ośrodku Harcerzy, przy ul. Piernikarskiej 9 o godz. 11-tej.

Rektor



Kolankowski
Prof. Dr. L. Kolankowski/

9 listopada

6

4771/46

Do

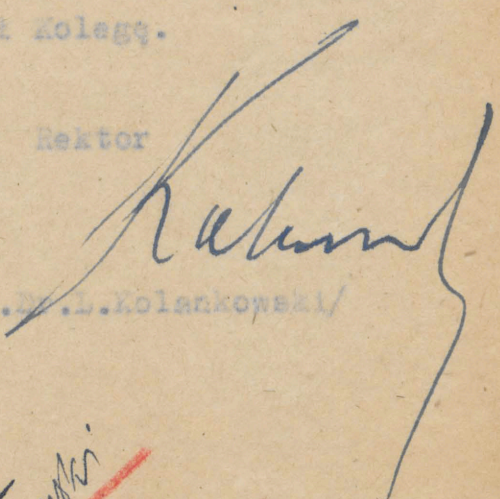
Pana Dziekana Wydziału
4 dziekanaty

Przewodniczący Rady Naukowej przy Ministerstwie Oświaty
prosi mnie w piśmie z dnia 22.X.r.b. Nr.23/46 "o nadesłanie dla
Zespołu ustroju szkół akademickich przy Radzie Naukowej opinii
i wniosków, dotyczących zmian ustroju szkół akademickich, a w
szczególności ustawy o szkołach akademickich".

Celem opracowania tych zagadnień pragnę powołać Komisję,
złożoną z przedstawicieli Wydziałów i proszę Pana Dziekana o
wydelegowanie przedstawiciela swego Wydziału do tej Komisji.

Zarazem zapraszam Panów przedstawicieli Wydziałów na kon-
stituujące posiedzenie Komisji we wtorek, dnia 12 br. o godz.
12-tej w południe w moim gabinecie, o czym Pan Dziekan zechce
zawiadomić wydelegowanego przez Wydział Kolegę.

Rektor


/Prof. D. L. Kolankowski/

Prof. D. L. Kolankowski

47

L.dz.180 ex 46/47

Zaproszenie

Gości Honorowi:
Cecylija
Mieczysław
Michał
K. K.
J. K.
Gości Honorowi:
W. P.
C. K.
K. K.
Cecylija
H. K.
H. K.
J. K.
K. K.
L. K.
M. K.
L. K.
M. K.

na posiedzenie Rady Wydziału Humanistycznego, które odbędzie się w poniedziałek dnia 18 listopada 1946 r. o godz. 10-00 w lokalu Seminarium historycznego (pokój Nr. 6).

Pełniący obowiązki Dziekana

Porządek dzienny:

1. Komunikaty Dziekana.
2. Habilitacja Prof. Dr. Bolesława Kielskiego. II i III stadium przewodu habilitacyjnego oraz ewentualne powzięcie uchwały o udzielenie veniam legendi.
3. Sprawa doktoratu Mgr. Kazimierza Śląskiego.
4. Sprawa opinii o studiach i egzaminach w zakresie księgoznawstwa i bibliotekarstwa na stopień magistra filozofii.
5. Wnioski Komisji Egzaminów Magisterskich - ref. Prof. Czeżowski.
6. Wolne wnioski

Inne punkty porządku dziennego będą podane później.

U W A G A: Ponieważ w posiedzeniu będą brać udział 2 osoby pozamiejscowe (Prof. Dr. Brahmaer i Prof. dr. Kielski), zdarzyć się może z powodu vis maior osoby te nie przyjadą, wobec tego proszę P.P. Członków Rady Wydziałowej o ewentualne przygotowanie się na posiedzenie we wtorek dn. 19/XI-46.

Pro- D Z I E K A N

W. Hartleb

Torun, dnia 14 listopada 1946 r.

43

L.dz. 25. ex 46/47

Zaproszenie

na 3 posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej Wydziału Humanistycznego U.z.k. dla egzaminów magisterskich, które odbędą się w poniedziałek dnia 18 listopada 1946 r. o godz. 9-ej w Biokanacie Wydziału.

otrzymują:

Prof. Dr. Konrad Górski
Prof. Dr. Bronisław Włodarski
Prof. Stefan Brebrny
Prof. Dr. Eugeniusz Śluszkiewicz

[Signature] 14/11/46

Przewodniczący Komisji

Komisja Egzaminów
Magisterskich

Toruń, dnia 27 listopada 1946

L.dz. 30 ex 46/47

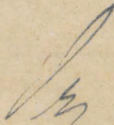
46

Z a p r o s z e n i e

Na 4 posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej Wydziału Humanistycznego, które odbędzie się we czwartek dnia 28 listopada 1946 r. o godzinie 11.45 w Dziekanacie Wydziału.

Otrzymują:

Prof. Dr. Konrad Górski
Prof. Dr. Bronisław Włodarski
Prof. Stefan Srebrny
Prof. Dr. E. Słuszkiewicz


Przewodniczący Komisji

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO OŚWIATY

Warszawa, dnia 3 grudnia 1946r.

Nr. IV M-10508/46

Rektorat Uniwersytetu

M. Kopernika

w Toruniu

Ministerstwo Oświaty zawiadamia, iż podania studentów o przyznanie stypendium lub zasiłku winny być zaopatrzone w opinię o stanie materialnym i zachowaniu się studenta, składającego takie podanie.

Do wydawania opinii należy powołać Komisję Koleżeńską działającą w ramach Bratniej Pomocy.

Dyrektor Departamentu

/-/Prof. Dr. St. Arnold

Rektorat U.M.K.
w Toruniu

Toruń, dnia 3 grudnia 1946 r.

Nr. 5659/46

Prof. Hejnosz

Kurat. Bratniej Pomocy Prof. Czeżowski

Ref. Młodzieżowy

Bratnia Pomoc.

d o w i a d o m o ś c i

Prorektor

Wł. Dziewulski

/Prof. Dr. Wł. Dziewulski/

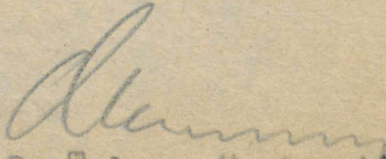
Do

J. Magnificencji Rektora Uniwersytetu M. Kopernika

w T o r u n i u

W dniu dzisiejszym zgłosił się do mnie przedstawiciel Zarządu Bratniej Pomocy student Jarzęcki i złożył ustne sprawozdanie, według którego płatny funkcjonariusz Bratniej Pomocy Gilun, zatrudniony przy zakupie aprowizacji i opału, popełnił nadużycie, sprzeniewierzając kwoty powierzone mu na opłcenie do staw. Według tymczasowych obliczeń sumy sprzeniewierzona na szkodę Bratniej Pomocy przewyższa 100.000 zł, ponadto sprzeniewierzył Gilun znaczne kwoty, powierzone mu przez osoby prywatne. Wzbudzone podejrzenia powodowały Zarząd Bratniej Pomocy do natychmiastowego przeprowadzenia kontroli, a gdy ta wykazała niewątpliwe nadużycie, spowodowano uwięzienie Giluna i wszczęcie przeciwko niemu postępowania karnego. Jest uzasadniona nadzieja, że szkoda poniesiona przez Bratnią Pomoc będzie w całości wyrównana.

Aprobowałem kroki poczynione przez Zarząd Bratniej Pomocy i zażądałem ustalenia stanu rzeczy w formie protokołarnej oraz przedstawienie protokołu bezzwłocznie W. Magnificencji. Sądzę, że postępowanie Zarządu Bratniej Pomocy było poprawne, jednakże uważam za potrzebne przeprowadzenie dochodzenia dyscyplinarnego przez audytora Uniwersytetu i przesłuchanie członków Zarządu Bratniej Pomocy dla niewątpliwego ustalenia odpowiedzialności za popełnione przestępstwo.


(Prof. Dr. Tadeusz Czeżowski)
Kurator Bratniej Pomocy

57

Toruń, dnia

Do

J.M. Rektora U.M.K.

Powołanie adiunkta dra
Andrzeja Lewickiego na
zastępcę profesora.

w T o r u n i u

Adiunkt Zakładu psychologicznego dr Andrzej Lewicki prowadził w ciągu bieżącego roku akademickiego wykłady i ćwiczenia w zakresie psychologii ogólnej i pedagogicznej, wywiązując się ze swego zadania z bardzo dobrymi wynikami. Jednakowoż łączenie obowiązków adiunkta z obowiązkami wykładowymi obarcza go zbyt silnie, co odbija się ujemnie na postępie jego pracy naukowej, która powinna go doprowadzić w możliwie krótkim czasie do habilitacji.

Wobec tego, że próba w roku bieżącym wykazała zupełną dojrzałość naukową dra Lewickiego do zastępczego prowadzenia wykładów w zakresie psychologii i wykłady te w pewnym wymiarze godzin faktycznie dr Lewicki odbywał, a także ma odbywać w roku przyszłym, Rada Wydziałowa w myśl swej uchwały z dnia stawia wniosek o o powierzenie dr Lewickiemu obowiązków zastępcy profesora przy jednoczesnym zwolnieniu go ze stanowiska adiunkta od 1 września 1946/47r.

D z i e k a n :

Toruń, dnia 13 grudnia 1946 r.

L.dz.263 ex 46/47

Z a p r o s z e n i e

na posiedzenie Rady Wydziału Humanistycznego, które odbędzie się
we wtorek dnia 17 grudnia 1946 r. o godz. 10-ej w lokalu
Seminarium Historycznego (pok. Nr. 5).

Porządek dzienny:

1. Komunikaty Dziekana.
 2. Sprawa katedry germanistyki.
 3. " " " " językozn. polskiego.
 4. " " " " językozn. słowiańskiego.
 5. Podanie Dr. Jadwigi Lechnickiej o habilitację.
 6. Podanie Dr. Andrzeja Lewickiego.
 7. Referat o magisterium z zakresu teorii literatury.
 8. Wykonanie programu wykładów na r.b.
 9. Sprawozdanie roczne z czynności zakładów naukowych.
 10. Sprawa wyznaczenia opiekunów nad lektoratami i wyki. zleconymi.
 11. Doktorski dyplom St. Wrabca.
 12. Patefon dla Wydziału.
 13. Podanie Ks. mgr. Kazimierza Janiszewskiego o dopuszczenie do egzaminu doktorskiego
 14. Wolne wnioski
- /-/ Konrad Górski

Komisja Egzaminów
Magisterskich
Wydziału Humanist.

Toruń, dnia 2 stycznia 1947 r.

49

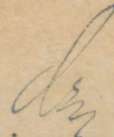
L.dz. 45 ex 46/47

Z a p r o s z e n i e

na 5 posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej Wydziału Humanistycznego U.M.K. dla egzaminów magisterskich, które odbędzie się w s o b o t ę dnia 4 stycznia 1947 r.
o godz. 10-ej w Dziekanacie Wydziału.

Otrzymują:

Prof. Dr. Konrad Górski
Prof. Dr. Bronisław Włodarski
Prof. Stefan Srebrny
Prof. Dr. Eugeniusz Słuszkiewicz

 45 EB.
Przewodniczący Komisji
Egzaminacyjnej

RACHUNEK DIET I KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

odbytej przez Dr. Kazimierza Ajdukiewicza
stanowisko prof. emer. U-tu Poznańskiego
w sprawie wyglomnie a. Quin. M. Kopyrnika + Dopusnie odrytu
p.t. "O Materialach" -

Wyjazd z Poznania... nastąpił w dniu 16. I... 1947... o godz. 6.20

Powrót do Poznania... nastąpił w dniu 18. I... 1947... o godz. 10.20

Podróż trwała 2 dni / doby / 4 godziny

a/cena biletu ulgowego... III klasy poc. czub. z Poznania do Tomasz zŁ 84 -

b/cena biletu ulgowego... III klasy poc. czub. z Tomnia do Poznania zŁ 84 -

c/cena biletu ulgowego... klasy poc. z do zŁ

d/cena biletu ulgowego... klasy poc. z do zŁ

e/koszty przejazdu okazjnymi środkami lokomocji

wg. załączonych rachunków zŁ

f/diety służb. wg. IV grupy upos. za 2 doby po zŁ 350 zŁ 500 -

g/..... ryczałtów dojazdowych po zŁ 25 od i do dworca

w miastach Poznan i Tomasz zŁ 100 -

h/..... nocleg z 17/I na 18/I 46 - równał zŁ 50 -

i/..... zŁ

razem zŁ 818,-

słownie zŁ osiemset osiemnaście

Torun dnia 17/I 1947.

Sprawozdanie z delegacji w załączeniu.

podpis składającego rachunek.

Rach. sprawdzono na zŁ 818,- gr.

Kwotę zŁ = 818 = słownie osiemset osiemnaście

Kwester

otrzymałem.

Konieczność odbycia podróży służb. oraz właściwego użycia środków komunikacyjnych stwierdzam. Rach. podlega opłaceniu z kredytów budżet. Dz. R. S.

Torun, dnia 17. stycznia 1947. r.

p. z.

podpis odbiorcy

Torun, dnia 1947. r.

Rektor

Toruń, dnia 25 stycznia 1947 r. 50

wp. 31/19

Rektorat Uniwersytetu
M. Kopernika w Toruniu

Nr. 224/47

Do

Pana . Prof. Dr. Czeżowskiego Tadeusza

..... w/m

Ministerstwo Oświaty rozporządzeniem z dnia 11 stycznia 1947 r. Nr. I, Pers-247/47 zarządziło, aby wszyscy pracownicy państwowi ściśle wykonywali obowiązek zgłaszania zajęć ubocznych /w innych zakładach pracy/ i uzyskiwania zezwoleń Ministerstwa na zajęcia uboczne.

Na skutek powyższego zarządzenia proszę:

- 1/ o powiadomienie w terminie do dnia ³¹ 26 b.m. czy i gdzie po za Uniwersytetem M. Kopernika Pan /Pani/ pracuje - jeśli tak - o podanie kwoty zarobków miesięcznych z tytułu tej pracy,
- 2/ o ewentualne złożenie podań o zezwolenie na zajęcia uboczne,
- 3/ o przestrzeganie na przyszłość obowiązku zgłaszania zajęć ubocznych i uzyskiwania zezwoleń na te zajęcia.

Ewentualnie proszę o odpowiedź
negatywną

Prorektor

Wł. Dziewulski

/Prof. Dr. Wł. Dziewulski/

H.

5 lutego

Odpis

L 443 / 47

D_o
Stowarzyszenia "Bratnia Pomoc" Stud. U. W. K.

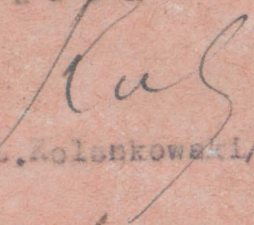
w/za

Dnia 5 b.m. kasa Kwestury wpłaciła na tamt. konto w Narodowym Banku Polskim w Toruniu zł 200, słownie zł dwieście, jako ofiarę nadesłaną przekazem pocztowym przez ob. Lipińską Karolinę, nauczycielką szkoły zawodowej w Koszalinie, ul. Czysta N. 21 I p. Pomorze Zachodnie, na stozówkę dla najuboższej młodzieży akademickiej.

Jednocześnie ofiarodawczyni komunikuje, że prosi się przeoczyć miesięcznie taką kwotę i zapytuje czy zł 200,- wysłane przez J. K. P. Bydgoszcz w mies. grudniu ub.r. pod tamt. adresem nadeszły.

W związku z powyższymi zechce "Bratnia Pomoc" odpowiedzieć bezpośrednio ob. K. Lipińskiej.

Kwestura
Ref. Młodz.
Sekr.
Kurator Bratniej Pomocy

REKTOR

/Prof. Dr. A. Kolanowski/

L. dz. 541 ze 146/47

W I E S T

na posiedzeniu Rady Wydziału Humanistycznym dnia 11 lutego 1947 r. w sprawie (1.7.47) ogólnych wytycznych w sprawie (1.7.47) ogólnych wytycznych w sprawie (1.7.47) ogólnych wytycznych

- Prof. Dr. T. Makowski
- Prof. K. Kawojski
- Prof. Dr. S. Gąsienica
- Prof. Dr. E. Gąsienica
- Prof. Dr. K. Bala
- Prof. Dr. J. Kowalski
- Prof. Dr. K. Kiełczewska
- Prof. Dr. S. Kiełczewska
- Prof. Dr. G. Gąsienica
- Prof. Dr. W. Wójcicki

Wytyczne wydziałowe:

1. Katedra Wydziałowa
2. Katedra Wydziałowa
3. Katedra Wydziałowa
4. Sprawa katedry Wydziałowej
5. Sprawa obsadzenia katedry Wydziałowej
6. Instrukcja Wydziałowa - prof. Cz. Cz. Cz.
7. Wytyczne Wydziałowe
8. Sprawa Wydziałowa przy katedrze Historii Kultury
9. Redukcja wykładów zleconych i lektoratów
10. Instrukcja Wydziałowa

Prof. Czerwinski (Egz. 1000)
Prof. Mielnicki (Pobolowa 1)
 3000

D z i e k a n

otrzymują:

- ✓ Prof. Dr. E. Cz. Cz.
- Prof. Dr. E. Elzenberg
- ✓ Prof. Dr. Bronisław Włodarski
- Prof. Dr. Ludwik Kolankowski
- ✓ Prof. Dr. Karol Górski
- ✓ Prof. Dr. K. Wienicki
- ✓ Prof. Dr. Stanisław Koszowski
- Prof. Dr. Kazimierz Ścibicki
- ✓ Prof. Dr. S. Siuszkiewicz
- Prof. Dr. St. Skimina
- ✓ Prof. Stefan Gębry
- ✓ Prof. Dr. E. Kucharski

52

Wieloletni wykaz pracowników

Prof. Dr. T. Makowiecki

Prof. K. Zawodziński

Prof. Dr. St. Urbańczyk

Prof. Dr. Z. Czerny

Prof. Dr. K. Bulas

Prof. Dr. Jakimowicz

Prof. Dr. Kielczewska

Prof. Dr. Stelmachowska

Prof. Dr. Gamoński

Prof. Dr. Pawłowski

Z. Prof. Józef Szczepkowski

Z. Prof. Dr. A. Lewicki

Handwritten signatures and notes:
Prof. Dr. A. Lewicki
Prof. Dr. K. Bulas
Prof. Dr. St. Urbańczyk

Wykaz

Faint, mostly illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Komisja Egzaminów
Magisterskich
Wydziału Humanistyczn.

Toruń, dnia 8 lutego 1947 r.

53

Z a p r o s z e n i e

na 6 posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej Wydziału Humanistycznego
U.M.K. dla egzaminów magisterskich, które odbędzie się we
w t o r e k dnia 11 lutego 1947 r. o godz. 9-ej w Dziekanacie
Wydziału.

Otrzymuj:

Prof. Dr. Konrad Górski
Prof. Dr. Br. Włodarski
Prof. Stefan Śrebrny
Prof. Dr. Słuszkiewicz

Przewodniczący Komisji
Egzaminacyjnej

UNIWE RSYTE T
NIKOLAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

54
TORUŃ, dnia 12 lutego 1947 r.

L. dz. 373 /47

Do Pana Prof. Dr. Tadeusza Czeżowskiego

w/m

Zawiadamiam, że Ministerstwo Oświaty pismem Nr. I. Pers-19879/46 z dn. 25. I. 1947 r. na podstawie art. 41 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 24 lutego 1928 r. o stosunku służbowym profesorów państwowych szkół akademickich i pomocniczych sił naukowych tych szkół /Dz. U. R. P. Nr. 75, z 1933, poz. 551/ powołało P. Profesora na okres 3 lat na członka Komisji Dyscyplinarnej dla profesorów U.M.K. w Toruniu.

Prorektor

Wł. Dziewulski

/Prof. Dr. Wł. Dziewulski/

6 marca

55
7

810/47

Do

Prezesa Bratniej Pomocy Studentów

Uniwersytetu M.Kopernika

Rektorat oczekuje odwrotnego nadesłania wyjaśnienia
w sprawie zabrania piwnicy Ob.Brzeskiej - w myśl tut.
pisma 810/47 z dnia 26 lutego b.r.

Do wiadomości

Prof. Dr. Tadeusz Czeżowski
Kurator Bratniej Pomocy

S e k r e t a r z

Chm
/Mgr. St. Chmarzyński/

L.dz. 247 ex 46/47

Z a p r o s z e n i e

na posiedzenie Rady Wydziału Humanistycznego, które odbędzie się
w e ś r o d ę dnia 26 marca 1947 r. o godz. 10-ej w Zakładzie
historycznym (pok.5).

Porządek dzienny:

1. Komunikaty Dziekana.
2. Habilitacja Dr. Lidii Łopatyńskiej. Kwalifikacje osobiste.
3. Podanie Dr. Śląskiego o 2 i pół miesięczny urlop.
4. Podanie Pr. Pr. Karola Górskiego i Kiełczewskiej-Zaleskiej o zezwolenie na uboczne zajęcia.
5. Wybór delegata do Senatu.
6. Podanie Mgr. Anatola Mirowicza o dopuszczenie do egzaminu doktorskiego.
7. Podanie Mgr. Gustawa Fossa o dopuszczenie do egzaminu doktorskiego.
8. Wnioski Komisji Egzaminacyjnej.
9. Zagadnienie udziału w akcji Łużyczoznawczej.
10. Wolne wnioski.

/-/ Konrad Górski

Dziekan

Komisja Egzaminów
Magisterskich
Wydziału Humanistycznego
U.M.K.
L.dz. 64 ex 46/47

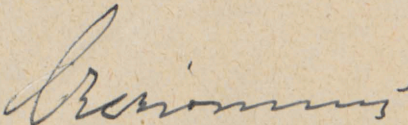
Toruń, dnia 25 marca 1947 r.

57

Z a p r o s z e n i e Nr.7

na posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej Wydziału Humanistycznego U.M.K. dla egzaminów magisterskich, które odbędzie się we ś r o d e dnia 26 marca 1947 r. o godz. 9-ej w Dziekance Wydziału.

otrzymują:


Przewodniczący Komisji
Egzaminacyjnej

Prof. Dr. Konrad Górski
Prof. Dr. Przemysław Włodarski
Prof. Stefan Srebrny
Prof. Dr. Eugeniusz Słuszkiewicz

"BRATNIA POMOC"

58

Studentów

Uniwersytetu M. Kopernika

w TORUNIU zestawienie rachunków na miesiąc kwiecień 1947r.

L.p.	Data	Dostawca	Adres	Suma
1.	1.4.47r.	Bagiński Zb.	Lindego 13 m. 4.	2.160,- "
2.	17.4.47r.	Teresiński Lud.	Chełmińska 10.	3.820,- "
3.	21.4.47r.	Sękowski Fr. i S-ka	Szeroka 19.	23.750,- "
4.	22.4.47r.	Sękowski Fr. i S-ka	Szeroka 19.	26.900,- "
5.	23.4.47r.	Faleński St.	Chełmińska 18.	152,- "
6.	24.4.47r.	Kasatkin P.	Mickiewicza 7.	232,- "
7.	25.4.47r.	Teresiński Lud.	Chełmińska 10.	3.760,- "
8.	25.4.47r.	Kasatkin P.	Mickiewicza 7.	152,- "
9.	26.4.47r.	Sękowski Fr. i S-ka	Szeroka 19.	7.980,- 2
10.	26.4.47r.	Sękowski Fr. i S-ka	Szeroka 19.	19.000,- "
11.	26.4.47r.	Kasatkin Fr. i S-ka	Mickiewicza 7.	304,- "
12.	28.4.47r.	Sękowski Fr. i S-ka	Szeroka 19.	9.310,- "
13.	29.4.47r.	Majchrzak T.	Klonowicza 31.	2.555,- "
14.	29.4.47r.	Wilniewiczyc M.	Bazienna 20 m. 9.	2.343,- "
15.	29.4.47r.	Sękowski Fr. i Ska	Szeroka 19.	6.840,- "
16.	30.4.47r.	Faleński St.	Chełmińska 18.	304,- "
17.	30.4.47r.	Pom. Synd. Skór	Prosta 20.	260,- "
Razem				109.822,- "

Słownie: sto dziewięć tysięcy osiemset dwadzieścia dwa złote.

Toruń, 30. kwietnia 1947r.

Kurator "Bratniej Pomocy"

(-) Prof. Dr. T. Czeżowski



Kierownik Stożówki

(-) W. Bielec.

Powyższą sumę prosimy przekazać do Banku Gospodarstwa Spółdzielczego
na konto Stożówki Nr. 369.

Zestawienie rachunków na miesiąc kwiecień 1947r.

L.p.	Data	Dostawca	Adres	Suma
1.	1.4.47r.	Fr. Sękowski i S-ka	Szeroka 19.	18.886,- zł.
2.	3.4.47r.	Fr. Ołoś	Żeglarska 24.	420,- "
3.	4.4.47r.	Fr. Sękowski i S-ka	Szeroka 19.	3.072,- "
4.	8.4.47r.	Fr. Sękowski i S-ka	Szeroka 19.	7.135,- "
5.	9.4.47r.	Teresiński Ludwik	Chełmińska 10	3.240,- "
6.	10.4.47r.	P. Zakł. Żywn. Winiary	Bydgoszcz Kr. Jadwigi 14.	21.120,- "
7.	12.4.47r.	Fr. Sękowski i S-ka	Szeroka 19.	7.980,- "
8.	15.4.47r.	Fr. Sękowski i S-ka	Szeroka 19.	9.975,- "
9.	16.4.47r.	T.S.S.	Sklep Nr. 2.	1.000,- "
10.	16.4.47r.	T.S.S.	Sklep Nr. 4B.	2.480,- "
11.	17.4.47r.	Państw. Centr. Handl.	Dział Sprzedaży	6.500,- "
12.	19.4.47r.	Fr. Sękowski i S-ka	Szeroka 19.	18.791,- "
13.	22.4.47r.	Fr. Sękowski i S-ka	Szeroka 19.	4.560,- "
14.	25.4.47r.	Fr. Sękowski i S-ka	Szeroka 19.	14.820,- "
Razem				119.979,- "

Słownie: sto dziewiętnaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt
dziewięć złotych.

Toruń, 25. kwietnia 1947r.

Kurator "Bratniej Pomocy"

(-) Prof. Dr. T. Czeżowski

Kierownik Stołówki

(-) W. Bielec.

Powyższą sumę prosimy przekazać do Banku Gospodarstwa Spółdzielczego
na konto Stołówki Nr 369, oraz potrącić 50.000 zł na dług Stołówki.

Sekretarz

(-) D. Tomaszewska



Prezes

(-) J. Zaremba.

Toruń, dnia 2 maja 1947 r.

L.dz. 503 ex 46/47

Z a p r o s z e n i e

na posiedzenie Rady Wydziału Humanistycznego U.W.K., które
odbędzie się we ś r o d e dnia 7 maja 1947 r. o godz. 10-ej
w Zakładzie historycznym (pok. 5)

Porządek dzienny:

1. Komunikaty Dziekana.
2. Sprawa zastęp. profesorów na rok akad. 1947/48.
3. Habilitacja dr Łopatyńskiej - Referat Komisji.
4. Habilitacja dr Lechickiej - Referat Komisji.
5. Doktoryzacja mgr. A. Mirowicza - referat Komisji o pracy doktorsk.
6. Podanie mgr. Czesława Zgorzelskiego o dopuszczenie do egzaminu doktorskiego.
7. Zatwierdzenie projektu preliminarza budżetowego na r. 1948.
8. Wnioski Komisji Egzaminów Magisterskich - ref. Prof. Czeżowski.
9. Wolne wnioski.

/- / Prof. dr Konrad Górski
D Z I E K A N

8 maja

61
7

1868/47

"Bratnia Pomoc" Studentów U.M.K.

Na prośbę z dnia 30.IV.47 r. /L.dz.280/44/ Rektorat
zawiadamia, że J.M.Rektor wyraził zgodę na przeprowadzenie
zbiórki ulicznej w dniu 4 b.m.

Prorektor

Wł. Dziewulski
/Prof.Dr.Wł.Dziewulski/

Do wiadomości

Kurator "Bratniej Pomocy"
Prof.Dr.Czeżowski Tadeusz

Komisja Egzaminów
Magisterskich
Wydziału Humanistycznego
U.M.K.
L.dz. 69 ex 46/47

Toruń, dnia 5 maja 1947 r.

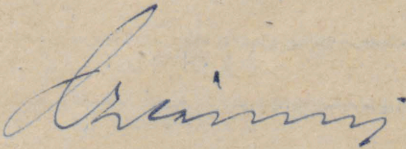
62

Z a p r o s z e n i e

na 7 posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej Wydziału Humanistycznego U.M.K. dla egzaminów magisterskich, które odbędzie się we ś r o d ę dnia 7 maja 1947 r. o godz. 9.30 w Dziekanacie Wydziału.

otrzymują:

Prof. Dr. Konrad Górski
Prof. Dr. Br. Włodarski
Prof. Stefan Srebrny
Prof. Dr. Słuszkiewicz


Przewodniczący Komisji
Egzaminacyjnej

Toruń, dnia 9 maja 1947 r.

63

Z a p r o s z e n i e

na posiedzenie Rady Wydziału Humanistycznego, które odbędzie się we ś r o d ę dnia 14 maja 1947 r. o godz. 9 w Zakładzie historycznym (pok.5).

Porządek dzienny.

1. Colloquium habilitacyjne dr Jadwigi Lechickiej.
2. Colloquium habilitacyjne dr Lidii Łopatyńskiej.

Bezpośrednio po zakończeniu pierwszego posiedzenia odbędzie się II posiedzenie Rady Wydziałowej z następującym porządkiem dziennym:

1. Wykład habilitacyjny dr Jadwigi Lechickiej.
2. Wykład habilitacyjny dr Lidii Łopatyńskiej.
3. Mianowanie sił pomocniczych na rok akad. 1947/48.
4. Wolne wnioski.

/-/ Konrad Górski

D Z I E K A N

Nr IV M-4476/47

Warszawa, dnia 12 maja 1947 r.

Spr: Domy Akademickie wszystkich
Wyższych Uczelni-przysłane za-
potrzebowania na opał łącznie
z kosztorysem.

Uniwersytet Mikołaja Kopernika

w Toruniu

Ministerstwo Oświaty prosi o przysłanie zapotrzebowania
na węgiel i koks, /zależnie od systemu ogrzewania/ dla Domów
i Burs Akademickich na okres od 1.X.-1.IV.1948 r. z podaniem
w kosztorysie ceny jednej tony, oraz kosztów przewozu opału
loco piwnica.

Zapotrzebowanie na węgiel i koks należy przesłać Minister-
stwu do dnia 15.VI.b.r.

W zaopatrzeniu należy potraktować każdy Dom Akademicki
oddzielnie.

Naczelnik Wydziału

/-/ T.Dowjat

L.dz. 2019/47

Toruń, dnia 17 maja 1947 r.

Prezes Bratniej Pomocy
U.M.K.

Powyższy odpis Rektorat przesyła do wiadomości
i załatwienia, oraz o nadesłanie do Rektoratu zapotrzebo-
wania na węgiel najdalej do dn.10.VI., celem przesłania do
Ministerstwa.

Do wiadomości:

Kurator Bratniej Pomocy
Prof.Dr.Czeżewski Tadeusz

Prorektor

W. Dziweulski
/Prof.Dr.Wł.Dziweulski/

Dziekanat

Wydziało Humanistyczne Uniwersytetu
w Toruniu

L.dz. 544 ex 46/47

Toruń, dnia 21 maja 1947 r.

65

Do

Pana Prof.

*Dr. J. Cieloniewskiego
Filozofii*

Kierownika zakładu

Uprzejmie proszę o przedstawienie do dnia 24 maja br.

wniosków w sprawie mianowania sił pomocniczych na r. 1947/48


D Z I E K A N

66

Toruń, 22 maja 1947 r.

W sprawie wyborów
rektora i prorektora.

Do Pana Dziekana Wydziału

- 1/ Humanistycznego
- 2/ Matematyczno-Przyrodniczego
- 3/ Prawno-Ekonomicznego
- 4/ Sztuk Pięknych.

Stosownie do § 1 Rozp. Min.W.R.i O.P. z dnia 5 maja 1933 r. (Dz. Urz.nr.4, poz.90) w brzmieniu ustalonym Rozp.Min.W.R.i O.P. z dnia 17 kwietnia 1936 r. (Dz.Urz.nr.2, poz.29) ustanawiam 31 maja br. jako dzień wyboru rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika na okres lat 1947/48 - 1948/49 i zapraszam Pana Dziekana do zarządzenia wyborów delegatów Wydziału tak, by Rektorat mógł otrzymać protokoły wyborczy do dnia 28 maja br.

Jednocześnie zarządzam na ten sam dzień wybory prorektora Uniwersytetu. Delegaci do wyboru prorektora winni być wybrani w sposób analogiczny jak delegaci do wyboru Rektora. Protokoły z wyboru delegatów należy przedstawić również do dnia 28 maja br.

W załączeniu odpis ordynacji wyborczej do ścisłego zastosowania.
Zał.1.

REKTOR.

NB: Dziekanaty winny
otrzymać najpóźniej
dnia 23 maja br.
W załączniku odpis cyto-
wanego Rozporządzenia
do § 8 wyłącznie.

L.dz. 548 ex 47/48

Z A P R O S Z E N I E

na 2 posiedzenia Rady Wydziału Humanistycznego U.S.K., które
odbędzie się we środę dnia 28 maja br.

I Posiedzenie o godz. 9-ej punktualnie

Porządek dzienny:

Delegowanie przedstawicieli wydziału do wyboru Rektora i
Prorektora na przyszły rok akademicki.

II Posiedzenie - natychmiast po zakończeniu pierwszego.

Porządek dzienny:

1. Komunikaty Dziekana.
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu doktorskiego mgr. Leokadii
Małunowiczówny.
3. Program wykładów na rok akad. 1947/48.
4. Wnioski w sprawie mianowania sił pomocniczych na rok 1947/8.
5. Wnioski Komisji Egzaminów Magisterskich.
6. Wolne wnioski.

/-/ Prof. dr Konrad Górski

D Z I E K A N

UNIWERSYTE T
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

68
TORUŃ, dnia 28 maja 1947 r.

L. dz.

Do

Pana Profesora . . . *Hejnowski* . . .

Kierownika Zakładu . . . *Jabłoński* . . .

Proszę Pana Profesora o odwrotne złożenie na moje ręce pisma do J.M. Pana Rektora z prośbą o przesunięcie imiennie podanego asystenta do wyższego stopnia służbowego.

W umotywowaniu należy podać zasługi naukowe, uzyskanie wyższego stopnia służbowego, kwalifikacje administracyjne.

Zast. Prorektora

Z. Czerny
/Prof. Dr. Z. Czerny/

Dziekanat

Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu
w Torontu

Toront, dnia 14 czerwca 1947 r.

L.dz. 661 ex 46/47

Z a p r o s s e n i e

na posiedzenie Rady Wydziału Humanistycznego, które
odbędzie się we w t o r e k dnia 17 czerwca 1947 r.
bezpośrednio po zakończeniu I posiedzenia Rady Wydziałowej.

Porządek dzienny:

Wybory Dziekana na rok akad. 1947/48.

/-/ Konrad Górski

D Z I E K A N

Toruń, dnia 14 czerwca 1947 r.

70

Z a p r o s z e n i e

na posiedzenie Rady Wydziału Humanistycznego, które odbędzie się
we w t o r e k dnia 17 ~~grudnia 1946~~ czerwca 1947 roku o godz.
9.30 punktualnie w Zakładzie historycznym pok.Nr.5

Porządek dzienny:

1. Komunikaty Dziekana
2. Regulamin dla wyboru Dziekana.
3. Sprawa habilitacji dr Wdowiszewskiego
4. „ doktoratu mgr.Fossa
5. Podanie mgr.Tadeusza Siverta • dopuszczenie do egzaminu doktorskiego.
6. Sprawa asystentury przy katedrze historii kultury.
7. Spr. obsadzenia Katedry języka polskiego
8. Wolne wnioski.

/-/ Konrad Górski

D Z I E K A N

16 czerwca

7

Odpis

2612/47

Zarząd Bratniej Pomocy Studentów UMK

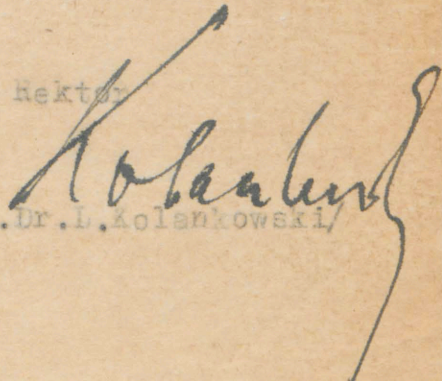
w/n

W związku z pismem Zarządu Miejskiego w Toruniu DL.20 z dnia 7.6.47, skierowanym do "Bratniej Pomocy" w sprawie zabrania przez ob.Pluszczyńskiego z maj.miejskiego Czerniewice: 1 wozu, 1 pługa dwuskibowego i 1 sprzętnówki dla maj.Kuczwały oczekuję ostatecznego zarządzenia tej sprawy przez Zarząd Bratniej Pomocy do dni 14, t.j. do 30 czerwca br.

Otrzymują

Kurator Bratniej Pomocy-Prof.Dr.Z.Czeżowski
Zarząd Miejski-Dobra i Łasy Miejskie w Toruniu

Rektor


/Prof.Dr.L.Kolenkowski/

L.dz.2669/47

16 czerwca 1947 r.

Zarząd Bratniej Pomocy Studentów UMK

w/m

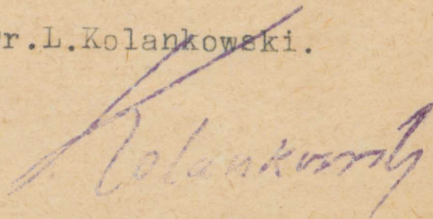
W związku z pismem Państwowej Centrali Handlowej N 16041 z dnia 11.VI rb. w sprawie należności w sumie zł 128.000 za pobrany cukier przez Bratnią Pomoc w r.1946, oczekuję ostatecznego załatwienia tej sprawy przez tamt.Zarząd do 30 czerwca br.

Rektor

Otrzymują

/-/Prof.Dr.L.Kolankowski.

Kurator Bratniej Pomocy Prof.T.Czeżowski
Państwowa Centrala Handlowa



Toruń, dnia 23 czerwca 1947r.

L.dz. 403/47

Do
Kwestury Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
w T o r u n i u

Dot.: Wypłacenia należności za prace całkowitego remontu
kaźni.

Stwierdzamy niniejszym, że prace wyszczególnione w rachunku
z dnia 10 czerwca 1947r. przez zakład blacharsko-instalacyjny
przy ul. Sienkiewicza 9, dotyczące całkowitego remontu kaź-
ni w Domu Akademickim zostały wykonane zgodnie z rachunkiem
i umową.

Całkowity koszt wynosi 150.300,- zł.

Ponad to załączamy odpis jednorocznej gwarancji.

Sekretarz:

Gąssowski J.

Kier. Gospodarczy:

Ziółkowski

Prezes:

Zaremba J.

Kurator Bratniej Pomocy:

Prof. Dr. Czeżowski

Wypłatę polecił

Rektor:

Prof. Dr. Kolankowski

Załączniki: 4

Odpis

Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo Oświaty
Nr. IV.M.6143/47

Warszawa, dnia 24 czerwca 1947r

Spr. dotyczy uposażenia
i ilości personelu pra-
cującego w Domach Aka-
demickich

Uniwersytet Mikołaja Kopernika
w Toruniu

Ministerstwo Oświaty prosi o nadesłanie szczegółowych danych, do-
tyczających pracującego personelu w Domach i Bursach studenckich, podając:

- 1/ ilość pracowników zatrudnionych w biurze,
- 2/ " " " " administracji /poza biurem/,
- 3/ " " " " technicznych z wyszczególnieniem rodzaju pracy,
- 4/ uposażenie miesięczne /przeciętnie dla każdej grupy pracowników.

Naczelnik Wydziału

/-/T.Dowjat.

Rektorat UMK

Toruń, dnia 1 lipca 1947 r.

Nr.2927/47

Zarząd Bratniej Pomocy Stud. UMK

w/m

Do wiadomości i wykonania w terminie do dnia 10.VII.br.

Kurator Bratniej Pomocy
Prof. Dr. T. Czeżowski do wiadomości

Prorektor
Wł. Dziwulski
/Prof. Dr. Wł. Dziwulski/

2 lipca

7

2669/47

Zarząd Bratniej Pomocy Stud. UMK

w/m

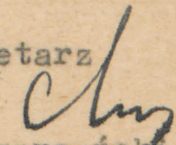
Pismo Rektoratu L.2669/47 z dnia 16.VI.br. nie zostało pomimo wyznaczonego na dzień 30.VI.br terminu - dotychczas załatwione.

J.M.Rektor oczekuje odwrotnego zawiadomienia o załatwieniu sprawy z usprawiedliwieniem niedotrzymania w/w terminu.

Do wiadomości

Kurator Bratniej Pomocy
Prof. Dr. Czeżowski Tadeusz

Sekretarz


/Mgr. St. Chmarzyński/

2 lipca

7

76

2613/47

Zarząd „Bratniej Pomocy” Studentów
Uniwersytetu M. Kopernika

w T o r u n i u

Na pismo Rektoratu L.2612/47 z dnia 16 czerwca br., pomimo wyznaczonego terminu załatwienia do dnia 30.VI.b.r. Rektorat nie otrzymał dotychczas zawiadomienia o załatwieniu sprawy.

J.M.Rektor oczekuje odwrotnego zawiadomienia o załatwieniu sprawy z usprawiedliwieniem niedotrzymania wyznaczonego terminu.

P r o r e k t o r

Wł. Dziwulski

/ Prof.Dr Wł.Dziwulski/

Otrzymuje: Kurator Bratniej Pomocy
Prof.Dr Czeżowski -
do wiadomości.

Wydział Sztuk Pięknych
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
w Toruniu

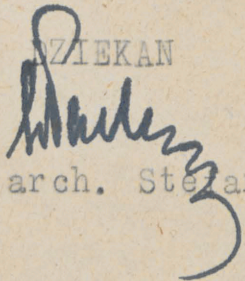
Toruń, dnia 5 lipca 1947 r.

Nr 834 ex 1946/47

WPProf. Dr. Tadeusz Czeżowski

Rada Wydziału Sztuk Pięknych U.M.K. uchwałą z dnia 28 czerwca 1947 r. obrała Pana egzaminatorem dla egzaminów na stopień magistra sztuk plastycznych lub dyplomowanego artysty na okres trzech lat od 1/VII 1947 r. do 1/VII 1950 r.

WZIEKAN


/Prof.inż.arch. Stefan Narębski/

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO OŚWIATY

Warszawa, dnia 18 lipca 1947r.

Nr. IV.M-6706/47.

Rejestracja obozów w Wojewódzkich
Urzędach Bezpieczeństwa Publicznego.

Rektorat
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
w Toruniu

Ministerstwo Oświaty zawiadamia, iż Ministerstwo Bezpieczeństwa Publicznego wydało zarządzenie, nakazujące kierownikom obozów, domów wypoczynkowych i wycieczek naukowych studenckich, organizowanych przez Władze Akademickie Szkół Wyższych lub przez Stowarzyszenia Studenckie, zarejestrować je we właściwym terenie Wojewódzkim Urzędzie Bezpieczeństwa Publicznego. Po zarejestrowaniu kierownik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie.

Jak informuje Ministerstwo Bezpieczeństwa Publicznego, akcją tą ma na celu uniemożliwienie organizowania obozów letnich przez czynniki podszywające się pod legalne Stowarzyszenia Studenckie.

Ministerstwo Oświaty prosi o powiadomienie o powyższym wszystkich Stowarzyszeń organizujących w b.r. wczasy dla studentów.

Za - cy Dyrektora Departamentu
/-/A.Uziembło

Rektorat U.M.K.
w Toruniu

Toruń, dnia 1 sierpnia 1947r.

Nr. 3445/47

Rektorzy Kół Akademickich
Prezesa Kół

- do wiadomości i stosowania -

Prorektor

/Prof. Dr. W. F. Dziewulski/

RZECZPOSPOLITA POLSKA
Ministerstwo Oświaty

Nr IV R-7812/47.

Delegacja.

Załącznik do L. dz. 3925/47 /4

79

Warszawa, dn. 28 sierpnia 1947 r.

Ob. Prof. Dr. Tadeusz Cześniewski
w Toruniu

W myśl rozporządzenia Ministra Oświaty z 21 lipca 1947 r.
/Nr IV R-6345/47/ o powołaniu Komisji dla doboru kandydatów do stu-
diów w szkołach wyższych deleguję Obywatela ^{prof.} na przedstawiciela
Ministra Oświaty w Komisji ^{II} na wydziale *matem. przyr.*
Min. Torunskiego
na okres od 30 sierpnia 1947 r. do 30 września 1947 r.

Za Ministra
E. Krassowska

Eugenia Krassowska
Podsekretarz Stanu

PCH Państwowa Centrala Handlowa
Oddział w Toruniu

Znak Pismo z dn. Nasz znak 18774/Fn Data 1.9.47.

Dotyczy: Bratniej Pomocy.

Stwierdzamy z przykrością, że Zarząd Bratniej Pomocy nie wywiązał się dotychczas z przyjętego zobowiązania wpłacenia do kasy PCH

zł 128.000,- za cukier pobrany przez aprowizatora Giluna.

Prosimy uprzejmie o ponowną interwencję. W razie nieotrzymania należności do dnia 15.b.m. tymrazem już nieodwołalnie skierujemy sprawę na drogę sądową.

Jego Excelencja
Rektor Uniwersytetu
Mikołaja Kopernika
w Toruniu
polecony!

Państwowa Centrala Handlowa
Oddział Rejonowy
w Toruniu

/-/nieczytelny

Rektorat U!M!K.
w Toruniu

Toruń, dnia 3 września 1947r.

Nr.3810/47

Do

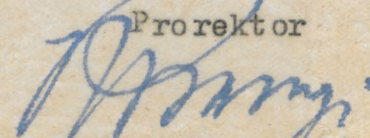
Zarządu Bratniej Pomocy Studentów
U.M.K.

Powyższy odpis pisma Państw. Centrali Handlowej Rektorat przesyła do wiadomości i nieodwołalnego załatwienia sprawy w wyznaczonym terminie.

Ponieważ sprawa powyższa pomimo pism Rektoratu L.dz. 2669/47 z dnia 16.VI. i 2.VII.b.r. nie została załatwiona J.M.Rektor oczekuje wyjaśnienia powodów niezakończenia powyższych pism Rektoratu do dnia 15.b.m.

Otrzymuje:

Kurator Bratniej Pomocy
Prof.Dr.T.Czeżowski - do wiadomości -

Prorektor

/Prof.Dr.K.Koranyi/

Torun, dnia 9.wrzesnia 1947 r.

L.dz. 433/47

Do

Panstwowej Centrali Handlowej
Oddział w Toruniu
T o r u n

Na pismo L.18774/Fn z dnia 1.IX.47. skierowane do Ob.Rektora U.M.K. komunikujemy, że prezes "Bratniej Pomocy" przebywa poza Toruniem i wraca po dwudziestym września b.r.

Prosimy przeto o wstrzymanie biegu sprawy Giluna do powrotu kol. Zaremby Jerzego.

Za Zarząd:

Sekretarz:
/Gąssowski/

Wiceprezes:
/Mgr Bielec Walerian/

"BRATNIA POMOC"
Studentów
Uniwersytetu M.Kopernika
w TORUNIU

Torun, dnia 9.wrzesnia 1947 r.

Do

Rektoratu Uniwersytetu
M.Kopernika
T o r u n

W związku z pismem L.3810/47 z dnia 3.IX.47 r. przedstawiamy odpis pisma skierowanego przez "Bratnią Pomoc" do Państwowej Centrali Handlowej w Toruniu.

Sekretarz
W. Gąssowski
/Gąssowski/

Wiceprezes
W. Bielec
/Mgr Bielec Walerian/



Otrzymuje:

- 1) Kurator Bratniej Pomocy
Prof.Dr T.Czeżowski
- 2) Referent *Intodruziowy*

Rektorat UMK

Toruń, dnia 9 września 1947 r.

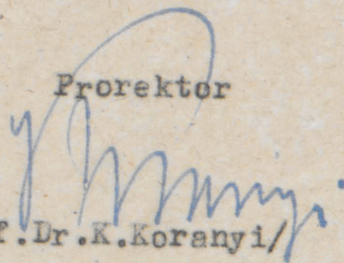
Nr. 3925/47

Prof. Dr. Czeżowski Tadeusz

w _____ miejscu _____

W ślad za tut. pismem L.dz.3875/47 z dnia 9 bm. Rektorat Uniwersytetu M. Kopernika zawiadamia, że konferencja z dnia 10 bm. została przez Ministerstwo Oświaty przesunięta na dzień 16 września br.

Prorektor


/Prof. Dr. R. Koranyi/

Toruń, dnia 9 września 1947r.

L.dz.3875/47

Do

Prof.Dr.Czeżowiekiego Tadeusza

w/m

Rektorat Uniwersytetu M.Kopernika zawiadamia, że na podstawie telegraficznego zarządzenia Min.Oświaty z dnia 6 b.m. odbędzie się w dniu 10 września b.r. o godz.12 w Rektoracie U.M.K. konferencja komisyj dla doboru kandydatów na I rok studiów.

Z uwagi na ważność sprawy, obecność delegatów jest konieczna.

Prorektor

[Handwritten signature]
/Prof. Dr. K. Koranyi/

Toruń, dnia 15 września 1947r.

84

L. dz. 4028/47

Przesunięcie konferencji

Do

Pana Prof. Dr. T. Czeżowskiego
w/m

Warszawę 20

Bektrat Uniwersytetu M. Kopernika niniejszym zawiadamia,
że telefonogramem Ministerstwa Oświaty z dnia dzisiejszego /godz.
1415, / konferencją Komisji dla doboru kandydatów do studiów na rok
akadem. 1947/48 została przesunięta z 16 na 18 września b.r.
godz. 14-iej.

Prorektor

/^rrof. Dr. K. Koranyi/

Sekretarz
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika

Chimyczyński

30 września

7

85

3810/47

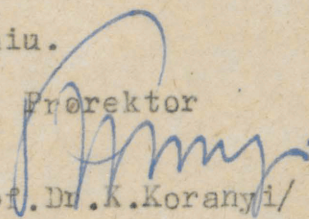
Bratnia Pomoc Studentów UMK

Spr. należność P.C.H.

w/m

W związku z tamt: pismem L.433/47 z dnia 9.IX.br. J.M.Rektor oczekuje wyjaśnienia, jak dalece załatwiona została sprawa należności Państwowej Centrali Handlowej w Toruniu.

Proroktor


/Prof. Dr. K. Koranyi/

Do wiadomości
Kurator Bratniej Pomocy
Prof. Dr. T. Czeżowski

4478/47.

Spr. wysyłanie pism z
pominięciem Rektoratu

Zarząd Bratniej Pomocy Studentów UMK

w/m

Rektorat Uniwersytetu stwierdził kilkakrotnie, że Zarząd Bratniej Pomocy Studentów UMK wysyła pisma do władz i instytucyj pozauniwersyteckich bez wiedzy i wily J.M.Rektora UMK.

Tego rodzaju załatwianie spraw jest niezgodne z § 19 ust.3 obowiązującej obecnie ustawy o stowarzyszeniach akademickich /Dz.U.Nr.78/37/ i nie może być nadal tolerowane.

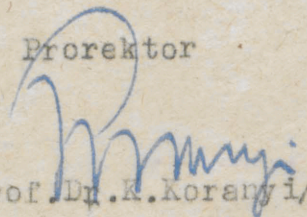
Odpowiedzialność władz stowarzyszeń za niestosowanie się do zarządzeń i przepisów ustawy określa § 23 wyżej cytowanej ustawy.

Rektorat oczekuje na przyszłość ścisłego przestrzegania obowiązujących zarządzeń ustawy.

D_o wiadomości

Kurator Bratniej Pomocy Prof.Dr.Czeżowski

Prorektor


/Prof. Dr. R. Koranyi/

Rektorat UMK

Toruń, dnia 16.X.1947 r.

87

Nr.4541/47

Spr. powołania delegata Min.
Oświaty dla spraw Młodzież.
szkół Wyższych

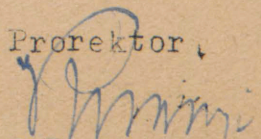
Dekretem Ministra Oświaty I.Pers-18458/47 z dnia 9 bm.
powołany został z dniem 1 września 1947 r. asystent U.M.K.mgr.Włó-
dzimierz Hołubowicz na delegata do spraw młodzieży Szkół Wyższych na
mieście Toruń.

Wyżej wym. urzęduje w gmachu Coll.Maius, pokój 12a codzien-
nie /prócz sobót/ od godz.10 - 13-tej.

Otrzymują:

Zarządy Kół Młodzieżowych
Kuratorzy " "

Prorektor,


/Prof.Dr.K.Koranyi/

Prof. Czernowski

Nr. IV-M-9984/47

Rektorat
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
w Toruniu

W związku z przyznaniem kredytów za m-c wrzesień 1947r.
w wysokości 692.000 zł

- w tym: 1. na pomoc żywnościową 500.000 zł
2. " " zdrowotną 52.000 " !
3. " zasiłki na prace org 50.000 "

Ministerstwo Oświaty zawiadania, tj.:

- a/ kredyty na pomoc stypendialną zostaną przekazane w październiku
/za wrzesień i październik/ wskutek zmian przepisów stypendialnych,
b/ kredyty na pomoc naukową pozostaną do dyspozycji Centralnego
Zarządu Min. Oświaty. Rozchodzenie ich nastąpi na podstawie indywi-
dualnych wniosków stowarzyszeń akademickich. Wnioski powinny
obejmować tytuł zamierzonego wydawnictwa, nazwisko autora oraz
dokładny kosztorys. Wnioski winny być zaopatrzone opinią Rektora
/Dyrektora/ szkoły.
c/ kredyt na wychowanie fizyczne rozprowadzony zostanie przez Centralę
Akademickich Związków Sportowych do poszczególnych Ośrodków.
ad. 3. Kredyty przeznaczone na zasiłki na prace organizacyjne przezna-
cza się na utrzymanie stałego personelu Bratnich Pomocy.

Nr. B-1129/47

Z-ca Dyrektora Departamentu
/-/ Adam Uziembło

Nr. 4526/47

Toruń, dnia 14 października 47r.

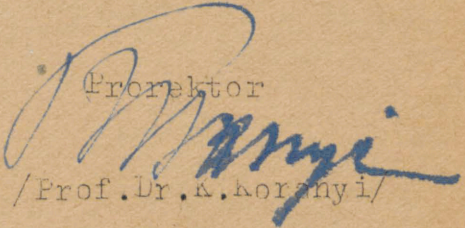
Pomoc dla młodzieży.

Rektorat Uniwersytetu M. Kopernika w Toruniu przesyła
zarządzenie Ministerstwa Oświaty Nr. IV. M-9984/47 z dnia
30.9.47r. w sprawie pomocy dla młodzieży akademickiej do
wiadomości i stosowania.

Otrzymuje

Kuratorzy wszystkich kół nauk.
Kurator A.Z.S.
" Bratniej Pomocy
Kwestura

Prorektor


/Prof. Dr. A. Koranyi/

Kurator Bratniej Pomocy
Prof. T. Czerkowski.

UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

TORUŃ, dnia 5 stycznia 1948 r.

L. dz. 5394/47

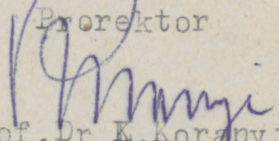
Pan Prof.Dr Czeżowski Tadeusz
w/m

Rektor Uniwersytetu M.Kopernika w dniu 3.1.48 r. zamianował
Pana Profesora Kuratorem Koła Filozoficznego Studentów U.M.K.

Zawiadamiając o tym, proszę uprzejmie Pana Profesora o łaska-
we przyjęcie tego obowiązku.

Statut Koła załączam.

1 zał.

Prorektor

/Prof. Dr E. Koranyi/

I. Nazwa i siedziba.

§ 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę: "Koło Filozoficzne Słuchaczy U.M.K. w Toruniu." w dalszym ciągu niniejszego statutu określone wyrazem "Koło" lub "Stowarzyszenie"

§ 2.

Siedzibą stowarzyszenia jest Toruń.

II. Cel i środki działania.

§ 3.

Stowarzyszenie jest Kołem naukowym.

§ 4.

Celem Koła jest:

- a) wzajemna pomoc w kształceniu się
- b) popieranie samodzielnej pracy badawczej
- c) popularyzowanie zagadnień filozoficznych
- d) wyrabianie odpowiedzialności naukowej i zawodowej

§ 5.

Wyżej wymienione cele Koło osiąga przez:

- a) odbywanie zebrań naukowych, utrzymywanie biblioteki i czytelni, abonowanie czasopism, sprowadzanie podręczników i skryptów, wydawanie skryptów, kontakt z Kołami filozoficznymi innych środowisk.
- b) podejmowanie prac naukowych o charakterze pomocniczym ewentualnie wspólnie z innymi stowarzyszeniami naukowymi; wydawanie prac członków
- c) organizowanie wieczorów dyskusyjnych i odczytów oraz zebrań towarzyskich, utrzymywanie kontaktu z innymi Kołami naukowymi
- e) gromadzenie środków materialnych potrzebnych dla rozwinięcia działalności Koła.

III. Członkowie - ich prawa i obowiązki.

§ 6.

Członkowie dziela się na zwyczajnych i wspierających.

§ 7.

Członkiem zwyczajnym może być każdy słuchacz (student lub wolny słuchacz U.M.K. po przyjęciu go przez Zarząd Koła i opłaceniu wpisowego; warunek przyjęcia przez Zarząd nie dotyczy założycieli stowarzyszenia.

§ 8.

Na członków wspierających przyjmuje Zarząd Koła osoby fizyczne lub prawne. Opłacają one zadeklarowaną składkę co najmniej trzy razy większą od składki członków zwyczajnych. Do obowiązków członków wspierających należy popieranie celów i działalności Stowarzyszenia.

§ 9.

Członkowie zwyczajni mają prawo i obowiązek brania czynnego udziału we wszelkiej działalności Koła, stosowanie się do zarządzeń Władz Koła i punktualnego płacenia składek.

§ 10.

Członkostwo ustaje na skutek: a) utraty praw słuchacza U.M.K. b) wystąpienia członka z Koła c) zalegania w opłacie składek przez 2 semestry d) uchwały Walnego Zebrania orzekającej o wykluczeniu.

§ 11.

Utrata członkostwa nie zwalnia z wypełnienia przyjętych uprzednio wobec Koła zobowiązań.

IV. Władze Koła.

=====

§ 12.

Władze Koła stanowią: A) Zarząd B) Komisja Rewizyjna C) Walne Zebranie.

§ 13.

Zarząd składa się z przewodniczącego i trzech członków: zastępcy, sekretarza i skarbnika.

§ 14.

Zarząd reprezentuje Koło na zewnątrz, kieruje działalnością i pracą Koła, zarządza jego majątkiem, zwołuje Walne Zebranie, przedstawia po upływie kadencji sprawozdanie ogólne, finansowe i preliminarz budżetowy na rok następny.

§ 15.

Kadencja Zarządu trwa w zasadzie rok i upływa w terminach określonych ustawą o stowarzyszeniach akademickich. Na żądanie Walnego Zebrania wybór nowego Zarządu może się odbyć w dowolnym terminie.

§ 16.

Wyboru Zarządu dokonuje Walne Zebranie odbyte w czasie trwania zajęć na Uniwersytecie w tajnym głosowaniu dla stanowiska przewodniczącego i wspólnych dla pozostałych stanowisk.

§ 17.

W wypadku ustąpienia przewodniczącego lub członka Zarządu w czasie trwania kadencji, miejsce jego zajmuje następny z kandydatów, lub Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu dokonania wyboru uzupełniającego.

§ 18.

Do ważności uchwał Zarządu potrzebna jest większość głosów, w wypadku równości głosów decyduje przewodniczący. Posiedzenia Zarządu powinny być protokołowane.

§ 19.

Warunkiem ważności pism i ogłoszeń stowarzyszenia są podpisy prezesa i jednego z członków Zarządu i pieczęć Koła. Sprawy dotyczące stosunków do Władz Akademickich Kuratora Koła.

§ 20.

Komisja rewizyjna składa się z przewodniczącego i dwu członków wybieranych jednocześnie z Zarządem i w sposób podany w §§ 16 i 17 na przebiegu roku.

§ 21.

Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności ogólnej i finansowej Zarządu zdaje o niej sprawę Walnemu Zebraniu.

§ 22.

Walne Zebranie członków Koła jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. 92

§ 23.

Walne Zebranie może być zwołane:

- a) na końcu okresu sprawozdawczego (kadencji Zarządu) z mocy ustawy.
- b) w dowolnym terminie - z inicjatywy Zarządu, na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na wniosek 1/4 członków Koła. Wniosek musi być złożony Zarządowi na piśmie i zawierać proponowane punkty porządku obrad. Zarząd zobowiązany jest wtedy zwołać Walne Zebranie w ciągu 20 dni.

§ 24.

Zawiadomienie o Walnym Zebraniu winno być podane w ogłoszeniu na co najmniej 5 dni przed oznaczonym terminem i podaniu porządku obrad.

§ 25.

Uchwały Walnego Zebrania zapadają większością 2/3 głosów obecnych.

§ 26.

Walne Zebranie:

- a) dokonuje wyboru Zarządu i udziela mu absolutorium
- b) wybiera Komisję Rewizyjną
- c) uchwała preliminarz budżetowy
- d) orzeka wykluczenie członków z Koła
- e) ustala wysokość wpisowego i składki, jej okresy i terminy płatności
- f) dokonuje zmian statutu
- g) decyduje we wszystkich innych sprawach Koła do anulowania uchwał Zarządu włącznie

V. Fundusze.

§ 27.

Fundusze Koła stanowią: a) z wpisowego, b) ze składek członków zwyczajnych i wspierających, c) z darowizn, d) z dochodów nadzwyczajnych e) z subwencji.

VI. Pieczęć.

§ 28.

Stowarzyszenie używa okrągłej pieczęci z napisem: Koło Filozoficzne Słuchaczy U.M.K.

VII. Rozwiązanie się stowarzyszenia.

§ 29.

Uchwała o rozwiązaniu Koła zapada na Walnym Zebraniu odbytym w okresie trwania zajęć na Uniwersytecie większością 3/4 głosów.

§ 30.

Majątek Koła zostaje przekazany do dyspozycji prawomocnie działających władz Uniwersytetu M.K. z zastrzeżeniem obrócenia go na cele pokrewne celom Stowarzyszenia.

Senat Akademicki Uniwersytetu M. Kopernika uchwałą z dnia 10. III. 1948
zatwierdził statut Koła Filozoficznego Słuchaczy U.M.K. w Toruniu w
myśl rozporządzenia Min. W. R. i O. P. z dnia 14 października 1937 r.
/Dz. U. R. P. Nr. 78/37, poz. 572/.

Toruń, dnia 10 marca 1948 r.

Prof. Dr. K. Koranyi



Wzrosty i inne dane osobowe
a) imię i nazwisko
b) data i miejsce urodzenia
c) adres zamieszkania
d) wykształcenie
e) inne dane osobowe

V. Przewidy.

§ 27.

Przewidy Koła stanowić: a) w sprawie, b) w sprawie, c) w sprawie, d) w sprawie, e) w sprawie.

VI. Przewidy.

§ 28.

Przewidy Koła stanowić: a) w sprawie, b) w sprawie, c) w sprawie, d) w sprawie, e) w sprawie.

VII. Przewidy.

§ 29.

Przewidy Koła stanowić: a) w sprawie, b) w sprawie, c) w sprawie, d) w sprawie, e) w sprawie.

§ 30.

Przewidy Koła stanowić: a) w sprawie, b) w sprawie, c) w sprawie, d) w sprawie, e) w sprawie.

Odpis

Rzeczpospolita Polska Ministerstwo Oświaty
Nr.IV.M.11916/47
Spr. dot.wczasów zimowych.
Warszawa,dnia 16 lutego 1948 r.

.....

w/m

Ministerstwo Oświaty przypomina, że w dniu 20 lutego 1948 r. upływa termin nadsyłania sprawozdań i rozliczeń za wczasy zimowe 1947/48. Sprawozdanie oraz rozliczenie należy nadsyłać wg.wzoru Nr.R-1504/47 z dnia 15.XII.1947 r. Nie nadesłanie powyższych w tym terminie spowoduje odmowne załatwienie podań o przyznanie następných subwencji na wczasy.

Naczelnik Wydziału

/-/T.Dowjat.

Rektorat UMK
N.572/48

Toruń,dnia 20.II.1948 r.

Kuratorowi Bratniej Pomocy Stud. UMK
Prof.Dr T.Czeżowskiemu

Do wiadomości .

Prorektor

/Prof.Dr K.Koranyi/

24.II.

8

730/48

ogólnouniwersytecka kasa pomocy
koleżeńskiej i pogrzebowej.

Do

Komisji Prawniczej U.M.K.

w/m

Rektorat niniejszym zawiadamia, że Senat U.M.K. na posiedzeniu w dniu 19 b.m. uznał za konieczne i pilne założenie ogólnouniwersyteckiej kasy pomocy koleżeńskiej i pogrzebowej.

Zgodnie z uchwałą Senatu Rektorat prosi o opracowanie /przy współpracy prof.Dr Czeżowskiego/ i przedstawienie przez Komisję Prawniczą w najkrótszym czasie odpowiedniego projektu.

Prof.Dr Czeżowski

- do wiadomości -

Proroktor

/Prof.Dr.K.Koranyi/

UNIwersyTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

TORUŃ, dnia 8.III. 1948 r.

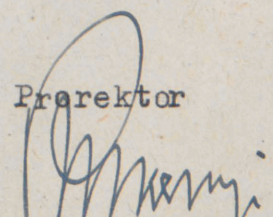
L. dz. 900/48

Ob Profesor Dr T.Czeżowski

w/m

Senat Uniwersytetu uchwałą z dnia 19 lutego 1948 r. zatwierdził Ob Profesora Kuratorem, na rok 1947/48 stowarzyszenia "Koło Filozoficzne" .

Przerektor


/Prof. Dr K. Koranyi/

UNIWE RSYT ET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

TORUŃ, dnia 8.III. 1948 r.

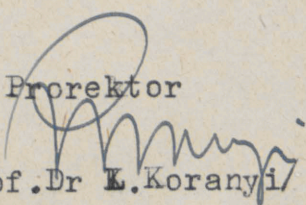
L. dz. 900/48

Ob.Profesor Dr T. Czeżowski

w/m

Senat Uniwersytetu uchwałą z dnia 19 lutego 1948 r.
zatwierdził Ob.Profesora Kuratorem, na rok 1947/48 stowarzy-
szenia "Bratnia Pomoc".

Prorektor


/Prof. Dr E. Koranyi/

13.III.

8

879/48

Podział kredytu na pomoc młodz.
akad. na m-c marzec 1948 r.

Do
K w e s t u r y U.M.K.
w/m

Uruchomiony dla Rektoratu kredyt na pomoc młodz.akad. na
m-c marzec 1948 r. w § 21-ym rozdzielony następująco:

1/ na pomoc tywnościową	zł 500.000,-
2/ " " zdrowotną	" 52.000,-
3/ " styp. na dany mies.	" 413.000,-
4/ " opłatę usługi stołówki	" 39.000,-

Otrzymują

Delegat Min.Ośw.dla spraw młodz.
Akad.Pomoc Lek. UMK
Kurator Bratniej Pomocy Stud. UMK

Rektor


/Prof.Dr L.Kolankowski/

UNIWE RSYTE T
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

88
TORUŃ, dnia 1 kwietnia 1948 r.

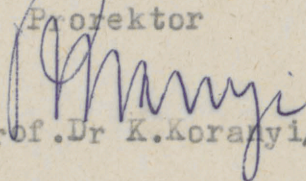
L. dz. 1192/48

Podział kredytów z § 21 na pomoc
młodz.akad.na m-c kwiecień 1948 r

Uruchomiony w § 21-ym kredyt na pomoc dla młodzieży akad. na
m-c kwiecień 1948 r. w wysokości zł. 1.016.000,- rozdziałam nastę-
pująco:

na stypendia /poz.d/	zł	425.000,-
" pomoc żywnościową /poz.a/	"	500.000,-
" " zdrowotną /poz.c/	"	52.000,-
" prace organ. (poz.f)	"	39.000,-

Otrzymują
Delegat Min.Ośw.dla spraw młodz.
Kwestura
Kurator Bratniej Pomocy Stud.UMK
Akad.Pomoc Lekarska

Prorektor

/Prof.Dr K.Koranyi/

89

Odpis

Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo Oświaty

Warszawa, dnia 13 kwietnia 1948

Nr. IV.O-4405/48

Delegacje organizacji i
instytucji młodzieżowych

Zdarzają się wypadki, że w Ministerstwie zgłaszają się na audien-
cje do Ob. Ministra lub Ob. Ob. Podsekretarzy Stanu delegacje różnych orga-
nizacji i instytucji młodzieżowych szkół wyższych bez uprzedniego powia-
domienia o tem Ministerstwa i uzyskania zgody na audiencję, oraz wyzna-
czenia terminu przyjęcia.

Delegacje te, nieoczekiwanie przybywające do Ministerstwa, niejed-
nokrotnie nie mogą być z rozmaitych powodów przyjęte i narażone są wte-
dy na stratę czasu, a także koszty przyjazdu do Warszawy.

W związku z tem Ministerstwo prosi Rektorat o powiadomienie wszyst-
kich organizacji i instytucji młodzieżowych szkoły, że, w razie zamie-
rzonych starań o audiencje u czynników najwyższych w Ministerstwie na-
leży:

- 1/ uprzednio uzgodnić w Ministerstwie termin przyjęcia delegacji i
- 2/ przedstawić Ministerstwu w drodze korespondencyjnej sprawę,
która ma być przedmiotem audiencji.

Bez zachowania tego trybu postępowania delegacje młodzieżowe
przyjmowane nie będą.

Dyrektor Departamentu /-/ Dr Wł. Michajłow

Rektorat UMK
Nr 1431/48

Toruń, dnia 16. IV. 1948 r.

Kuratorzy Kół Młodzieżowych UMa
w/m

Powyższy odpis Rektorat przesyła do wiadomości i koniecz-
nego przestrzegania.

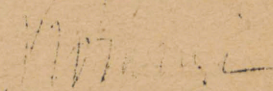
Otrzymują do wiadomości

Delegat Min. Oświaty do spraw młodz.

Referent Młodzieżowy

Prof. Dr. Czerkowski - Bratnia Pomoc

Prorektor


/Prof. Dr. A. Moranyi/

M. Kopernika w Toruniu
Nr 1029/48

Toruń

5.V.

8

Zarząd Bratniej Pomocy Studentów U.M.K.

w/m

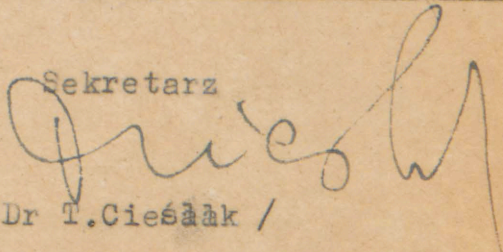
W związku z rozprzedaną znaczków na "Pomoc Studentom" prezes Bratniej Pomocy ob. Zaremba zobowiązał się do rozprzedania pozostałych jeszcze znaczków na sumę 18870 zł.

W ślad za tut. pismem L.1029/48 z dnia 16.III.br. Rektorat prosi o nadesłanie sprawozdania z tej akcji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja br.

Otrzymuje do wiadomości

Kurator Bratniej Pomocy Prof. Dr T. Czeżowski

Sekretarz


/Dr T. Cieślak /

1668/48

Pomoc młodzieży

Uruchomiony przez Min.Oświaty kredyt do dyspozycji Rektoratu na pomoc młodzieży akademickiej w §§ 21 i 30 na mies. maj br. przydzielam na:

I. § 21 - a/	1/stypendia za m-c maj 48 r.	zł 413.000,-
	2/stypendia " " kwiecień i maj 48 " " stosownie do pisma Min.Ośw. Nr. IV.M-3605/48	" 138.000,-
	3/stypendia za m-c maj 48 r w/g pisma Min.Ośw. Nr.IV.M-2947/48	" 16.000,-
	4/stypendia za m-ce marzec, kwiecień i maj 48 r w/g pisma Min. Ośw. Nr.IV.M-2566/48 dla stud. Michalskiego Leszka i Reissa Witolda	" 18.000,-
	Razem	zł 585.000,-
	b/ żywność dla stołówki	500.000,-
	c/ pomoc zdrowotna /Akad.Pomoc Lek./	52.000,-
	d/ prace organiz. /wynagr.dla służby stołówki/	39.000,-

II. § 30 - Domy Akademickie

wynagr. dla służby domów

90.000,-

Łącznie 1.176.000,-

Z braku rozdziału danego kredytu przez Min.Oświaty, przydziału dokonano na podstawie uprzedniego rozdzielnika i dodatkowych zarządzeń Ministerstwa Oświaty.

Otrzymują

- 1/Delegat Min.Ośw.dla spraw młodz.
- 2/Kurator Bratniej Pomocy
- 3/Kierownik Akad.Pomocy Lek.
- 4/Kwestura

Rektor

/Prof.Dr L.Kolankowski/

W y c i a g

z prptokółu Komisji Zdrowotnej U.M.K.

Komisja Zdrowotna w składzie przewodniczącej prof.UMK dr Janiny Hury-
nowiczówny i członków prof.UMK Stanisława Horo-Popławskiego i prof.UMK
Ryszarda Mienickiego, po odbyciu 5 posiedzeń, po wystuchaniu przedsta-
wicieli Akad.Bratniej Pomocy, Akad.Czerwonego Krzyża i administratorów
obu domów akademickich i po wizji lokalnej,odbytej w dniu 28.II.br.w
domu akademickim Nr.2 i w dniu 6.III.br. w domu akademickim Nr.1,
stwierdziła, iż istnieją tam pewne niedomagania, które ze względów
sanitarnych należy usunąć: W domu akademickim Nr.1:

Pkt.1 c/należy dalej umieścić skrzynię z obierzynami stojącą pod sa-
mymi oknami kuchni akademickiej,

d/należy oczyścić dziedziniec wewnętrzny, położony pomiędzy
kuchnią a głównym korpusem gmachu.

2.a/dla utrzymania czystości osobistej studentów - zwiększyć ilość
dni - korzystania z prysznic i wanien

b/ubikacje klozetowe, umywalnie wymagają częściowej naprawy i
utrzymywania więcej schludnego.

c/

II.W domu akademickim nr.2:

a/należy niezwłocznie przeprowadzić jak najbardziej gruntowną
dezynfekcję, ponieważ cały prawie budynek jest zapluekwiony i
robactwo roziazi się coraz więcej,

b/należy jak najrychlej uruchomić kuchnię, posiadającą 2 kotły,
iżby mieszkający w tym gmachu studenci mogli mieć z rana i
wieczorem przynajmniej ciepłą wodę,kawę czy herbatę

c/należy lokal zaopatrzyć w niezbędne sprzęty,jak stoły i krzesła

d/należy jaknajrychlej urządzić przynajmniej jedną salę dla pracy
bo w pokojach zbyt obszernych przeznaczonych jako mieszkania
dla większej ilości osób nauka jest znacznie utrudniona.

.....

Rektorat UMK

Toruń, dnia 24 maja 1948 r.

Nr 1946/48

Do
Zarządu Bratniej Pomocy Studentów UMK

w/m

Powyższy wyciąg z protokołu Kom.Zdrowotnej UMK Rektorat przesyła
do wiadomości. Ze względów sanitarnych i z uwagi na zdrowie młodzie-
ży akademickiej należy niedomagania stwierdzone przez Komisję Zdro-
wotną niezwłocznie usunąć.

Rektorat oczekuje zawiadomienia o załatwieniu powyższego w ter-
minie do dnia 15 czerwca 1948 r.

Proroktor

/Prof.Dr A.Koranyi/

Do wiadomości - Prof.Dr T.Czeżowski
Kurator Bratniej Pomocy

2031/48

Kredyty na Pomoc młodz. akad.
na m-c czerwiec 48 r.

w/g rozdzielnika

Uruchomiony kredyt przez Ministerstwo Oświaty w § 21 i 30
na pomoc młodzieży akad. na m-c czerwiec rb. przydzielam na:

I § 21 :	1/ stypendia	zł	504.000,-
	2/ żywność dla stołówki akad. "	"	500.000,-
	3/ pomoc zdrowotną /APL/ . . . "	"	52.000,-
	4/ wynagr. dla służby stołówki akademickiej "	"	<u>39.000,-</u>
	Razem	zł	<u>1.095.000,-</u>
II § 30:	na meble	zł	1.464.000,-
	na opał	"	658.000,-
	na usługę domu	"	<u>90.000,-</u>
	Razem	zł.	<u>1.212.800,-</u>

Otrzymują

Delegat Min. Oświaty przy UMK
Akad. Pomoc Lekarska
Kurator Bratniej Pomocy
Kwestor

R e k t o r

Kolankowski
/prof. Dr. L. Kolankowski/

2449/48

Do
Zarządu Bratniej Pomocy Studentów U.M.K.
w/m

Rektorat w załączeniu przesyła odpis protokołu z konferencji odbytej w sprawie oddania Uniwersytetowi przez Zarząd Miejski w Toruniu budynków pokoszarowych - do wiadomości.

Budynki wym. w p-ku 1, 3, 4, 5, 6 i 7-mym oraz cały dziedziniec i ogródki przed b. kuchnią wojskową przydzielam do dyspozycji Bratniej Pomocy U.M.K. z tym, że odpowiedzialność i wszelkie obowiązki, wynikające z gospodarki wym. budynkami, przejmie Zarząd Bratniej Pomocy.

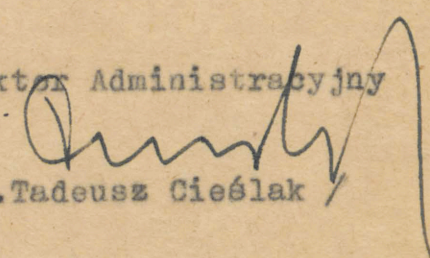
W sprawie protokółarnego przejęcia budynków i terminu należy porozumieć się z Referentem Gospodarczym U.M.K.

1 Załącznik.

Otrzymują do wiadomości:

1. Kurator Br. Pomocy UMK
Prof. dr. Czeżowski
2. Referent Gospodarczy UMK

Dyrektor Administracyjny


/Dr. Tadeusz Cieślak/

2449/48.
105

Protokół

Konferencji odbytej dnia 15.VI.1948 w gabinecie Rektora Uniwersytetu M.Kopernika w Toruniu w sprawie przydziału, przekazanych przez W.P.budynków koszarowych przy placu Gen.Swierczewskiego i placu Ogródków Jordanowskich.

Obecni: Prezydent m.Torunia Władysław Dobrowolski
Naczelnik Ref.Gosp.Zarządu m.Torunia Mgr.Mondrowski
Rektor U.M.K.Prof.dr.Kolankowski Ludwik
Dyrektor Administracyjny UMK Dr.Cieślak Tadeusz
Ref.Gospod.-Klemens Kruż.

Zebrani stwierdzają i przyjmują do obowiązującej wiadomości, że po uprzedniej wyczerpującej dyskusji ustalono w sprawie rzeczonych budynków następujący wynik konferencji:

Uniwersytet M.Kopernika otrzymuje od Zarządu m.Torunia z przydzielonych koszar do wyłącznego użytku następujące budynki:

- 1/budynek przy ul.Jagiellońskiej Nr.administr.wojsk.37/12 z przeznaczeniem na bursę akademicką.
- 2/budynek przy ul.Jagiellońskiej Nr.administr.wojsk.37/8 jako budynek mieszkalny dla pracowników U.M.K.
- 3/budynek przy ul.Wały Sikorskiego Nr.administr.wojsk.37/1 stajnia mała
- 4/budynek przy ul.Wały Gen.Sikorskiego Nr.administr.wojsk.37/2 stajnia-garaż oraz przybudówkę do garażu Nr.administr.wojsk.37/3
- 5/budynek przy placu gen.Swierczewskiego Nr.administr.wojsk.37/15b kuchnia wojskowa i magazyn.
- 6/murowana budka wartownicza przy bramie wejściowej przy ul.Gen.Swierczewskiego Nr.administr.wojsk.37/16
- 7/budynek murowany Nr.administr.wojsk.37/13-ustępy
- 8/budynek przy ul.Dobrzyńskiej Nr.adm.wojsk.37/14, wydzierżawiony przez Zarząd Miejski Szkole Prokuratorskiej oraz Państw.Liceum i Gimn.Gosp. Budynek ten, po wygaśnięciu dzierżawy, przechodzi w posiadanie Uniwersytetu M.Kopernika. Dalszy podnajem w całości lub części budynku wzgl. oddzielnych lokali osobom trzecim bez zgody Uniwersytetu M.Kopernika jest niedopuszczalny.
- 9/cały dziedziniec i ogródki przed b.kuchnią wojskową,
- 10/budynek - magazyn przy ogródkach Jordanowskich - na warunkach wyszczególnionych w piśmie Zarządu m.Torunia Nr.3033/52/22/48 z dnia 10 marca 1948 r.

Ewentualne przebudowy budynków mogą być dokonane za uprzednią pisemną zgodą D.O.W.II w Bydgoszczy.

Projekt umowy odnośnie oddania Uniwersytetowi powyższych budynków poda Zarząd m.Torunia w ciągu najbliższego czasu.

Na tym konferencję zakończono.

Toruń, dnia 15.VI.1948 roku. Prezydent m. Torunia /-/ Wł. Dobrowolski
Rektor Uniwersytetu M. Kopernika /-/ Prof. dr. L. Kolankowski. Naczelnik
Wydz. Gospod. Zarządu m. Torunia /-/ Mgr. Mondrowski. Dyrektor Administra-
cyjny /-/ Dr. T. Cieślak. Ref. Gospod. U. M. K. /-/ Kruża Klemens.

Nr. IV M - 2438/49

Spr.: Działalność kół naukowych

I.

Zadanie kół naukowych.

1. Zadaniem kół naukowych jest:
 - a) Powiązanie pracy naukowej i samokształceniowej z poznaniem kierunku rozwoju Polski Ludowej.
W związku z tym koła naukowe winny umożliwić młodzieży poznanie współczesnych procesów gospodarczych, politycznych i społecznych, wzbudzać zainteresowanie postępowymi i nowoczesnymi teoriami w tej dziedzinie oraz zapoznać młodzież z mało dotąd upowszechnionymi osiągnięciami nauki i kultury radzieckiej.
 - b) Kozbudzenie wśród słuchaczy szkół wyższych zamiłowania do samodzielnych prac badawczo-naukowych i organizowanie zespołowych i indywidualnych wysiłków naukowych słuchaczy
 - c) Organizowanie pogłębiającej i uzupełniającej studia akcji samokształceniowej słuchaczy według specjalności.
 - d) Organizowanie pomocy w studiach członkom koła (kursy doskonalące, repetytoria, odczyty, korepetycje, biblioteki, czytelnie itp.)
Pomocą tą należy objąć przede wszystkim studentów Studium Wstępnego i I roku.
2. Działalność kół naukowych winna w terminie do dnia 1 kwietnia 1949 r. ulec zmianom, wynikającym z punktu 1 tego zarządzenia. W szczególności w tym terminie koła zaniechają działalności niezgodnej z ich zadaniami, jak np. akcji samopomocy materialnej (udzielanie stypendiów, prowadzenie stołówek itp.) i przekażą tę działalność - w porozumieniu z Komitetem Środowiskowym Federacji Polskich Organizacji Studenckich - właściwym organizacjom studenckim.
3. Koła naukowe powinny usilnie dążyć do zrzeszenia w nich jak największej liczby studentów odpowiednich specjalności. Dotyczy to również słuchaczy Studium Wstępnego.

II

N a d z ó r

4. Koła naukowe prowadzą swą działalność pod kierunkiem kuratora wyznaczonego przez Rektora spośród profesorów, zastępców profesorów lub docentów odpowiednich specjalności.

III

Plan pracy i budżet.

5. Zarząd koła opracowuje plan pracy i budżet na bieżący rok kalendarzowy i przedkłada je w ciągu miesiąca od daty wyboru kuratorowi do zatwierdzenia.
Plan pracy winien obejmować:
 - a) prace naukowe i samokształceniowe (kursy, odczyty, dyskusje, zjazdy, wycieczki itd.),

- b) wzajemną pomoc w nauce i współzawodnictwo w studiach,
- c) działalność wydawniczą,
- d) wytyczne organizacyjne.

Budżet powinien być dostosowany do planu pracy i odpowiadać zasadzie realności.

IV.

Sprawozdanie

6. Co najmniej na miesiąc przed terminem wyborów zarząd koła składa Kuratorowi sprawozdanie (w 2 egzemplarzach) za swej działalności i wykonania budżetu. Kurator przedkłada sprawozdanie (1 egz.) drogą służbową Ministerstwu Oświaty.

Sprawozdanie winno zawierać następujące dane:

- 1) tematy i ilość odczytów, referatów naukowych oraz innych imprez o charakterze naukowym, zorganizowanych przez koła (wraz z podaniem frekwencji),
 - 2) Wyniki akcji wydawniczej (autorzy, tytuły wydawnictw, nakłady, ceny)
 - 3) ilość przeprowadzonych zebrań informacyjnych, kursów i repetytoriów (grupa, rok studiów i frekwencja),
 - 4) stan biblioteki (ilość tomów i czasopism), oraz ruch czytelniczy w bibliotece i czytelni,
 - 5) zestawienie wpływów i wydatków oraz majątku koła.
- Zarząd koła ogłasza sprawozdanie na miesiąc przed terminem zebrania sprawozdawczo - wyborczego i przedstawia je na tym zebraniu.

V.

Wybory

7. Wybory do władz kół naukowych przeprowadza się na podstawie regulaminu załączonego do tego zarządzenia.
W bieżącym roku wybory winny odbyć się w zasadzie do 15 maja.

Podsekretarz Stanu

/-/ E. Kraśowska

Regulamin

wyborów władz kół naukowych

1. Wybory władz kół naukowych odbywają się co roku w styczniu w terminie ustalonym przez Kuratora na wniosek Zarządu Koła, uzgodniony z Komitetem Środowiskowym Federacji Polskich Organizacji Studenckich.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy członek koła bez względu na rok studiów (łącznie ze słuchaczami Studium Wstępnego).
3. Zarząd koła ogłasza:
 - 1) termin i porządek dzienny zebrania wyborczego oraz regulamin wyborów - na miesiąc przed terminem,
 - 2) listę uprawnionych do głosowania, zatwierdzoną przez Komisję wyborczą - na dwa tygodnie przed terminem zebrania wyborczego.
4. Kurator koła na wniosek Komitetu Uczelnianego Federacji Polskich Organizacji Studenckich powołuje spośród członków Koła 3-7 osobową Komisję Wyborczą, która:
 - 1) bada i zatwierdza listę uprawnionych do głosowania,
 - 2) rozpatruje zażalenia przeciw tej liście.
5. Każdy członek koła może w ciągu tygodnia od ogłoszenia listy wnieść zażalenie przeciw niej do Komisji Wyborczej.
6. Głosuje się na listy kandydatów do władz koła.
7. Listy kandydatów należy zgłaszać do Komisji Wyborczej nie później niż dwa tygodnie przed terminem wyborów. Winne one zawierać podpisy co najmniej 10% uprawnionych do głosowania nie mniej jednak niż 5. W kołach zrzeszających ponad 1.000 członków wystarcza 100 podpisów. Do listy należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów, że zgadzają się wejść do władz koła. Listy winny zawierać tyle nazwisk ile jest stanowisk we władzach koła.
8. Listy kandydatów do władz koła Komisja Wyborcza ogłasza na tydzień przed wyborami.

W ciągu 3 dni od ogłoszenia każdy członek koła może podnieść na piśmie zarzuty przeciw kandydatom. Zarzuty te rozpatruje Rektor lub Proroktor, który w razie stwierdzenia, że zarzuty są poważne i zgodne z prawdą, może skreślić z listy poszczególnych kandydatów a nawet unieważnić całą listę. O swej decyzji Rektor (Proroktor) zawiadamia Komisję Wyborczą, która ją ogłasza, w przypadku skreśleń wywołując w ogłoszeniu do uzupełnienia listy kandydatów. Uzupełnioną listę zatwierdza Rektor lub Proroktor.
9. Sposób głosowania określa Rektor lub Proroktor. Komisja Wyborcza oblicza głosy i ogłasza wyniki wyborów.
10. W ciągu tygodnia od dnia wyborów Komisja Wyborcza składa sprawozdanie ze swych czynności Kuratorowi Koła i Komitetowi Środowiskowemu Federacji Polskich Organizacji Studenckich.
11. W ciągu tygodnia od dnia wyborów można wnieść protest przeciw wyborom. Winien on zawierać uzasadnienie i podpisy co najmniej 10% członków koła. Protesty rozpatruje Kurator koła. Kurator może unieważnić wybory w przypadku uznania protestu za uzasadniony, stwierdzenia naruszenia regulaminu wyborczego albo powszechnie przyjętych zasad wyborczych lub z innych ważnych powodów.

UNIwersytet
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

108

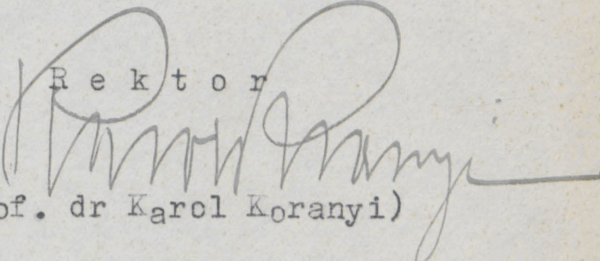
Toruń, dnia 11 marca 194⁹ r.

L. dz. 1004 / 49

Do

Pana Profesora dr Tadeusza Czeżowskiego
Kuratora Koła Filozofów Studentów U.M.K.
w T o r u n i u.

W imieniu Senatu Akademickiego i własnym składam Panu Profesorowi gorące podziękowania za dotychczasową opiekę nad Kołem Filozofów Studentów U.M.K. oraz włożony trud, którego wyrazem była owocna praca Koła.

Rektor

(Prof. dr Karol Koranyi)

UNIwersytet
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Toruń, dnia 11 marca 1949 r.

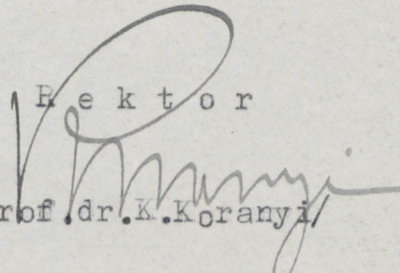
L. dz. 1004 / 49

Do
Pana Prof. dr. Tadeusza Czeżowskiego
w Toruniu

Na podstawie załączonego rozporządzenia Ministerstwa Oświaty Nr. IV M-2438/49 z dnia 19.II.b.r. w sprawie działalności kół naukowych, wyznaczam Pana Profesora Kuratorem Koła Filozofów Studentów U.M.K.

Równocześnie załączam Regulamin Wyborów władz kół naukowych i uprzejmie Pana proszę o dopilnowanie, by Koło ściśle przestrzegało zawarte w nim postanowienia oraz nadesłało sprawozdanie ze swej dotychczasowej działalności w terminie do dnia 20 marca b.r.

Zał. 2

R e k t o r

/Prof. dr. K. Koranyi/

p Kurator Kola Filozoficznego

Ministerstwo Oświaty, Warszawa, dnia 9 czerwca 1949 r. Nr. IV 0-7111/49
godziny przyjęć w Ministerstwie.

Ministerstwo Oświaty przypomina komunikat o godzinach przyjęć interesantów, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Nr. 6 z 1945 r. poz. 261, i zaznacza, że ustalone godziny przyjęć od 11-ej do 13-ej w dni powszednie z wyjątkiem czwartków stosują się również i do osób przyjeżdżających z poza Warszawy.

W poszczególnych przypadkach interesanci mogą być przyjęci i w innych godzinach, jednak tylko po uprzednim ustaleniu godziny z tymi osobami w Ministerstwie, z którymi chcieliby się porozumieć.

Jednocześnie Ministerstwo oznajmia, że uzyskanie przyjęcia u Ob. Ministra i Ob. Ob. Podsekretarza Stanu musi być zawczasu uzgodnione z odpowiednimi sekretariatami.

Ministerstwo prosi o podanie powyższych informacji do wiadomości podległym szkole osobom i instytucjom, oraz organizacjom i towarzystwom młodzieżowym, znajdującym się na terenie szkoły.

Otrzymują
Wszystkie Szkoły Wyższe.

Dyrektor Departamentu
/-/ Dr. Wł. Michajłow

Rektorat UMK
L. dz. 2703/49

Toruń, dnia 14 czerwca 1949

J. M. Rektor
Prorektor
Dyrektor Administracyjny
4-ty Dziekanaty
Dyrekcja Biblioteki
Studium Wstępne
Studium Wychowania Fizycznego
Delegat Min. Oświaty
Kwestura U. M. K.
Stowarzyszenia i Koła Naukowe

- do wiadomości i stosowania.

Prorektor

O. Czerny
/Prof. dr. Z. Czerny/

11

Ministerstwo Oświaty, Warszawa, dnia 19 marca 1949 r. Nr. IBS - 2235/49.
Zgłoszenie najważniejszych inwestycji budowl. na rok 1950.

Uzupełniając pismo Nr. I BS - 1996/49 z dnia 11 marca 1949 r. w ziązku z dodatkowym zarządzeniem Prezesa Centralnego Urzędu Planowania ustalającym późniejszy termin złożenia spisu ważniejszych tytułów do planu inwestycyjnego na rok 1950, Ministerstwo Oświaty przesuwa do dnia 20 kwietnia /nieprzekraczalnie/ termin złożenia wykazu najważniejszych inwestycji /spisu tytułów/ ustalony poprzednio na dzień 23 marca br. Równocześnie załącza się wzór formularza, w którym uwzględniono wymagania C.U.P.

Na końcu spisu należy podać w rubryce 15 ogólną sumę w tys. złotych, obejmującą wszystkie inwestycje drobne niewyszczególnione w wykazie. Zgodnie z uchwałą Komitetu Ekonomicznego z dnia 12.2.1949 r. koszt inwestycji winien być obliczony w/g cen 1949 r., jednakże z uwzględnieniem zniżki kosztów, jaka jest przewidziana w wyniku realizacji programu oszczędności na r. 1949 oraz dalszej zniżki kosztów jaka winna być osiągnięta w 1950. Wszystkie dane objęte formularzem spisu tytułów mają charakter danych szacunkowych, jednakże w miarę możliwości powinny być jak najbardziej dokładne.

W ziązku z przewidzianym zakończeniem realizacji planu na rok 1949 z dn. 31.12.1949 r. i skasowaniem okresu ulgowego, do spisu tytułów powinny wejść wszystkie obiekty, które nie zostaną zakończone w r. 1949 i których zakończenie przejdzie na rok następny.

Z-ca Dyrektora Departamentu
/-/ Wł. O z g a.

Rektorat U.M.K.
L.dz.1173/49

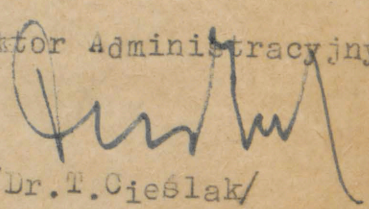
Toruń, dnia 23 marca 1949 r.

Dziekanat Wydz. Humanistycznego
" " Mat.-Przyrodniczego
" " Prawno-Ekonomicznego
" " Sztuk Pięknych
Biblioteka Uniwersytecka
Studium Wstępne
Kurator Domów Akademickich
~~Delegat Min. Oświaty dla spr. mł. Szk. W.~~
Komisja Planowania U.M.K.

- W ślad za tut. pismem L.dz.1046/49 z dnia 17.III.1949 r. Rektorat przesyła powyższy odpis wraz z załącznikami do wiadomości i przedstawienia Rektoratowi najważniejszych inwestycji do dnia 12 kwietnia według załączonego wzoru.

Zał.1

Dyrektor Administracyjny


/Dr. T. Cieślak/

Załącznik do Nr. I BS-2235/49

Sposób wypełnienia formularza

Spisu ważniejszych tytułów do planu inwestycyjnego
na rok 1950.

- W nagłówku z prawej strony należy wymienić "Kuratorium Okręgu Szkolnego, nazwę Wyższej Uczelni, Instytucji lub Przedsiębiorstwa wypełniającego formularz.
- W rubr. 3-ej symbol rodzaju inwestycji : N-nowa, O-odbudowa, U-uzupełnienie, rozbudowa, adaptacja, R-remont.
- W rubr. 7 i 8 - podać rok rozpoczęcia i ukończenia całości inwestycji
Rok oznaczyć dwoma ostatnimi cyframi.
- W rubr. - 10 podać efekt, który będzie uzyskany w r. 1950 np. dla szkół - liczba izb lekcyjnych, dla internatów - liczba miejsc do spania, ewent. liczba m² powierzchni itd.
- W rubr. 11 podać całość kosztów przewidzianych na pełne wykonanie danej inwestycji.
- W rubr. 12 - napisać : "tak" lub "nie"
- W rubr. 13 - podać czy istnieje szczegółowy projekt techniczny i kosztorys. Szczegółowy projekt techniczny oznaczyć literą "p".
Kosztorys literą "k", np. w przypadku posiadania szczegółowego projektu i kosztorysu podać pk. w przypadku braku - kreskę.
- W rubr. 14 - podać koszty dotychczas poniesione, doliczając wszelkie koszty przewidziane w ramach realizacji planu inwestycyjnego na rok 1949 do dnia 31.12.1949 r.
- W rubr. 15 - podać ogólną kwotę kosztów przewidzianych na dany obiekt w planie na rok 1950.

W z ó r

Spis ważniejszych tytułów do planu inwestycyjnego

na rok 1950

Ministerstwo Odbudowy;

Potrzeby budowlane Ministerstwa Oświaty

Wojewódzki Wydział /Dyrekcja/ Odbudowy w

.....

L.p.	Nazwa i adres inwestora bezpośredniego	określenie		Symbol rodzaju inwestycji.	Bliższe określenie rodzaju inwestycji	Rok		Kubatura budynku m ³ /całość/	Zdolność użytkowa /Efekt w r. 1950/	Przewidywany całkowity nakład /w tys. złotych/	Czy posiada już dokumentac.		Wykonane do 31. XII 1949	Plan na r. 1950
		tytułu inwestycyjnego /przeznaczenie budynku/	lokalizacji /adres budynku/			Prawna	Techniczna				Nakłady poniesione i przewidziane do 31.12. 1949 /w tys. zł.	Przewidywane nakłady /w tys. zł./		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Prof. Dr. Czerwik

M4

Toruń, dnia 19 października 1949 r.

L.dz. 4939/49

Kredyty na pomoc
młodzieży § 21 i § 21a

w.g. rozdzielnika

Ministerstwo Oświaty przydzieliło Uczelni kredyt na pomoc dla młodzieży akademickiej na miesiąc października 1949 r. jak niżej

<u>§ 21</u> poz. 1 pomoc żywnościowa	786.523,-	
" 2 pomoc zdrowotna	160.217,-	
" 3 zas. na prac. organiz. /wyd. pers. adm. stołówki/	58.260,-	1.005.000,-

<u>§ 21a</u> max Domy Akademickie		
poz. 1 Administracja	305.640,-	
poz. 2 opał, światło, woda, gaz	152.820,-	
" 3 utrzymanie czystości	63.540,-	
" 4 wewn. urządzenia i drobne remonty	198.000,-	
oraz wg pism. M.O.IVM 12361/49 - /przeznaczenie poda Rektorat dodatkowo po otrzymaniu danego pisma z M.in./	517.000,-	1.237.000,-

§ 14a Stypendia zwrotne

dla 287 stud. po zł. 5000,- za
IX i X.1949 r.

2.870.000

Dyrektor Administracyjny

Otrzymują

Akademicka Pomoc Lek. U.M.K.

Kurator Bratniej Pomocy Stud. U.M.K. /Mgr. St. Staniszewski/

Delegat do Spraw Młodz.

Kwestura.

JH/DZ

L.dz. 5864/49

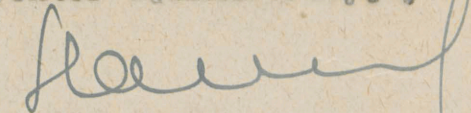
Sprawa podział kredytów na
pomoc dla Młodzieży akademickiej
na m-c grudzień 1949 r.

w/g rozdzielnika

Ministerstwo Oświaty przyznało Uczelni kredyty na pomoc dla młodzieży akademickiej na m-c grudzień 1949 r. jak niżej:

1) § 21 - poz.1 - żywność	833.480.-	
3 - pomoc zdrow.	169.780.-	
4 prace organiz.	<u>61.740.-</u>	1.068.000.-
2) § 21a Domy Akademickie		
poz.1 - administr.	254.700.-	
" 2 - opał, światło, woda	127.350.-	
" 3 - utrzyman. czystość.	52.950.-	
" 4 - drobny remont i urządzenia	<u>165.000.-</u>	600.000.-
3) § 14a styp. zwrotne		
dla 287 styp. po 5.000 zł		1.435.000.-

Dyrektor Administracyjny



/Mgr. St. Staniszewski/

Otrzymują:

Kurator Bratniej Pomocy Stud. U. M. K.

Kurator Domu Akademickiego

Kier. Akad. Pom. Lekarskiej

Delegat do spraw młodz.

Kwestura.

Uniwersytet Mikołaja
Kopernika w Toruniu

L.dz.1547/49

116
Toruń, dnia 25 kwietnia 1949 r.

Uzupełnienie pisma Nr.1547/49 o sposobie głosowania przy wyborach do kół naukowych.

Utrzymując w mocy paragraf 4 i 13 w myśl których w razie wpłynięcia tylko jednej listy głosowanie nie odbywa się, uzupełniam powyższe paragrafy w tym kierunku, że na pisemny wniosek skierowany do kuratora obecnego na Walnym Zebraniu, aby głosowanie nad zgłoszoną jedną listą się odbyło zaopatrzone podpisem conajmniej 10% obecnych na walnym zebraniu uprawionych do głosowania, może Kurator zarządzić głosowanie również nad tą jedną listą.

Otrzymują

Kuratorzy Wszystkich kół
Wszystkie Koła Naukowe

R e k t o r
/Prof.dr.K.Koranyi/

Rektorat Uniwersytetu
Mikołaja Kopernika
w Toruniu

Nr...3746.../49

kredyt na m-c sierpień 49 r.

prof. Dr. Czerwik

Toruń, dnia 8 sierpnia 1949 r. MT

w/g rozdzielnika

Ministerstwo Oświaty przydzieliło w § 21a "Domy Akademickie" na miesiąc sierpień 1949 r. kredyt w wysokości 800.000 zł. z których ~~wykazuje~~ w/g klucza rocznego przypada na:

poz.1 - Administracja	339.600,-
poz.2 - Opał, światło, woda i gaz	169.800,-
poz.3 - Utrzymanie czystości	70.600,-
poz.4 - wewnętrzne, urządzenia i drobne remon.	220.000,-
	<u>800.000 zł</u>

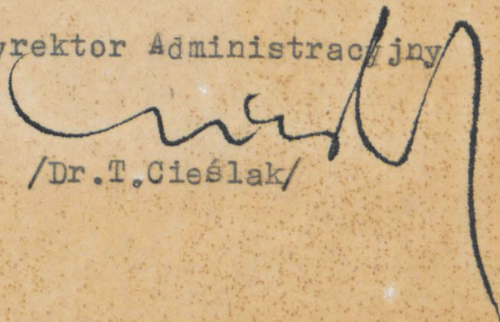
Otrzymują:

Kurator Domu Akademickiego

Delegat do Spraw Młodzieżowych

Kwestura

Dyrektor Administracyjny


/Dr. T. Cieślak/

Prof. Dr. Gierowski MS
Kurator Koła Filozofii

Wyciąg z zarządzenia Ministerstwa Oświaty Nr. IV M 6217/49 z dnia 19.V.1949 r. w sprawie organizacji Kół Naukowych.

.....Ministerstwo Oświaty zatwierdza przedłożone przez Prezydium Rady Naczelnej Federacji Polskich Organizacji Studenckich ramowe statuty wydziałowego stowarzyszenia kół naukowych i wydziałowego koła naukowego oraz regulamin kół naukowych wchodzących w skład wydziałowego stowarzyszenia w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

Wydziałowe stowarzyszenie kół naukowych winno powstać na wydziałach o więcej niż jednym kierunku studiów, przede wszystkim więc na wydziałach humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych oraz rolniczych i leśnych. W skład tego stowarzyszenia wejdą wszystkie koła naukowe wydziałów. Koła te zrzeszą studentów według specjalności.

Na wszystkich innych wydziałach powstaną wydziałowe koła naukowe.

Wytyczne okólnika Ministerstwa Oświaty z dnia 19 lutego 1949 r. Nr. IV M-2438/49 w sprawie działalności kół naukowych pozostają w mocy z następującymi zmianami względnie uzupełnieniami:

1. Opiekę nad stowarzyszeniem kół i kołem naukowym sprawuje kurator. Opieka kuratora ma na celu ułatwienie stowarzyszeniu względnie kołu wykonywanie jego zadań statutowych przez wytwarzanie i umacnianie atmosfery poważnej i wytrwałej pracy, opartej na światopoglądzie naukowym i rzetelnym stosunku do nauki, przez dzielenie się z młodzieżą doświadczeniem naukowym i przez służenie jej radą i pomocą.

Za kierunek działalności stowarzyszenia względnie koła jego kurator jest odpowiedzialny przed rektorem.

Kurator Stowarzyszenia względnie Koła może zawiesić uchwałę lub postanowienie władz Stowarzyszenia względnie Koła.

Od decyzji kuratora władze stowarzyszenia względnie koła mogą odwołać się do Ministerstwa.

Postanowienia okólnika z dnia 19 lutego 1949 r. dotyczące kuratora koła stosuje się odpowiednio do kuratora stowarzyszenia.

2. Przy opracowaniu planów pracy zarządy kół winny wziąć pod uwagę statutowe cele i środki działania kół.

3. Terminy walnych zebrań na przyszłość określają statuty i regulamin.

4. Zasady regulaminu wyborczego stosuje się odpowiednio do wydziałowych stowarzyszeń kół naukowych.

5. Pierwsze walne zebranie wydziałowego stowarzyszenia zwołuje kurator stowarzyszenia w porozumieniu z Komitetem Środowiskowym FPOS.

.....
Podsekretarz Stanu
/-/ E. Krassowska

za zgodność :

Mikołaja Kopernika
w Toruniu

2305/49

Powyższe przesyłam do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

R e k t o r.

Załącz. 3. statuty.

Ramowy Statut Wydziałowego Koła Naukowego

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Koło Naukowe Wydziału

.....
/nazwa wydziału/ / nazwa uczelni /

§ 2. Siedzibą Stowarzyszenia jest

§ 3. Stowarzyszenie jest członkiem Federacji Polskich Organizacji Studenckich.

§ 4. Stowarzyszenie używa pieczęci okrągłej z napisem "Koło Naukowe"

.....
/nazwa wydziału/ /nazwa uczelni/

II. Cele i środki działania

§ 5. Zadaniem Koła jest uzupełnianie i pogłębianie nabywanej w uczelni wiedzy w celu gruntownego naukowego i społecznego przygotowania studentów do pracy zawodowej i naukowej oraz wychowanie ich na świadomych swych zadań obywateli Polski Ludowej. Dla wypełnienia tego zadania działalność Koła ma na celu:

- a/ zapoznajowanie ze światopoglądem naukowym oraz walkę ze wstecznymi i pseudonaukowymi teoriami,
- b/ podnoszenie poziomu naukowego przez kształtowanie rzetelnego stosunku do nauki oraz budzenie i rozwijanie zainteresowań naukowych.
- c/ organizowanie samodzielnej pracy naukowej indywidualnej i zespołowej,
- d/ organizowanie samopomocy w nauce,
- e/ przygotowanie w czasie studiów do przyszłej pracy zawodowej,
- f/ wychowywanie członków przez konkretną pracę społeczną

§ 6. Zadania te Koło realizuje przez:

- a/ organizowanie odczytów, referatów i zebrań dyskusyjnych z tematyką naukową i społeczno-wychowawczą.
- b/ organizowanie pracy samokształceniowej /seminaria, ćwiczenia, kółka samokształceniowe/,
- c/ prowadzenie kursów, repetytoriów i korepetycji,
- d/ prowadzenie i udostępnianie bibliotek, czytelni, wypożyczalni skryptów i podręczników,
- e/ rozpowszechnianie wydawnictw i czasopism naukowych,
- f/ rozpisywanie konkursów na prace naukowe,
- g/ utrzymywanie kontaktu, organizowanie wymiany doświadczeń i osiągnięć z innymi Kołami, udział w zjazdach naukowych,
- h/ udostępnianie pomocy naukowych,
- i/ odbywanie wycieczek naukowych,
- j/ wyświetlanie filmów i przeżycy o teści naukowej,
- k/ ścisły kontakt z instytucjami naukowo-badawczymi,
- l/ współpracę z instytucjami oraz organizacjami społecznymi i oświatowymi jak również udział w ich akcjach.
- ł/ stały kontakt z ośrodkami, które będą terenem przyszłej pracy zawodowej członków Koła,
- m/ kontakt i wymianę doświadczeń poprzez Wydział Naukowy FPoS ze stowarzyszeniami studenckimi za granicą, stojącymi na stanowisku ideologicznej Międzynarodowego Związku Studentów
- n/ współudział w uzyskiwaniu pomocy celonów Koła naukowych,
- o/ opracowywanie potrzeb wydawniczych w zakresie wydziału.

III. Członkowie ich prawa i obowiązki

§ 7. Członkiem zwyczajnym Koła może być każdy student lub wolny słuchacz wydziału, słuchacz studium wstępnego i absolwent przez 2 lata po ukończeniu studiów,

§ 8. Członkiem nadzwyczajnym Koła może być magistrant, dyplomant i lub doktorant wydziału,

§ 9. Zarząd ma prawo przyjąć słuchacza z innego wydziału na członka zwyczajnego lub nadzwyczajnego zgodnie z §§ 7 i 8

§10. O przyjęciu do Koła decyduje Zarząd na podstawie złożonej deklaracji stwierdzającej, że kandydat chce zostać członkiem Koła i zobowiązuje się do przestrzegania statutu. W wypadku nie przyjęcia przez Zarząd kandydat ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Koła.

§11. Członek zwyczajny ma prawo:

- a/ uczestniczyć w zebraniach Koła,
- b/ wybierać i być wybieranym do władz Koła;
- c/ korzystać z wszelkich urzędzeń i pomocy, którymi dysponuje Koło.

§12. Członek nadzwyczajny ma prawo:

- a/ uczestniczyć w zebraniach Koła
- b/ korzystać z wszelkich urzędzeń i pomocy, którymi dysponuje Koło.

§13. Członek Koła ma obowiązek:

- a/ brania czynnego udziału w pracach Koła,
- b/ przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Koła,
- c/ regularnego płacenia miesięcznych składek.

§14. Wykluczenie członka następuje na podstawie uchwały Zarządu Koła:

- a/ za działalność sprzeczną z interesami Polski Ludowej,
- b/ za popełnienie czynów nie liczących z godnością studenta,
- c/ za nie przestrzeganie statutu i uchwał władz Koła.

§15. Wykluczonemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania.

§16. Wystąpienie z Koła nie zwalnia od obowiązku zapłacenia składek.

IV. Władze Koła

§17. Władze Koła stanowią:

- a/ Walne Zebranie
- b/ Zarząd
- c/ Komisja Rewizyjna

§18. Kadencja władz trwa 1 rok. Uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów, jeśli statut nie stanowi inaczej. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§19. Walne zebranie jest najwyższą władzą Koła. Walne zebrania dzielą się na zwyczajne i nadzwyczajne.

§20. Walne Zebranie zwyczajne jest zwoływane przez Zarząd Koła raz do roku w okresie od 1 stycznia do 15 lutego. Ogłoszenie o Walnym Zebraniu winno być dokonane przez Zarząd co najmniej na jeden miesiąc przed

terminem zebrania z podaniem miejsca, terminu i porządku obrad.

§ 21. Walne Zebranie nadzwyczajne zwołuje Zarząd przez ogłoszenie co najmniej na tydzień przed terminem Zebrania o dacie, miejscu i porządku dziennym:

- a/ na mocy własnej uchwały,
- b/ na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- c/ na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków
- d/ na wniosek władz akademickich lub oświatowych,
- e/ na wniosek Komitetu Uczelnianego FPOS

Zarząd obowiązany jest do zwołania Zebrania w ciągu miesiąca od daty wpłynięcia wniosku.

§ 22. Do ważności uchwał Walnego Zebrania wymagana jest obecność przynajmniej 1/3 członków Koła. Gdyby jednak Walne Zebranie ze względu na brak wymaganej liczby członków nie mogło odbyć się o oznaczonej godzinie, odbywa się pół godziny później z tym samym porządkiem dziennym bez względu na liczbę obecnych. Przewodniczący na zebraniu osoba wybrana przez Walne Zebranie.

§ 23. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a/ przyjęcie sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- b/ udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- c/ wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- d/ uchwalenie wysokości wpisowego i miesięcznych składek członkowskich,
- e/ uchwalenie wytycznych pracy Koła,
- f/ podejmowanie uchwał w sprawie przedłożonego przez Zarząd budżetu Koła.

§ 24. Zarząd Koła kieruje działalnością Koła w okresie między walnymi zebraniem.

§ 25. Zarząd Koła składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i 3 do 7-miu członków wybranych przez Walne Zebranie.

§ 26. Zebrania Zarządu odbywają się przynajmniej raz na miesiąc.

§ 27. Do kompetencji Zarządu Koła należy w szczególności:

- a/ reprezentowanie Koła na zewnątrz
- b/ delegowanie przedstawicieli do Federacji Polskich Organizacji Studenckich i innych stowarzyszeń, których Koło jest członkiem,
- c/ uchwalanie planu pracy
- d/ dokonywanie uchwał Walnego Zebrania,
- e/ czuwanie nad przestrzeganiem statutu i regulaminów,
- f/ uchwalanie preliminarza budżetowego celem przedłożenia go Walnemu Zebraniu oraz dysponowanie funduszami i majątkiem Koła,
- g/ uchwalanie regulaminów,
- h/ powoływanie i rozwiązywanie zespołów, czuwanie nad ich działalnością i zatwierdzanie ich kierowników,
- i/ przyjmowanie i wykluczanie członków Koła,
- j/ powoływanie członków Koła do prac wchodzących w zakres działalności Koła,
- k/ kooptacja do Zarządu Koła nowych członków na wakujące stanowiska w ilości nie przekraczającej 1/3 wybranego składu.

§ 28. Tok prac Zarządu oraz zakres pracy jego członków ustala regulamin Zarządu.

§ 29. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób wybranych na Walnym

Zebraaniu z pośród członków nie wchodzących w skład Zarządu Koła. Komisja Rewizyjna sprawuje stałą kontrolę finansów oraz majątku Koła.

§30. Członkowie Komisji Rewizyjnej są uprawnieni do brania udziału w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

V. Zespoły

§31. Zarząd może powoływać w ramach Koła zespoły naukowe i samokształceniowe specjalizujące się w pewnych zagadnieniach, związane z katedrami lub grupami ćwiczeniowymi. Zespół wybiera kierownika, którego zatwierdza Zarząd. Kierownik zespołu kieruje pracą zespołu i składa z niej sprawozdanie przed zarządem.

VI. Fundusze Koła

§32. Na fundusze Koła składają się:

- a/ składki członkowskie i wpisowe
- d/ dotacje i subwencje,
- c/ inne wpływy

VII. Kurator Koła

§33. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez władze uczelni Kurator.

VIII. Zmiany statutu

§34. Zmian statutu może dokonać Walne Zebranie większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{3}$ członków w pierwszym terminie, a bez względu na ilość w drugim terminie, na wniosek Zarządu lub wniosek podpisany przez co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Koła.

IX. Rozwiązanie Koła

§35. Rozwiązanie Koła może nastąpić na podstawie:

- a/ uchwały Walnego Zebrania powziętej większością $\frac{2}{3}$ głosów,
- b/ decyzji władz akademickich lub oświatowych.

§36. W wypadku rozwiązania majątek Koła przejmuje Komitet Uczelniany Federacji Polskich Organizacji Studenckich.

21

RAMOWY STATUT
WYDZIAŁOWEGO STOWARZYSZENIA KOŁ N A U K O W Y C H

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Stowarzyszenie nosi nazwę: "Stowarzyszenie Kół Naukowych Wydziału.....
/nazwa wydziału/ /nazwa uczelni/
i w dalszym ciągu niniejszego statutu określone jest słowem: "Stowarzyszenie.

§ 2. Siedzibą Stowarzyszenia jest.....

§ 3. Stowarzyszenie jest członkiem Federacji Polskich Organizacji Studenckich.

§ 4. Stowarzyszenie używa pieczęci okrągłej z napisem: "Stowarzyszenie Kół Naukowych Wydziału.....
/nazwa wydziału/ /nazwa uczelni/

II. Cele i środki działania.

§ 5. Zadaniem Stowarzyszenia i Kół w nim zrzeszonych jest uzupełnienie i pogłębianie nabywanej w uczelni wiedzy w celu gruntownego naukowego i społecznego przygotowania studentów do pracy zawodowej i naukowej oraz wychowanie ich na świadomych swych zadań obywateli Polski Ludowej. Dla wypełnienia tego zadania działalność Koła ma na celu:

- a/ zapoznawanie ze światopoglądem naukowym oraz walkę z wstecznymi pseudonaukowymi teoriami,
- b/ podnoszenie poziomu naukowego przez kształtowanie rzetelnego stosunku do nauki oraz budzenie i rozwijanie zainteresowań naukowych,
- c/ organizowanie samodzielnej pracy naukowej indywidualnej i zespołowej,
- d/ organizowanie samopomocy w nauce,
- e/ przygotowanie w czasie studiów do przyszłej pracy zawodowej,
- f/ wychowanie członków przez konkretną pracę społeczną.

§ 6. Zadania te Stowarzyszenie i Koła w nim zrzeszone realizują przez:

- a/ organizowanie odczytów, referatów i zebrań dyskusyjnych z tematyką naukową i społeczno-wychowawczą,
- b/ organizowanie pracy samokształceniowej /seminaria, ćwiczenia, kółka samokształceniowe/,
- c/ prowadzenie kursów, repetytoriów i korepetycji,
- d/ prowadzenie i udostępnianie bibliotek, czytelni, wypożyczalni podręczników i skryptów,
- e/ rozpowszechnianie wydawnictw i czasopism naukowych,
- f/ rozpisywanie konkursów na prace naukowe,
- g/ utrzymywanie kontaktu, organizowanie wymiany doświadczeń i osiągnięć z innymi Kołami, udział w zjazdach naukowych,
- h/ udostępnianie pomocy naukowych,
- i/ odbywanie wycieczek naukowych,
- j/
- k/ wyświetlanie filmów i przeźroczy o treści naukowej,
- k/ ścisły kontakt z instytucjami naukowo-badawczymi,
- l/ współpracę z instytucjami oraz organizacjami społecznymi i oświatowymi, jak również udział w ich akcjach,

- l/ stały kontakt z ośrodkami, które będą terenem przyszłej pracy zawodowej członków kół.
- m/ kontakt i wymianę doświadczeń poprzez wydział naukowy FPOS ze stowarzyszeniami studenckimi za granicą, stojącymi na platformie ideologicznej Międzynarodowego Związku Studentów,
- n/ współdziałanie w uzyskiwaniu przez członków kół praktyk,
- o/ opracowanie potrzeb wydawniczych w zakresie wydziału.

III. Struktura organizacyjna.

A. Prawa członkowskie

§ 7. Wszyscy członkowie kół wchodzących w skład Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia w zebraniach Stowarzyszenia i korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy jakimi Stowarzyszenie dysponuje. Bierne i czynne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia posiadają wszyscy członkowie zwyczajni kół zrzeszonych w Stowarzyszeniu.

B. Władze Stowarzyszenia.

§ 8. Władze Stowarzyszenia stanowią: -

- a/ Walne Zebranie Stowarzyszenia,
- b/ Zarząd Stowarzyszenia
- c/ Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.

§ 9. Kadencja Władz trwa jeden rok. Uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów, jeśli statut nie stanowi inaczej, - w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§10. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Walne Zebrania dzielą się na zwyczajne i nadzwyczajne.

§11. Walne Zebranie zwyczajne jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia raz do roku w okresie od 1 stycznia do 15 lutego. Ogłoszenie o Walnym Zebraniu zwyczajnym winno być dokonane przez Zarząd co najmniej na jeden miesiąc przed terminem zebrania z podaniem miejsca, terminu i porządku obrad.

§12. Walne Zebranie nadzwyczajne zwołuje Zarząd przed ogłoszeniem - co najmniej na tydzień przed terminem zebrania - o dacie miejscu i porządku dziennym:

- a/ na mocy własnej uchwały,
- b/ na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- c/ na wniosek zarządów co najmniej 1/3 kół wchodzących w skład Stowarzyszenia,
- d/ na wniosek władz akademickich i oświatowych,
- e/ na wniosek Komitetu Uczelnianego Federacji Polskich Organizacji Studenckich.

Zarząd obowiązany jest do zwołania zebrania w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku.

§13. Do ważności uchwał Walnego Zebrania wymagana jest obecność przynajmniej 1/3 członków kół należących do Stowarzyszenia. Gdyby jednak Walne Zebranie ze względu na brak wymaganej liczby członków odbyć się nie mogło o oznaczonej godzinie, odbywa się pół godziny później z tym samym porządkiem dziennym bez względu na liczbę obecnych. Przewodniczy na zebraniu osoba powołana przez Walne Zebranie.

§14. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a/ przyjęcie sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- b/ udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- c/ wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
- d/ zatwierdzanie wysokości wpisowego i miesięcznych składek członkowskich ustalonych przez Koła oraz uchwalenie wysokości wpłat poszczególnych Kół na rzecz Stowarzyszenia,
- e/ uchwalenie wytycznych pracy Stowarzyszenia,
- f/ podejmowanie uchwał w sprawie przedłożonego przez Zarząd budżetu Stowarzyszenia.

§15. Zarząd Stowarzyszenia kieruje działalnością Stowarzyszenia w okresie między walnymi zebraniem.

§16. Zarząd Stowarzyszenia składa się z:

- przewodniczącego,
- wiceprzewodniczącego,
- sekretarza,
- skarbnika i 3-7 członków - wybranych na Wzłnym Zebraniu

§17. Zebrania Zarządu Stowarzyszenia odbywają się przynajmniej raz na miesiąc.

Zebrania Zarządu Stowarzyszenia z udziałem przewodniczących Kół odbywają się przynajmniej raz na trzy miesiące.

§18. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:

- a/ reprezentowanie Stowarzyszenia i Kół wchodzących w jego skład na zewnątrz
- b/ delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia i Kół wchodzących w jego skład do Federacji Polskich Organizacji Studenckich i innych Stowarzyszeń,
- c/ wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
- d/ czuwanie nad przestrzeganiem statutu i regulaminów,
- e/ uchwalenie planu pracy Stowarzyszenia,
- f/ kooptacja do Zarządu Stowarzyszenia nowych członków na wakujujące stanowiska w ilości nie przekraczającej jednej trzeciej wybranego składu,
- g/ uchwalenie regulaminów,
- h/ powoływanie i rozwiązywanie Kół,
- i/ zatwierdzanie składu Zarządów Kół
- j/ nadzór nad działalnością Kół
- k/ zatwierdzanie planów pracy Kół,
- l/ zatwierdzenie kooptacji dokonanych w składzie Zarządów Kół przez Zarządy Kół,
- ł/ powoływanie członków Kół do prac przeprowadzanych przez Zarząd Stowarzyszenia,
- m/ uchwalenie preliminarza budżetowego Stowarzyszenia oraz dysponowanie funduszami i majątkiem Stowarzyszenia, zatwierdzenie budżetów Kół należących do Stowarzyszenia.

§19. Tok prac Zarządu oraz zakres pracy jego członków ustala regulamin Zarządu.

§20. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób wybranych na Wzłnym Zebraniu, nie będących członkami innych władz Stowarzyszenia i władz Kół do niego należących. Komisja Rewizyjna sprawuje stałą kontrolę finansów oraz majątku Stowarzyszenia i Kół do niego należących, intruuje Komisje Rewizyjne Kół i kontroluje ich pracę.

§ 21. Członkowie Komisji Rewizyjnej są uprawnieni do brania udziału w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

C. Koła naukowe.

§ 22. W skład Stowarzyszenia wchodzi Koła Naukowe działające na terenie Wydziału. Podstawą działalności Koła jest regulamin załączony do tego statutu.

§ 23. Koła Naukowe powstają w oparciu o kierunki studiów na danym Wydziale. O ilości i zasięgu działania Kół na wydziale decyduje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 24. Koło Naukowe rozwija swą działalność w ramach Stowarzyszenia. Cele i środki działania Kół określa § 5 i 6 niniejszego statutu.

V. Fundusze Stowarzyszenia

§ 25. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:
a/ wpłaty Kół należących do Stowarzyszenia
b/ dotacje i subwencje,
c/ inne wpływy

V. Kurator Stowarzyszenia

§ 26. Opiekę nad Stowarzyszeniem sprawuje wyznaczony przez władze uczelni Kurator.

VI. Zmiany statutu.

§ 27. Zmiany statutu może dokonać Walne Zebranie większością 2/3 głosów na wniosek Zarządu lub wniosek podpisany przez co najmniej 1/3 członków Kół wchodzących w skład Stowarzyszenia.

§ 28. Zmian regulaminów Kół może dokonać Walne Zebranie większością 2/3 głosów na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, Zarządu Koła lub 1/3 członków Kół wchodzących w skład Stowarzyszenia.

VII. Rozwiązanie Stowarzyszenia.

§ 29. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie:
a/ uchwały Walnego Zebrania powziętej większością 2/3 głosów
b/ decyzji władz akademickich lub oświatowych.

§ 30. W wypadku rozwiązania majątek Stowarzyszenia i Kół wchodzących w jego skład przejmuje Komitet Uczelniany Federacji Polskich Organizacji studenckich.

Regulamin Koła Naukowego
wchodzącego w skład Wydziałowego Stowarzyszenia
Kół N a u k o w y c h

§ 1. Koło nosi nazwę "Koło.....Studentów....."
/nazwa Koła/ /nazwa U -

.....i działa na mocy przepisów §§ 22,23 i 24 statutu Stowarzy-
czelni/
szczenia Kół Naukowych Wydziału.....
/nazwa Wydziału/ /nazwa Uczelni/

§ 2. Koło obejmuje działalnością...../wstawić
nazwę kierunku studiów/

§ 3. Kołoużywa pieczęci podłużnej z napisem "Koło.....
Studentów....."
/nazwa Uczelni/

§ 4. Koło wchodzi w skład Stowarzyszenia Kół Naukowych Wydziału
..... i w jego ramach rozwija swą działal-
/nazwa wydziału/ /nazwa uczelni/
ność.

§ 5. Członkiem zwyczajnym Koła może być każdy student lub wolny
słuchacz wydziału, słuchacz studium wstępnego i absolwent przez 2 lata
po ukończeniu studiów.

§ 6. Członkiem nadzwyczajnym może być magistrant, dyplomant, lub
doktorant Wydziału.

§ 7. Zarząd Koła ma prawo przyjęcia słuchacza z innego wydziału
na członka zwyczajnego lub nadzwyczajnego zgodnie z paragrafem 5 i 6
regulaminu.

§ 8. O przyjęciu do Koła decyduje Zarząd na podstawie złożonej
deklaracji stwierdzającej, że kandydat chce zostać członkiem Koła i
zobowiązuje się do przestrzegania statutu Stowarzyszenia i regulami-
nu Koła.

W wypadku nie przyjęcia przez Zarząd kandydat ma prawo odwołać
się do Walnego Zebrania Koła.

§ 9. Członek zwyczajny ma prawo: -
a/ uczestniczyć w zebraniach Koła,
b/ wybierać i być wybieranym do władz Koła
c/ korzystać z wszystkich urządzeń i pomocy, którymi dysponuje Ko-
ło.

§10. Członek nadzwyczajny ma prawo:
a/ uczestniczyć w zebraniach Koła,
b/ korzystać z wszelkich urządzeń i pomocy, którymi dysponuje Ko-
ło.

§ 11. Członek Koła ma obowiązek.
a/ czynnego udziału w pracach Stowarzyszenia i koła,
b/ przestrzegania statutu Stowarzyszenia, oraz regulaminu Koła
i uchwał władz Stowarzyszenia i Koła.
c/ regularnego płacenia miesięcznych składek.

§ 12. Wykluczenie członka następuje na podstawie uchwały Zarządu Koła:

- a/ za działalność sprzeczną z interesami Polski Ludowej,
- b/ za popełnienie czynów nieliczących z godnością studenta,
- c/ za nieprzestrzeganie statutu Stowarzyszenia oraz regulaminu Koła i uchwał władz Stowarzyszenia i Koła.

§ 13. Wykluczonemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Koła.

§ 14. Wystąpienie z Koła nie zwalnia od obowiązku zapłacenia zaległych składek.

§ 15. Władze Koła stanowią :

- a/ Walne Zebranie,
- b/ Zarząd,
- c/ Komisja Rewizyjna.

§ 16. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej Koła trwa jeden rok.

§ 17. Zwyczajne Walne Zebranie Koła zwołuje Zarząd Koła raz do roku w grudniu lub styczniu po uzgodnieniu terminu z Zarządem Stowarzyszenia. Ogłoszenie o Walnym Zebraniu Zwyczajnym winno być dokonane przez Zarząd Koła co najmniej na jeden miesiąc przed terminem zebrania z podaniem terminu i miejsca zebrania oraz porządku obrad.

§ 18. Walne Zebranie nadzwyczajne zwołuje Zarząd Koła przez ogłoszenie co najmniej na tydzień przed terminem zebrania o dacie, miejscu i porządku dziennym zebrania :

- a/ na mocy uchwały własnej zatwierdzonej przez Zarząd Stowarzyszenia,
- b/ na wniosek Komisji Rewizyjnej Koła,
- c/ na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Koła,
- d/ na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

Zarząd jest obowiązany do zwołania zebrania w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania wniosku określonego w punktach b.c. i d.

§ 19. Do ważności uchwał Walnego Zebrania wymagana jest obecność przynajmniej 1/3 członków. Gdyby jednak Walne Zebranie ze względu na brak wymaganej liczby członków nie mogło się odbyć w terminie, odbywa się ono w pół godziny później z tym samym porządkiem dziennym bez względu na liczbę obecnych.

Przewodniczy na zebraniu osoba wybrana przez Walne Zebranie.

§ 20. Do kompetencji Walnego Zebrania Koła należy :

- a/ przyjęcie sprawozdania Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej
- b/ udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- c/ wybór Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej Koła,
- d/ uchwalenie wytycznych pracy Koła,
- e/ uchwalenie wysokości wpisowego i składek

§ 21. Plan pracy Koła zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia, a wysokość wpisowego i składek Walne Zebranie Stowarzyszenia.

§ 22. Zarząd Koła składa się z 3 do 7 osób wybranych na Walnym Zebraniu i zatwierdzonych przez Zarząd Stowarzyszenia Koła.

§ 23. Przewodniczący Zarządu Koła ma prawo udziału z głosem doradczym w zebraniach Zarządu Stowarzyszenia, poświęconych sprawom Koła. Na wezwanie Zarządu Stowarzyszenia jest on obowiązany uczestniczyć w jego zebraniach.

§ 24. Do kompetencji Zarządu Koła należy:

- a/ przyjmowanie i wykluczanie członków
- b/ wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Koła, oraz zarządzeń i uchwał Zarządu Stowarzyszenia,
- c/ czuwanie nad przestrzeganiem statutu Stowarzyszenia i regulaminu Koła,
- d/ uchwalenie planu pracy Koła,
- e/ kooptacja do Zarządu nowych członków,
- f/ powoływanie członków Koła do prac w ramach określonych statutem,
- g/ uchwalenie preliminarza budżetowego i dysponowanie finansami w granicach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia
- h/ zbieranie składek członkowskich

§ 25. Kompetencje i zakres pracy poszczególnych członków Zarządu ustala regulamin Zarządu Koła, zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 26. Komisja Rewizyjna Koła składa się z 3 osób i sprawuje stałą kontrolę finansów i majątku Koła.

§ 27. Członkowie Komisji Rewizyjnej są uprawnieni do udziału w zebraniach Zarządu Koła z głosem doradczym.

§ 28. W ramach Koła za zgodą Zarządu Stowarzyszenia Zarząd Koła może powoływać zespoły naukowe i samokształceniowe, specjalizujące się w pewnych zagadnieniach, związane z katedrami, ówieniami lub seminariami. Zespół wybiera kierownika, którego zatwierdza Zarząd Koła. Kierownik kieruje pracą zespołu i składa z niej sprawozdania Zarządowi Koła.

§ 29. Na fundusze Koła składają się składki członkowskie i wpisy, subwencje przyznawane przez Stowarzyszenie i inne dochody. Koło może dysponować swymi funduszami w ramach budżetu zatwierdzonego przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 30. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez władze uczelni spośród profesorów, docentów lub zastępców profesorów, Kurator Koła.

§ 31. Rozwiązanie Koła może nastąpić na podstawie:

- a/ uchwały Walnego Zebrania Koła powziętej większością 2/3 głosów,
- b/ decyzji Zarządu Stowarzyszenia

§ 32. W wypadku rozwiązania Koła jego majątek przejął Wydziałowe Stowarzyszenie Kół Naukowych.

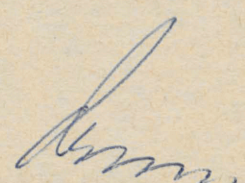
Toruń, d-nia 6 marca 1962 r.

126

Do
Obywatela Rektora UMK
w T o r u n i u
=====

Stosownie do zarządzenia Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 marca br. /U.M.K. K-7/126/62/ przedstawiam niniejszym wniosek podwyższenia dodatku specjalnego do pborów pomocniczym pracownikom Zakładu Logiki: adiunktowi dr Leonowi Gumanskiemu, adiunktowi dr Henrykowi Moesemu, starszemu asystentowi mgr Wacławowi Kubikowi po 200.- zł. miesięcznie.

Dla uzasadnienia wniosku, nadmieniam, że wszyscy wymienieni pełnią wzorowo swoje obowiązki i systematycznie podwyższają swoje kwalifikacje naukowe. Wobec nieobecności prof. F. Szczurkiewicza, opiekuna Zakładu Logiki w Toruniu, składam niniejszy wniosek bez jego podpisu, niewątpię jednak, że zechce On ten wniosek zaakceptować.


.....
/Prof. dr T. Czeżowski/

6262

127

Prof.dr Tadeusz Czeżowski
Zakład Logiki

Toruń, 24 marca 1962 r.

Do

Dziekanatu Wydziału Humanistycznego

UMK

w/m

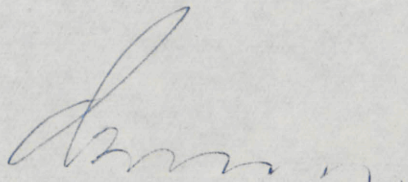
Wobec zajęcia sali, w której odbywałem swoje wykłady i ćwiczenia, proszę uprzejmie o wyznaczenie miejsca dla następujących zajęć:

Wykład - Wybrane zagadnienia z logiki, wtorek g. 17-18
oraz sobota g. 11-12

Seminarium filozoficzne ogólne . . . czwartek" 18-20

Seminarium filozoficzne dla magistrantów
poniedziałek 18-20

Proszę również o wskazanie sali, w której mogły by się odbywać zebrania Koła Filozoficznego Studentów.


/Prof. Tadeusz Czeżowski/

Pisidium quadratum - major & minor

It. us. in. filon.

Dominicum

Sylvestri. Teofil.

90. us. in. filon.

Armenicum

27/6 47

Cherry


Jednotná vláda

den ústavní (K. S. S.)

" dozorčí radě. " "

" řízení i. S. " "

Reprezentace (exekuce)

A. Hrány. 

Intendantura.

Intendant VII. S. S.

Technik budov. VII. S. S.

Jedn. ústavní. IX. S. S.

Reprezentace. I " "

Kontrola ústavní IX. S. S.

Personál " " I " "

Strojovna (voda)

Strojovna elektr.

Monitor ústavní i. S. S.

Strojovna

131

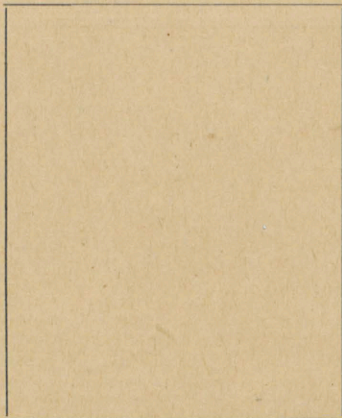
UNIwersytet w Toruniu

**Akademicki
dowód osobisty**

Nr



132



.....
.....

ur. dn. 194... r.

jest studentem (studentką) Wydziału

.....

Toruń, dnia 194... r.

Data imatrikulacji

L. Albumu

.....
Własnoręczny podpis studenta (ki)

Dowód niniejszy jest ważny
do końca roku akad. 194... / 4...

Dowód niniejszy jest ważny
do końca roku akad. 194... / 4....

Dowód niniejszy jest ważny
do końca roku akad. 194... / 4...

Dowód niniejszy jest ważny
do końca roku akad. 194... 4/....

Nazwisko: imię:

z domu:

adres:

data urodz.: miejsce urodz.:

wydział: rok studiów:

narodowość: wyznanie:

imię ojca: imię matki:

zawód ojca: matka z domu:

stan: imię małż.:

data urodz. małż.:

zawód męża:

imiona i data urodz. dzieci:

.....

.....

stos. do służby wojsk.:

przebieg wykształcenia:

nr. legitymacji:

zaświadcz.:

inne specjalności:

Legitymacja szkolna

Nr

Uprawnia
do ulg
przejazdowych
przysługujących
**młodzieży
szkolnej**

Pieczęć
sucha

.....
Podpis właściciela

.....
imię i nazwisko

urodz. jest słuchacz^{em}_{ką}

Pieczęć podłużna szkoły

Nr alb.

Podpis

Wzór 1 d.

— Ważna z okrągłą pieczęcią szkoły do: —

19

19

19

.....
St. kol. zamieszk.

.....
St. kol. zamieszk.

.....
St. kol. zamieszk.

19

19

19

.....
St. kol. zamieszk.

.....
St. kol. zamieszk.

.....
St. kol. zamieszk.

19

19

19

.....
St. kol. zamieszk.

.....
St. kol. zamieszk.

.....
St. kol. zamieszk.



DZIENNIK USTAW POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 15 lutego 1957 r.

Nr 9

TRESC:

Polz:

UMOWA MIĘDZYKARODOWA

35 — Układ Komunikacyjny między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Republiką Czechosłowacką podpisany w Pradze dnia 13 stycznia 1956 r. 77

OŚWIADCZENIE RZĄDOWE

36 — z dnia 16 listopada 1956 r. w sprawie wymiany dokumentów ratyfikacyjnych Układu Komunikacyjnego między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Republiką Czechosłowacką, podpisanego w Pradze dnia 13 stycznia 1956 r. 83

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

37 — z dnia 8 lutego 1957 r. w sprawie określenia zasad i trybu oraz organów właściwych do wydawania decyzji o umarzaniu oraz o udzielaniu ulg w spłacaniu należności przysługujących instytucjom ubezpieczeń społecznych 84

ROZPORZĄDZENIA:

38 — Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 grudnia 1956 r. zmieniające rozporządzenie Ministra Szkół Wyższych i Nauki z dnia 15 września 1951 r. w sprawie utworzenia studiów przygotowawczych w niektórych szkołach wyższych 85

39 — Ministra Energetyki z dnia 29 grudnia 1956 r. w sprawie ustanowienia nadzoru państwowego nad niektórymi stałymi zbiornikami ciśnieniowymi oraz sposobu wykonywania nadzoru przez organy dozoru technicznego nad stałymi zbiornikami ciśnieniowymi 85

40 — Ministra Zdrowia z dnia 21 stycznia 1956 r. w sprawie komisji społeczno-lekarskich do spraw przymusowego leczenia alkoholików 86

UKŁAD KOMUNIKACYJNY MIĘDZY POLSKĄ RZECZYPOSPOLITĄ LUDOWĄ A REPUBLIKĄ CZECHOSŁOWACKĄ

podpisany w Pradze dnia 13 stycznia 1956 r.

W IMIENIU POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

RADA PAŃSTWA

POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

podaje do powszechnej wiadomości:

W dniu 13 stycznia 1956 roku podpisany został w Pradze Układ Komunikacyjny między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Republiką Czechosłowacką o następującym brzmieniu dosłownym:

UKŁAD KOMUNIKACYJNY

MIĘDZY POLSKĄ RZECZYPOSPOLITĄ LUDOWĄ
A REPUBLIKĄ CZECHOSŁOWACKĄ

Uwzględniając wszechstronny rozwój polsko-czechosłowackiej współpracy gospodarczej, w szczególności w dziedzinie żeglugi morskiej, śródlądowej oraz transportu kolejowego, Rada Państwa Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i Prezydent Republiki Czechosłowackiej postanowili zastąpić polsko-czechosłowacki Układ Komunikacyjny, podpisany w Pradze dnia 4 lipca 1947 r., nowym Układem Komunikacyjnym odpowiadającym aktualnym potrzebom gospodarczym obu Państw i w tym celu mianowali swymi pełnomocnikami:

Rada Państwa Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej:
inż. Mieczysława Popiela — Ministra Żeglugi
Prezydent Republiki Czechosłowackiej:
Antonina Pospíšila — Ministra Komunikacji,

którzy po wymianie pełnomocnictw, uznanych za dobre i sporządzone w należytej formie, zgodzili się na następujące postanowienia:

DOPRAVNÍ DOHODA

MEZI POLSKOU LIDOVOU REPUBLIKOU
A ČESKOSLOVENSKOU REPUBLIKOU

Majíce na zřeteli všestranný rozvoj polsko-československé hospodářské spolupráce, a to zejména v oboru námořní a vnitrozemní plavby a železniční dopravy, Státní rada Polské lidové republiky a prezident Československé republiky se rozhodli nahradit polsko-československou Dopravní dohodu podepsanou v Praze dne 4. července 1947 novou Dopravní dohodou, odpovídající nynějším hospodářským potřebám obou států, a za tím účelem jmenovali svými zmocněnci:

Státní rada Polské lidové republiky:
ing. Mieczysława Popiela — ministra plavby,
prezident Československé republiky:
Antonina Pospíšila — ministra dopravy,

kteří vyměnivše si plné moci, jež byly shledány v dobré a náležité formě, dohodli se na těchto ustanoveních:

ROZDZIAŁ I

Transport morski.

Artykuł 1.

(1) Obie Umawiające się Strony, zgodnie ze swymi potrzebami gospodarczymi, stworzą odpowiednie warunki, umożliwiające należytą eksploatację polskich i czechosłowackich statków morskich.

(2) Strona Polska, zgodnie ze swymi potrzebami gospodarczymi, zapewni w polskich portach morskich odpowiednie warunki, umożliwiające Stronie Czechosłowackiej korzystanie z nich w jak największej mierze.

Artykuł 2.

(1) Morskie statki handlowe pod banderą czechosłowacką, zwane w dalszym tekście „statkami czechosłowackimi”, będą mogły korzystać z polskich portów morskich jako baz żeglugowo-technicznych.

(2) Strona Polska zapewni w szczególności statkom czechosłowackim miejsca do magazynowania przedmiotów, koniecznych do eksploatacji i utrzymania statków, możliwość korzystania z usług remontowych w warsztatach i w dokach, inne usługi techniczne i klasyfikacyjne oraz zaopatrzenie w miarę potrzeb w materiały pędne, żywność, wodę itp.

Artykuł 3.

(1) Statki czechosłowackie, jak również statki wydzierżawione przez przedsiębiorstwa czechosłowackie oraz ładunki wymienionych statków będą traktowane w polskich portach morskich oraz na polskich morskich wodach wewnętrznych i terytorialnych na równi ze statkami i ładunkami polskimi.

(2) Statki wymienione w poprzednim ustępie nie będą uprawnione do wykonywania kabotażu, rybołówstwa i innych rodzajów eksploatacji morza na polskich morskich wodach wewnętrznych i terytorialnych, jak również obsługi w portach polskich, na redach i plażach, a w szczególności pilotażu, holownictwa, ratownictwa oraz usług pomocniczych.

Artykuł 4.

Statki wymienione w artykule 3 ust. 1 podlegać będą w polskich portach morskich i na polskich morskich wodach wewnętrznych i terytorialnych przepisom prawa polskiego, a w szczególności przepisom dotyczącym porządku i bezpieczeństwa publicznego, ceł, dewiz, ochrony zdrowia, ochrony weterynaryjnej, ochrony roślin itp., z zastrzeżeniem postanowień zawartych w artykule 5.

Artykuł 5.

(1) Przynależność państwowa statków czechosłowackich będzie określana według czechosłowackich przepisów prawnych.

(2) W morskich portach, na morskich wodach wewnętrznych i terytorialnych Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej statki czechosłowackie będą podlegały czechosłowackim przepisom prawnym dotyczącym wyposażenia, urządzenia, środków bezpieczeństwa, pomiarów i zdolności żeglugowej statku, o ile przepisy te nie są sprzeczne z powszechnie stosowanymi zasadami prawa międzynarodowego.

(3) W polskich portach morskich statki czechosłowackie nie będą podlegały nowej czynności pomiarowej, a wysokość

ODDZIAŁ I

Námoňní doprava.

Článek 1.

(1) Obě smluvní strany vytvoří ve shodě se svými hospodářskými potřebami přiměřené podmínky umožňující náležitě využívatí polských i československých námoňních lodí.

(2) Polská strana zajistí ve shodě se svými hospodářskými potřebami v polských námoňních přístavech přiměřené podmínky umožňující československé straně jejich používání v míře co největší.

Článek 2.

(1) Námoňní obchodní lodí pod československou vlajkou, nazývané dále československými lodmi, budou moci používat polských námoňních přístavů jako plavebně-technických základů.

(2) Polská strana zejména zajistí československým lodím skladovací prostory pro předměty nutné k provozu a udržování lodí, možnost používání opravných služeb v dílnách a docích a jiné služby technické i klasifikační, jakož i podle potřeby zásobování pohonnými látkami, potravinami, vodou a pod.

Článek 3.

(1) S československými lodmi, jakož i s lodmi najatými některým československým podnikem a s náklady uvedených lodí se bude v polských námoňních přístavech a v polských vnitřních a teritoriálních námoňních vodách zacházet stejně, jako s lodmi a s náklady polskými.

(2) Lodí uvedené v předchozím odstavci nebudou oprávněny provádět kabotaž, rybolov ani jiné způsoby využívání moře v polských vnitřních a teritoriálních námoňních vodách ani služby v polských přístavech, na rejdách a na plážích, zejména lodivodství, remorkáž, služby záchranné a služby pomocné.

Článek 4.

Lodí uvedené v článku 3 odstavci 1 budou s výhradou ustanovení obsažených v článku 5 podléhat v polských námoňních přístavech a v polských vnitřních a teritoriálních námoňních vodách předpisům polského práva, zejména předpisům týkajícím se pořádku a veřejné bezpečnosti, ceł, dewiz, zdravotnictví, veterinární ochrany, ochrany rostlin a pod.

Článek 5.

(1) Státní příslušnost československých lodí bude určována právními předpisy československými.

(2) V námoňních přístavech a ve vnitřních a teritoriálních námoňních vodách Polské lidové republiky budou československé lodí podrobeny československým právním předpisům týkajícím se výstroje, zařízení, bezpečnostních opatření, zachování a plavební způsobilosti lodí, pokud tyto předpisy neodporují všeobecně uznávaným zásadám mezinárodního práva.

(3) V polských námoňních přístavech nebudou československé lodí podléhat novému proměření a výše přístavních

(1) Každá z obou Umawiających się Stron, zgodnie z potrzebami gospodarczymi obu Państw, będzie mogła zakładać i utrzymywać na terytorium drugiej Umawiającej się Strony przedsiębiorstwa, których działalność związana jest z transportem morskim, pod warunkiem stosowania się przez nie do przepisów prawnych, obowiązujących na tym terytorium.

(2) Przedsiębiorstwa każdej z obou Umawiających się Stron, prowadzące działalność związaną z transportem morskim, będą mogły z zachowaniem warunków wymienionych w poprzednim ustępie zakładać i utrzymywać na terytorium drugiej Umawiającej się Strony przedsiębiorstwa, agencje, filie oraz inne placówki.

Artykuł 7.

Strona Polska traktować będzie czechosłowackie przedsiębiorstwa i placówki wymienione w artykule 6 na równi z przedsiębiorstwami i placówkami polskimi w zakresie wolnego dostępu do portów, udogodnień udzielanych w czynnościach handlowych, dotyczących statków i ich ładunków, ułatwień w załadowywaniu i wyładowywaniu itp.

Artykuł 8.

(1) Przedsiębiorstwa obu Umawiających się Stron wymienione w artykule 6, będą dokonywać przewozów towarowych w ścisłej współpracy gospodarczej. Przedmiotem tej współpracy będzie również wzajemna pomoc i współdziałanie przy zakupie i budowie statków, ich remoncie, magazynowaniu ładunków, udzielaniu pomocy w wypadkach awarii, dopełnianiu załóg okrętowych oraz udostępnianiu praktyk na morskich statkach handlowych.

(2) Zakres i warunki współpracy podane w poprzednim ustępie będą uzgadniane między wyżej wymienionymi przedsiębiorstwami. W razie potrzeby przedsiębiorstwa te będą odbywać wspólne narady.

ROZDZIAŁ II

Transport na wodach śródlądowych.

Artykuł 9.

(1) Każda z obou Umawiających się Stron udzieli przedsiębiorstwu żeglugi śródlądowej drugiej Umawiającej się Strony prawa korzystania z określonych dróg wodnych śródlądowych na jej terytorium w celu przewozu towarów i pasażerów oraz bagażu między obu Państwami, jak również w ruchu tranzytowym.

(2) Trasy przewozu określone będą specjalną umową.

Artykuł 10.

Do żeglugi na śródlądowych drogach wodnych każdej z obou Umawiających się Stron będą dopuszczone statki, zarejestrowane w jednym z portów jednej z obou Umawiających się Stron i odpowiadające warunkom żeglugowo-technicznym, obowiązującym na odnośnej drodze wodnej.

(1) Každá z obou smluvních stran bude moci v souladu s hospodářskými potřebami obou států zřizovat a udržovat na území druhé smluvní strany podniky, jejichž činnost souvisí s námoňní dopravou, s podmínkou, že budou zachovávat právní předpisy platné na tomto území.

(2) Podniky každé z obou smluvních stran, jejichž činnost souvisí s námoňní dopravou, budou moci za podmínek uvedených v předchozím odstavci zřizovat a udržovat na území druhé smluvní strany zastupitelství, agencie, odbočky a jiné provozovny.

Článek 7.

Polská strana bude zacházet s československými podniky a provozovny uvedenými v článku 6 stejně, jako s podniky a provozovny polskými, pokud jde o volný vstup do přístavů, výhody poskytované při obchodní činnosti týkající se lodí a jejich nákladů, o usnadňování nakládání a vykládání a pod.

Článek 8.

(1) Podniky obou smluvních stran uvedené v článku 6 budou provádět přepravu nákladů v těsné hospodářské spolupráci. Předmětem této spolupráce bude také vzájemná pomoc a součinnost při nákupu a stavbě lodí, při jejich opravě, při uskladňování nákladů, při poskytování pomoci při havárii a při doplňování lodních posádek, jakož i při poskytování praxe na námoňních obchodních lodích.

(2) Rozsah a podmínky spolupráce uvedené v předchozím odstavci budou dohodnuty mezi výše uvedenými podniky. V případě potřeby budou tyto podniky konat společné porady.

ODDÍL II

Vnitrozemní vodní doprava.

Článek 9.

(1) Každá z obou smluvních stran poskytne podnikům vnitrozemní plavby druhé smluvní strany právo používat uvčenných vnitrozemních vodních cest na svém území pro přepravu zboží a cestujících i zavazadel mezi oběma státy, a to i v přepravě průvozní.

(2) Přepravní trasy budou určeny zvláštní dohodou.

Článek 10.

K plavbě na vnitrozemních vodních cestách každé z obou smluvních stran budou připuštěna pravidla zapsaná do rejstříku v některém z přístavů jedné z obou smluvních stran a odpovídající plavebně-technickým podmínkám platným na příslušné vodní cestě.

Statki żeglugi śródlądowej każdej z obu Umawiających się Stron będą korzystać z portów śródlądowych drugiej Umawiającej się Strony jako baz żeglugowo-technicznych.

Artykuł 12.

(1) Statki każdej z obu Umawiających się Stron podlegać będą przepisom prawnym, obowiązującym na terytorium, przez które przepływają.

(2) Ruch statków na terytorium jednej z obu Umawiających się Stron, utrzymywany przez przedsiębiorstwa żeglugi śródlądowej drugiej Umawiającej się Strony, będzie podlegał jedynie tym ograniczeniom, które wynikają z przepisów prawnych, dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego, cel, ochrony zdrowia, ochrony weterynaryjnej i ochrony roślin.

Artykuł 13.

Obie Umawiające się Strony będą sobie wzajemnie udzielały wszelkiej pomocy przy nieszczęśliwych wypadkach, zdarzeniach itp., włączając w to pomoc warsztatową i stoczniową. Pomoc ta będzie udzielana w takim zakresie, aby umożliwić statkom bezpieczne dopłynięcie na własne drogi wodne.

Artykuł 14.

Dokumenty statkowe oraz dokumenty dotyczące załóg, wydane przez właściwe organy jednej z obu Umawiających się Stron, będą uznawane przez drugą Umawiającą się Stronę.

Artykuł 15.

Przedsiębiorstwa żeglugi śródlądowej każdej z obu Umawiających się Stron będą mogły zakładać i utrzymywać na terytorium drugiej Umawiającej się Strony:

- przedstawicielstwa, agencje, filie;
 - warsztaty remontowe;
 - składy zaopatrzenia techniczno-materialowego,
- pod warunkiem, że będą one przestrzegać przepisów prawnych, obowiązujących na tym terytorium.

Artykuł 16.

Każda z obu Umawiających się Stron traktować będzie statki i ładunki przedsiębiorstw żeglugi śródlądowej drugiej Umawiającej się Strony oraz ich placówki wymienione w artykule 15 na równi ze statkami i ładunkami przedsiębiorstw krajowych oraz z ich placówkami w zakresie korzystania z portów rzecznych i morskich, określonych tras przewozów, możliwości remontu i napraw, zaopatrzenia itp.

ROZDZIAŁ III

Transport kolejowy.

Artykuł 17.

Celem dalszego usprawnienia komunikacji kolejowej oraz należytego wykorzystania taboru kolejowego każda z obu Umawiających się Stron:

- poczyni starania w kierunku zapewnienia dogodnych połączeń kolejowych dla wzajemnej i tranzytowej komunikacji;

Pravidla vnitrozemní plavby každé z obou smluvních stran budou používat vnitrozemních přístavů druhé smluvní strany jako plavebně-technických základů.

Článek 12.

(1) Pravidla každé z obou smluvních stran budou podrobena právním předpisům platným na území, kterým proplovávají.

(2) Lodní provoz prováděný na území jedné z obou smluvních stran podniky vnitrozemní plavby druhé smluvní strany bude podroben jen těm omezením, která vyplývají z právních předpisů, jež se týkají veřejného pořádku, veřejné bezpečnosti, cel, zdravotnictví, veterinární ochrany a ochrany rostlin.

Článek 13.

Obě smluvní strany si budou při nehodách, srážkách a pod. vzájemně poskytovat veškerou pomoc včetně pomoci v dílnách a v loděnicích. Tato pomoc bude poskytována v takovém rozsahu, aby umožnila plavidlům doplnout bezpečně na vlastní vodní cesty.

Článek 14.

Lodní listiny a listiny týkající se posádek, vydané příslušnými orgány jedné z obou smluvních stran, budou uznávány druhou smluvní stranou.

Článek 15.

Podniky vnitrozemní plavby každé z obou smluvních stran budou zřizovat a udržívat na území druhé smluvní strany:

- zastupitelství, agencie a odbočky;
 - opravny;
 - sklady technicko-provozního materiálu,
- a to s podmínkou, že budou zachovávat právní předpisy platné na tomto území.

Článek 16.

Každá z obou smluvních stran bude zacházet s plavidly a náklady podniků vnitrozemní plavby druhé smluvní strany, jakož i s jejich provozovny uvedenými v článku 15 stejně, jako s plavidly a náklady podniků tuzemských, jakož i s jejich provozovny, pokud jde o používání říčních a námořních přístavů, určených tras přepravy, možnosti oprav a správek, zásobování a pod.

ODDÍL III

Železniční doprava.

Článek 17.

Za účelem dalšího zlepšení železniční přepravy, jakož i řádného využití železničního parku každá z obou smluvních stran:

- se postará o zajištění výhodných železničních spojů pro vzájemnou a průvozní přepravu;

b) zapewni przyspieszone wykonywanie wszelkich formalności, związanych z przewozem pasażerów, bagażu i towarów przez przejścia graniczne i będzie w drodze wzajemnego uzgodnienia dążyć do ich uproszczenia w ten sposób, aby postój pociągów na stacjach granicznych był możliwie najkrótszy;

c) będzie troszczyć się o szybki, bezpieczny i regularny przewóz kolejowy pasażerów, bagażu, towarów i przesyłek ekspresowych;

d) będzie dbać o szybki zwrot wagonów kolejowych drugiej Umawiającej się Strony, znajdujących się na jej terytorium.

Artykuł 18.

Obie Umawiające się Strony będą dążyły do ustalenia ilości tras, przejść granicznych oraz rozkładu jazdy, zapewniających możliwie najdogodniejsze warunki dla przewozów kolejowych.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia wspólne.

Artykuł 19.

Każda z obu Umawiających się Stron przekazywać będzie drugiej Umawiającej się Stronie plany tranzytu towarów przez jej terytorium.

Ilość towarów zawarta w tych planach będzie ustalana po wzajemnym uzgodnieniu z uwzględnieniem potrzeb gospodarczych państwa tranzytującego oraz zdolności środków transportowych i urządzeń państwa tranzytowego.

Artykuł 20.

Przedsiębiorstwa i placówki każdej z obu Umawiających się Stron, wymienione w artykułach 6 i 15, będą uprawnione zatrudniać na terytorium drugiej Umawiającej się Strony obywateli obu Umawiających się Stron i obywateli państw trzecich przy zachowaniu przepisów o przekraczaniu granicy państwowej i o pobycie na terytorium drugiej Umawiającej się Strony.

Artykuł 21.

Posiadacze czechosłowackich morskich książeczek żeglarskich, a w żegludze śródlądowej posiadacze książeczek żeglarskich oraz osoby wpisane do nich będą mogły przekraczać granice państwową w miejscach do tego przeznaczonych, zgodnie z postanowieniami ustalonymi w specjalnym porozumieniu.

Artykuł 22.

(1) Przedsiębiorstwa i placówki każdej z obu Umawiających się Stron, wymienione w artykułach 6 i 15, będą na terytorium drugiej Umawiającej się Strony zwolnione na zasadzie wzajemności od podatków dotyczących dochodów i obrotów z czynności transportowych na terytorium drugiej Umawiającej się Strony lub ich majątku na tym terytorium.

(2) Powyższe zwolnienie, z zastrzeżeniem specjalnych porozumień, nie rozciąga się na działalność, która nie jest bezpośrednio związana z transportem, dokonywanym przez

b) zajistí urychlené provádění veškerých formalit spojených s přepravou cestujících, zavazadel a zboží přes pohraniční přechody a bude ve vzájemné dohodě usilovat o jejich zjednodušení tak, aby zdržení vlaků v pohraničních stanicích bylo co nejkratší;

c) bude pečovat o rychlou, bezpečnou a pravidelnou železniční přepravu cestujících, zavazadel, zboží a spěšnin;

d) bude dbát o urychlené vrácení nákladních wagonů druhé smluvní strany, které jsou na jejím území.

Článek 18.

Obě smluvní strany budou usilovat o stanovení počtu tras a hraničních přechodů, jakož i jízdního řádu, zajišťujících co nejvýhodnější podmínky pro železniční přepravu.

ODDÍL IV

Společná ustanovení.

Článek 19.

Každá z obou smluvních stran bude druhé smluvní straně odevzdávat plány průvozu zboží přes její území. Množství zboží v těchto plánech obsažené bude stanoveno po vzájemné dohodě s chledem na hospodářské potřeby státu, pro který je průvoz prováděn, a na kapacitu dopravních prostředků a zařízení státu, přes který je průvoz prováděn.

Článek 20.

Podniky a provozovny každé z obou smluvních stran, uvedené v člancích 6 a 15, budou oprávněny zaměstnávat na území druhé smluvní strany státní občany obou smluvních stran i státní občany třetích států při zachování ustanovení o překračování státních hranic a o pobytu na území druhé smluvní strany.

Článek 21.

Držitelé československých námořnických knížek a ve vnitrozemní plavbě držitelé plaveckých knížek, jakož i osoby do nich vepsané budou moci překračovat státní hranice v místech k tomu určených podle ustanovení dohodnutých ve zvláštním ujednání.

Článek 22.

(1) Podniky a provozovny každé z obou smluvních stran, uvedené v člancích 6 a 15, budou na území druhé smluvní strany na základě zásady vzájemnosti osvobozeny od daní, které postihují výnos nebo obrát z provozování dopravy na území druhé smluvní strany nebo jejich majetek na tomto území.

(2) Osvobození výše uvedené se s výhradou zvláštních ujednání nevztahuje na činnost, která nesouvisí bezprostředně s dopravou provozovanou podniky a provozovny uvedenými

przedsiębiorstwa i placówki wymienione w poprzednim ustępie, ani na dokonywanie przez nie transportu nietranzytowego między rzeczonymi portami drugiej Umawiającej się Strony (kabotaż).

Artykuł 23.

(1) Obie Umawiające się Strony udzielą sobie wzajemnie zwolnień od cel i opłat celnych oraz od ograniczeń przywozowych i wywozowych z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa, zdrowia oraz ochrony zwierząt i roślin dla:

- statków morskich i śródlądowych z normalnym urządzeniem i wyposażeniem, częściami zamiennymi, narzędziami, materiałami pędnymi, smarami w ilości odpowiadającej normalnemu zapotrzebowaniu, z żywnością dla załogi statku i innymi niezbędnymi zasobami na użytek statku;
- ładunków przywożonych środkami transportowymi jednej z obu Umawiających się Stron przy przewozie przez terytorium drugiej Umawiającej się Strony;
- przedmiotów przewożonych dla wyposażenia, utrzymania i remontu statków morskich i śródlądowych oraz przedmiotów przywożonych dla wyposażenia przedsiębiorstw żeglugowych, ich przedstawicielstw, agencji, filii i innych placówek w celu wykonania prac żeglugowych.

(2) Szczegółowe postanowienia o zwolnieniach celnych wymienionych w poprzednim ustępie będą ustalone w porozumieniu zarządów celnych obu Umawiających się Stron.

(3) Zarządy celne obu Umawiających się Stron porozumieją się między sobą co do ulg i zwolnień celnych dla członków załóg statków i członków ich rodzin w zakresie przedmiotów osobistego użytku.

Artykuł 24.

(1) Zwolnienie od cel i opłat celnych nie odnosi się do opłat za usługi.

(2) Przedmioty zwolnione od cla i opłat celnych nie mogą być nikomu odsprzedane na terytorium, na które zostały przywiezione. Organy celne mogą kontrolować, czy przedmioty te zostały użyte do właściwego celu.

(3) Urzędy celne państwa tranzytowego mogą poddać ładunki tranzytowe kontroli celnej lub zarządzić urzędowe konwojowanie.

Artykuł 25.

Dla zapewnienia należytego wykonania niniejszego Układu, jak również stworzenia dogodnych warunków dla dalszego rozwoju współpracy, zainteresowane urzędy lub przedsiębiorstwa obu Umawiających się Stron będą odbywać wspólne narady, zwoływane na żądanie jednego z nich.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

Artykuł 26.

Gdyby w czasie trwania niniejszego Układu jedna z obu Umawiających się Stron zażądała rewizji całości lub niektórych postanowień niniejszego Układu, druga Umawiająca się Strona obowiązana będzie w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku o rewizję, przystąpić do rokowań.

v předchozím odstavci, ani na provozovanou jimi netransitní dopravu mezi říčními přístavy druhé smluvní strany (kabotaž).

Článek 23.

(1) Obě smluvní strany si vzájemně poskytnou osvobození od cel a celních poplatků, jakož i od dovozních a vývozních omezení s výhradou zachování předpisů týkajících se veřejného pořádku a bezpečnosti a předpisů zdravotních, jakož i předpisů o ochraně zvířat a rostlin:

- pro námořní lodi a vnitrozemní plavidla s obvyklým zařízením a vybavením, s náhradními součástkami, nářadím, pohonnými látkami a mazadly v množství odpovídajícím obvyklé potřebě, s poživatinami pro posádky lodí nebo plavidla a s jinými zásobami potřebnými na lodi nebo plavidle;
- pro náklady přepravované dopravními prostředky jedné z obou smluvních stran v průvozu územím druhé smluvní strany;
- pro předměty dovážené k vybavení, údržbě a opravě námořních lodí a vnitrozemních plavidel, jakož i předmětů dovážených pro vybavení plavebních podniků, jejich zastupitelství, agencí, odboček a jiných provozoven za účelem provádění plavebních prací.

(2) Podrobná ustanovení o celních osvobozeních uvedených v předchozím odstavci budou určena v ujednání celních správ obou smluvních stran.

(3) O celních úlevách a osvobozeních členů lodních posádek a členů jejich rodin co do předmětů osobní potřeby se dohodnou celní správy obou smluvních stran.

Článek 24.

(1) Osvobození od cel a celních poplatků se nevztahuje na poplatky za služby.

(2) Předměty osvobozené od cla a celních poplatků nemohou být nikomu zcizeny na území, na které byly dovezeny. Celní orgány mohou kontrolovat, zda se těchto předmětů použilo k příslušnému účelu.

(3) Celní úřady průvozního státu mohou průvozní zásičky podrobit celní kontrole nebo nařídít úřední doprovod.

Článek 25.

K zajištění řádného provádění této dohody, jakož i k vytvoření vhodných podmínek pro další rozvoj spolupráce budou zúčastněné úřady nebo podniky obou smluvních stran konat společné porady svolávané na žádost jednoho z nich.

ODDÍL V

Závěrečná ustanovení.

Článek 26.

Kdyby v době platnosti této dohody jedna z obou smluvních stran požádala o revizi celé této dohody nebo některých jejích ustanovení, bude druhá smluvní strana povinna přistoupit k jednání do tří měsíců od doručení návrhu na revizi.

Artykuł 27.

Układ niniejszy podlega ratyfikacji i wejdzie w życie w dniu wymiany dokumentów ratyfikacyjnych, która odbędzie się w Warszawie.

Artykuł 28.

Układ niniejszy zawarty jest na okres pięciu lat, licząc od dnia jego wejścia w życie. Ulega on automatycznemu przedłużeniu na dalsze pięcioletnie okresy, o ile jedna z obu Umawiających się Stron nie wypowie Układu najpóźniej na rok przed upływem odpowiedniego pięcioletniego okresu.

Artykuł 29.

Niniejszy Układ Komunikacyjny zastępuje polsko-czechosłowacki Układ Komunikacyjny, podpisany w Pradze dnia 4 lipca 1947 r.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Układu tracą moc obowiązującą polsko-czechosłowackie umowy, zawarte w związku z wyżej wymienionym Układem Komunikacyjnym z dnia 4 lipca 1947 r.

Układ niniejszy został sporządzony w Pradze dnia 13 stycznia 1956 r., w dwóch egzemplarzach, każdy w językach polskim i czeskim, przy czym obydwaj teksty mają jednakową moc wiążącą. Na dowód czego wymienieni pełnomocnicy podpisali Układ niniejszy i zaopatrzyli go pieczęciami.

W imieniu
Polskiej Rzeczypospolitej
Ludowej
(—) M. Popiel

W imieniu
Republiki Czechosłowackiej
(—) A. Pospíšila

Za Polską ludową
republikę:
(—) M. Popiel

Za Československou
republiku:
(—) A. Pospíšila

Po zaznajomieniu się z powyższym Układem Rada Państwa uznała go i uznaje za słuszny; oświadcza, że jest on przyjęty, ratyfikowany i potwierdzony, oraz przyrzeka, że będzie on niezmiennie zachowywany.

Na dowód czego wydany został Akt niniejszy, opatrzony pieczęcią Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Dano w Warszawie, dnia 13 czerwca 1956 roku.

L. S.

Przewodniczący Rady Państwa: A. Zawadzki

Minister Spraw Zagranicznych: w z. J. Winiewicz

36

OŚWIADCZENIE RZĄDOWE

z dnia 16 listopada 1956 r.

w sprawie wymiany dokumentów ratyfikacyjnych Układu Komunikacyjnego między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Republiką Czechosłowacką, podpisanego w Pradze dnia 13 stycznia 1956 r.

Podaje się niniejszym do wiadomości, że zgodnie z art. 27 Układu Komunikacyjnego między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Republiką Czechosłowacką, podpisanego w Pradze dnia 13 stycznia 1956 r., nastąpiła w Warszawie dnia 14 wrześ-

nia 1956 r. wymiana dokumentów ratyfikacyjnych powyższego Układu.

Minister Spraw Zagranicznych: w z. J. Winiewicz

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 8 lutego 1957 r.

w sprawie określenia zasad i trybu oraz organów właściwych do wydawania decyzji o umarzaniu oraz o udzielaniu ulg w spłaceniu należności przysługujących instytucjom ubezpieczeń społecznych.

Na podstawie art. 2 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 16 maja 1956 r. o umarzaniu i udzielaniu ulg w spłaceniu należności państwowych (Dz. U. Nr 17, poz. 92) na wniosek Centralnej Rady Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Dekret w rozporządzeniu jest mowa o kwocie należności, podlegającej umorzeniu albo rozłożeniu na raty, lub której termin płatności podlega odroczeniu, należy przez to rozumieć kwotę należności przypadającą od jednego dłużnika, bez odsetek i kosztów jej dochodzenia.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub części, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- 1) niemożliwe jest ustalenie osoby dłużnika,
- 2) niemożliwe jest ustalenie majątku dłużnika lub źródeł jego dochodu,
- 3) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych danych ustalonych przez instytucję ubezpieczeń społecznych stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by poszukiwać należności, albo że posiadany przez dłużnika majątek wystarczylby zaledwie na pokrycie kosztów egzekucyjnych, albo też że przeprowadzenie egzekucji skierowanej do wynagrodzenia dłużnika za pracę lub do jego dochodów mogłoby podważyć możliwości bytowe dłużnika lub jego rodziny,
- 4) należność nie przekracza kwoty 500 zł, a jej ściąganie byłoby połączone z trudnościami bądź niewspółmiernymi kosztami,
- 5) dłużnik zmarł, a na podstawie danych ustalonych przez instytucję ubezpieczeń społecznych stwierdzono, że zmarły nie pozostawił żadnego majątku albo że po zmarłym pozostały tylko ruchomości, które nie podlegają zajęciu na podstawie przepisów szczególnych lub stanowią przedmioty codziennego użytku domowego o wartości nie przekraczającej 5.000 zł.

2. Należność z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia może być umorzona tylko z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 2 — 5.

§ 3. Umorzenie należności, za którą obok dłużnika głównego odpowiadają również inne osoby, może nastąpić, gdy okoliczność uzasadniająca umorzenie zachodzi wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących na szczególne uwzględnienie mogą być na wniosek dłużnika udzielone ulgi w spłaceniu należności w postaci odroczenia terminu ich zapłaty lub w postaci rozłożenia należności na raty.

§ 5. 1. Decyzje o umorzeniu należności z tytułu składek ubezpieczeniowych oraz decyzje o umorzeniu należności przypadających od osób, którym wypłacono nienależne świadczenia, wydają:

1) dyrektorzy wojewódzkich oraz kierownicy obwodowych zarządów ubezpieczeń społecznych, jeżeli należność nie przekracza kwoty 15.000 zł,

2) dyrektor naczelny Centralnego Zarządu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli należność przekracza kwotę wskazaną w pkt 1.

2. Decyzja, na podstawie której została umorzona należność z tytułu składek, może być uchylona, a należność ściągnięta, jeśli wyjdą na jaw nowe okoliczności wskazujące na to, że dłużnik wprowadził organ wydający decyzję o umorzeniu w błąd co do swej sytuacji materialnej lub innych okoliczności, które stanowiły podstawę do umorzenia należności.

3. Decyzje o umorzeniu innych należności przysługujących instytucjom ubezpieczeń społecznych wydają:

1) dyrektorzy wojewódzkich oraz kierownicy obwodowych zarządów ubezpieczeń społecznych, jeżeli należność nie przekracza kwoty 500 zł,

2) dyrektor naczelny Centralnego Zarządu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli należność przekracza kwotę wskazaną w pkt 1.

§ 6. 1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących na szczególne uwzględnienie dyrektor naczelny Centralnego Zarządu Ubezpieczeń Społecznych może umarzać należności wymienione w § 5 ust. 1, jeśli kwota należności nie przekracza 10.000 zł, a należności wymienione w § 5 ust. 3, jeżeli kwota należności nie przekracza 3.000 zł — mimo braku okoliczności określonych w § 2 ust. 1.

2. Należności przekraczające kwoty 10.000 zł i 3.000 zł w przypadkach określonych w ust. 1 może umorzyć tylko Minister Finansów na wniosek Centralnego Zarządu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7. 1. Decyzje o odroczeniu terminu zapłaty lub o rozłożeniu na raty należności wymienionych w § 5 ust. 1 wydają:

1) dyrektorzy wojewódzkich oraz kierownicy obwodowych zarządów ubezpieczeń społecznych:

a) jeśli należność nie przekracza kwoty 25.000 zł, a okres odroczenia płatności — 6 miesięcy,

b) jeśli okres ratalnej spłaty należności nie przekracza 24 miesięcy,

2) w pozostałych przypadkach — dyrektor naczelny Centralnego Zarządu Ubezpieczeń Społecznych, z tym że okres odroczenia lub spłaty nie może przekraczać 5 lat.

2. Decyzje w sprawie ulg w spłaceniu innych należności, przysługujących instytucjom ubezpieczeń społecznych, wydają:

1) dyrektorzy wojewódzkich oraz kierownicy obwodowych zarządów ubezpieczeń społecznych, jeżeli należność nie przekracza kwoty 5.000 zł, a okres odroczenia lub okres ratalnej spłaty należności nie przekracza 1 roku,

2) w pozostałych przypadkach — dyrektor naczelny Centralnego Zarządu Ubezpieczeń Społecznych, z tym że okres odroczenia lub spłaty nie może przekraczać 5 lat.

§ 8. 1. Postępowanie egzekucyjne może być zawieszono do czasu wydania decyzji w sprawie umorzenia lub udzielenia ulg w spłaceniu należności, jeżeli tego wymaga interes

społeczny albo wzgląd na położenie rodzinne lub majątkowe dłużnika.

2. Decyzje w przedmiocie zawieszenia postępowania egzekucyjnego wydają dyrektorzy wojewódzkich bądź kierownicy obwodowych zarządów ubezpieczeń społecznych.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. P. Jaroszewicz

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 27 grudnia 1956 r.

zmieniające rozporządzenie Ministra Szkół Wyższych i Nauki z dnia 15 września 1951 r. w sprawie utworzenia studiów przygotowawczych w niektórych szkołach wyższych.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1956 r. Nr 45, poz. 205) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Szkół Wyższych i Nauki z dnia 15 września 1951 r. w sprawie utworzenia studiów przygotowawczych w niektórych szkołach wyższych (Dz. U. z 1951 r. Nr 48, poz. 355, z 1952 r. Nr 38, poz. 266 i z 1953 r. Nr 30, poz. 117) § 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 8. 1. Wykładowca studium przygotowawczego zatrudniony w pełnym wymiarze godzin otrzymuje ryczałtowe uposażenie w wysokości 1.500 zł miesięcznie.

2. Kierownik studium i jego zastępca otrzymują ryczałtowe uposażenie miesięczne wynoszące łącznie z dodatkiem za kierownictwo:

— dla kierownika studium — 2.200 zł,
— dla zastępcy kierownika studium — 2.000 zł.

3. Za godziny lekcyjne przewidziane w obowiązującym planie godzin, a przekraczające pełny wymiar godzin, wykładowca otrzymuje 83,60 zł miesięcznie za 1 godzinę lekcyjną tygodniowo. Liczba takich godzin dodatkowych jednego wykładowcy nie może przekraczać dziesięciu godzin tygodniowo.

4. Wykładowcy zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin otrzymują 83,60 zł miesięcznie za 1 godzinę lekcyjną tygodniowo.

5. Na studiach przygotowawczych, które kształcą słuchaczy obcokrajowców, wymienione w ust. 1 — 4 stawki wynagrodzenia zwiększa się o 10%.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1956 r.

Minister Szkolnictwa Wyższego: St. Żółkiewski

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ENERGETYKI

z dnia 29 grudnia 1956 r.

w sprawie ustanowienia nadzoru państwowego nad niektórymi stałymi zbiornikami ciśnieniowymi oraz sposobu wykonywania nadzoru przez organy dozoru technicznego nad stałymi zbiornikami ciśnieniowymi.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 9 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o Urzędzie Dozoru Technicznego (Dz. U. Nr 49, poz. 440) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się nadzór państwowy nad stałymi zbiornikami, zawierającymi ciecze lub gazy o ciśnieniu ponad 0,7 at n i nie przekraczającym 3 at n, bez uwzględnienia ciśnienia hydrostatycznego cieczy.

- 1) kotłów parowych, podlegających przepisom o nadzorze nad tymi kotłami,
- 2) kotłów wodnych,
- 3) rurociągów i połączonych z nimi rozdzielaczy,
- 4) rur grzewczych i chłodzących, o ile nie stanowią części zbiornika ciśnieniowego,
- 5) części maszyn nie będących samodzielnymi zbiornikami (cylindrów silników, sprzężarek, bębnow suszarniczych itp.),
- 6) wytwórnic acetylenowych, które podlegają przepisom o budowie i stanie technicznym wytwórnic acetylenowych,
- 7) zbiorników używanych do prac naukowo-badawczych nad konstrukcją lub sposobem wykonania zbiorników,
- 8) zbiorników składających się z rur i kolektorów o średnicy zewnętrznej nie przekraczającej 160 mm, a w urządzeniach chłodniczych — o średnicy zewnętrznej nie przekraczającej 320 mm,
- 9) zbiorników pod ciśnieniem wody przy temperaturze do 115° C, oraz zbiorników pod ciśnieniem innych cieczy nie-trujących, nieżrących i niewybuchowych, jeżeli temperatura tych cieczy nie przekracza temperatury wrzenia przy ciśnieniu 0,7 atn.

§ 3. 1. Dozór techniczny nad zbiornikami o ciśnieniu ponad 0,7 atn określonymi w § 1 oraz nadzór nad wykonywaniem przepisów dotyczących tych zbiorników zleca się Urzędowi Dozoru Technicznego, który wykonuje dozór i nadzór przez biura dozoru technicznego.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy zbiorników użytkowanych przez jednostki podległe Ministrom: Kolei, Żeglugi oraz Obrony Narodowej.

§ 4. Dozór techniczny nad stałymi zbiornikami ciśnieniowymi ponad 0,7 atn, wykonywany przez biura dozoru technicznego, polega na rejestracji zbiorników, przeprowadzaniu

przewodzenia inspekcji zakładów produkujących spawane zbiorniki ciśnieniowe. Inspekcje mogą przeprowadzać również przedstawiciele Urzędu Dozoru Technicznego.

2. Inspekcje przeprowadza się w miarę możliwości w obecności kierownika odpowiedzialnego za produkcję zbiorników oraz kierownika zakładowej kontroli technicznej.

3. Inspekcja ma na celu sprawdzenie, czy produkcja zbiorników odbywa się zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów w zakresie:

- 1) materiałów stosowanych do budowy zbiorników,
- 2) wykonania zbiorników, a zwłaszcza spawania,
- 3) prawidłowości badań i ustalonych na ich podstawie wniosków,
- 4) umieszczenia na zbiornikach przepisowych oznaczeń i wybijania cech,
- 5) wykonania poleceń lub wskazań ustalonych w wyniku przeprowadzonych uprzednio inspekcji.

4. Z przeprowadzenia inspekcji sporządza się protokół w 3 egzemplarzach, z których jeden należy doręczyć kierownikowi zakładu, a pozostałe dwa składa się kierownikowi jednostki delegującej.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień organ przeprowadzający inspekcję zakładu przesyła wnioski pokontrolne jego kierownikowi, który jest odpowiedzialny za realizację tych wniosków w terminach we wnioskach wskazanych.

2. Kierownik zakładu może zgłosić należycie umotywowane zastrzeżenia do wniosków pokontrolnych w ciągu 7 dni od dnia ich doręczenia. Zastrzeżenia te zgłasza się do organu, który te wnioski nadesłał. Jeżeli organ ten podtrzymuje swe wnioski mimo zgłoszonych zastrzeżeń, przesyła sprawę wraz ze swoimi uwagami dyrektorowi Urzędu Dozoru Technicznego, który wydaje ostateczną decyzję.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Energetyki: E. Zadrzyński

40

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 21 stycznia 1956 r.

w sprawie komisji społeczno-lekarskich do spraw przymusowego leczenia alkoholików.

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 1956 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 12, poz. 62) zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w rozporządzeniu określenie „nałogowy alkoholik” oznacza takiego alkoholika, który wykazuje objawy przewlekłego alkoholizmu i swoim postępowaniem powoduje

rozkład życia rodzinnego, demoralizuje nieletnich lub zagraża bezpieczeństwu otoczenia.

§ 2. 1. W skład komisji społeczno-lekarskiej do spraw przymusowego leczenia nałogowych alkoholików wchodzi:

- 1) przewodniczący i sekretarz oraz ich zastępcy, powołani przez prezydium powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej spośród kandydatów przedstawionych przez miejscowy społeczny komitet przeciwalkoholowy, a w razie jego braku przez inną organizację społeczną zajmującą się zwalczaniem alkoholizmu,
- 2) lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub neurologii, a w razie jego braku — lekarz przeszkolony w zagadnieniach walki z alkoholizmem, powołany przez prezydium powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej na wniosek wydziału zdrowia (zarządu służby zdrowia) tego prezydium,
- 3) po jednym: przedstawiciele miejscowego komitetu frontu narodowego, Ligi Kobiet, rady zakładowej (miejscowej) właściwej ze względu na zakład pracy osoby, której sprawę komisja rozpatruje, a także po jednym przedstawiciele innych organizacji społecznych z miejsca zamieszkania tej osoby delegowanych każdorazowo na zaproszenie przewodniczącego komisji.

§ 3. 1. Komisja społeczno-lekarska działa na posiedzeniach prezydium oraz na posiedzeniach plenarnych.

2. W skład prezydium wchodzi przewodniczący i sekretarz bądź ich zastępcy oraz lekarz. Kadencja stałych członków komisji trwa dwa lata.

3. Uchwały komisji społeczno-lekarskiej na posiedzeniach plenarnych zapadają większością głosów. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność członków prezydium oraz co najmniej dwóch osób spośród pozostałych członków.

4. Członkowie komisji, w razie wykonywania swych obowiązków w czasie godzin zatrudnienia, zachowują prawo do wynagrodzenia od pracodawcy.

§ 4. Prezydium powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej czuwa nad prawidłowym tokiem pracy komisji społeczno-lekarskiej. Obsługę biurową komisji zapewnia wydział zdrowia (zarząd służby zdrowia) tego prezydium.

§ 5. Prezydium komisji społeczno-lekarskiej w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że osoba zamieszkała lub zatrudniona na obszarze powiatu (miasta, dzielnicy) jest nałogowym alkoholikiem, przedstawia sprawę wraz z danymi uzasadniającymi to podejrzenie do rozpatrzenia na posiedzeniu plenarnym.

§ 6. Prezydium komisji i komisja na posiedzeniach plenarnych przy rozpatrywaniu sprawy osoby podejrzanego o alkoholizm mają prawo zbierać wszelkie potrzebne dowody, a w szczególności przesłuchiwać tę osobę i poddawać ją badaniu lekarskiemu, żądać od zakładów leczniczych materiałów dotyczących stanu jej zdrowia i przebytego leczenia odwykowego, a także przesłuchiwać świadków.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia, że dana osoba jest nałogowym alkoholikiem, komisja społeczno-lekarska wydaje orze-

czenie o zastosowaniu przymusowego leczenia w zakładzie lecznictwa otwartego.

2. Orzeczenie o zastosowaniu przymusowego leczenia w zakładzie lecznictwa otwartego powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania nałogowego alkoholika,
- 2) postanowienie o poddaniu nałogowego alkoholika przymusowemu leczeniu w zakładzie lecznictwa otwartego,
- 3) zakład, w którym przymusowe leczenie ma być przeprowadzone,
- 4) termin rozpoczęcia przymusowego leczenia,
- 5) uzasadnienie.

3. Orzeczenie (ust. 1) jest ostateczne.

4. Odpisy orzeczenia doręcza się nałogowemu alkoholikowi oraz zakładowi lecznictwa otwartego, w którym leczenie ma być przeprowadzone.

§ 8. Zakłady lecznictwa otwartego, przeprowadzające przymusowe leczenie nałogowych alkoholików, obowiązane są zawiadomić komisję społeczno-lekarską o rozpoczęciu przymusowego leczenia poszczególnych osób, o wypadkach ich uporczywego uchylania się od tego leczenia, a także o bezskuteczności podjętego leczenia.

§ 9. W stosunku do nałogowych alkoholików nie zgłaszających się na przymusowe leczenie w zakładzie lecznictwa otwartego wydział zdrowia (zarząd służby zdrowia) prezydium powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej na skutek zawiadomienia kierownika tego zakładu stosuje przepisy o postępowaniu przymusowym w administracji.

§ 10. 1. W wypadku gdy zastosowane wobec nałogowego alkoholika przymusowe leczenie w zakładzie lecznictwa otwartego okazało się bezskuteczne albo gdy uchyla się on od takiego leczenia, komisja społeczno-lekarska na posiedzeniu plenarnym uchwała wniosek do sądu powiatowego o zastosowanie przymusowego leczenia w zakładzie lecznictwa zamkniętego. Przed uchwaleniem wniosku komisja przesłuchuje nałogowego alkoholika. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo nałogowego alkoholika nie stanowi przeszkody do uchwalenia wniosku.

2. Do wniosku o zastosowanie przymusowego leczenia w zakładzie lecznictwa zamkniętego dołącza się akta sprawy.

§ 11. O uznaniu, kiedy leczenie przymusowe alkoholika uważać należy za ukończone, decyduje zakład leczniczy przeprowadzający leczenie.

§ 12. Do postępowania komisji społeczno-lekarskiej stosuje się przepisy o postępowaniu administracyjnym, o ile rozporządzenie nie stanowi inaczej.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia: w z. B. Bednarski

Podaje się do wiadomości, że siedziba Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów przeniesiona została z ul. Brackiej 20a na ul. Krakowskie Przedmieście 50 (telefon 626-67).
Korespondencję należy adresować:

ADMINISTRACJA WYDAWNICTW URZĘDU RADY MINISTRÓW

WARSZAWA 40

KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE 50

SKR. POCZT. 29

Wpłaty na rzecz Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów powinny być dokonywane, jak dotychczas, na konto N B. P. Oddział VIII Miejski Warszawa, nr 1532-91-5.

Sprzedaż pojedynczych numerów odbywa się przy ul. Krakowskie Przedmieście 50, a ponadto w księgarni prawno-ekonomicznej „Domu Książki”, ul. Nowy Świat 1, w kiosku „Domu Książki” w gmachu sądów przy ul. Świerczewskiego oraz w dotychczasowych terenowych punktach sprzedaży.

Reklamacje z powodu niedostarczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa al. Ujazdowskie 1/3

Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Drukarni Akcydensowej w Warszawie ul. Tamka 3

Promotor:

Examinibus, Doctorande clarissime, quae ad eorum, qui in litteris ~~in litteris~~ Doctoris nomen ac honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adiisti, ut te eo honore, quem appetiisti, in hoc solemn^{ar)}i consessu ornem^aus. Sed prius fides est danda, te talem semper futurum, qualem te esse iubebit dignitas, quam obtinebis, et nos te fore speramus.

Spondebis igitur,

primum te huius Universitatis, in qua^a summum in litteris gradum ascenderis, piam perpetuo memoriam habiturum eiusque res ac rationes, quoad poteris, adiuturum^a;

dein honorem eum, quem in te conlaturus sum, integrum incolumemque servaturum^a, neque umquam pravis moribus aut vitae infamia commaculaturum^a;

postremo studia humanitatis impigro labore culturum^a et provectorum^a non sordidi lucri causa, nec ad vanam captandam gloriam, sed quo magis veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat;

haec tu ex animi tui sententia spondebis ac pollicebere?

Doctorandus:

Spondeo ac polliceor.

Promotor:

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupis, tibi impertiamus. Ergo ego Promotor legitime constitutus te ..(nazwisko.i... pochodzenie doktoranta) ex decreto ordinis mei litter^{re)}um doctorem creo, creatum renuntio omniaque litter^{re)}um doctoris iura ac privilegia in te confero, in eiusque rei fidem hoc diploma, Universitatis sigillo insignitum, tibi in manus trado.

UNIwersYTET STEFANA BATOREGO W WILNIE
WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY

L. _____

DYPLOM MAGISTRA FILOZOFII

Pan _____

urodzon dnia _____ 19 r. w _____

_____ odbył przepisane studia w Uniwersytecie
Stefana Batirego w Wilnie na Wydziale Humanistycznym

w zakresie _____

i zdał następujące egzaminy:

z wynikiem

z wynikiem

z wynikiem

z wynikiem

z wynikiem

z wynikiem

z wynikiem

z wynikiem

z wynikiem

z wynikiem

oraz przedstawił z wynikiem _____ pracę magisterską
na temat:

Wobec tego Rada Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Stefana B
Batorego w Wilnie

na wniosek Komisji Egzaminacyjnej nadaje Pan _____
_____ stopień

M A G I S T R A F I L O Z O F I I

jako dowód zakończenia studiów wyższych w zakresie

Wilno, dnia _____ 19 r.

REKTOR

DZIEKAN

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

KOMISJA EGZAMINACYJNA WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO
DLA EGZAMINÓW MAGISTERSKICH

L.

PROTOKÓŁ EGZAMINACYJNY

P. student Wydziału Humanistycznego U. M. K.,
przystępuje do egzaminu ustnego z

na stopień magistra filozofji w zakresie

Egzaminatorowie: Prof.

Prof.

Przebieg egzaminu:

Ocena wyniku egzaminu:

Toruń, dnia 194

Podpisy egzaminatorów:

Wydano świadectwo dnia

UNIwersytet

Wydział

L.

DYPLOM MAGISTRA FILOZOFII

Pan

urodzon .. dnia 19... roku w

odbył .. przepisane studia w Uniwersytecie

..... na Wydziale

w zakresie

i zdał .. następujące egzaminy:

Z

..... z wynikiem

Z

..... z wynikiem

Z

..... z wynikiem

Z

..... z wynikiem

Z

..... z wynikiem

Z

..... z wynikiem

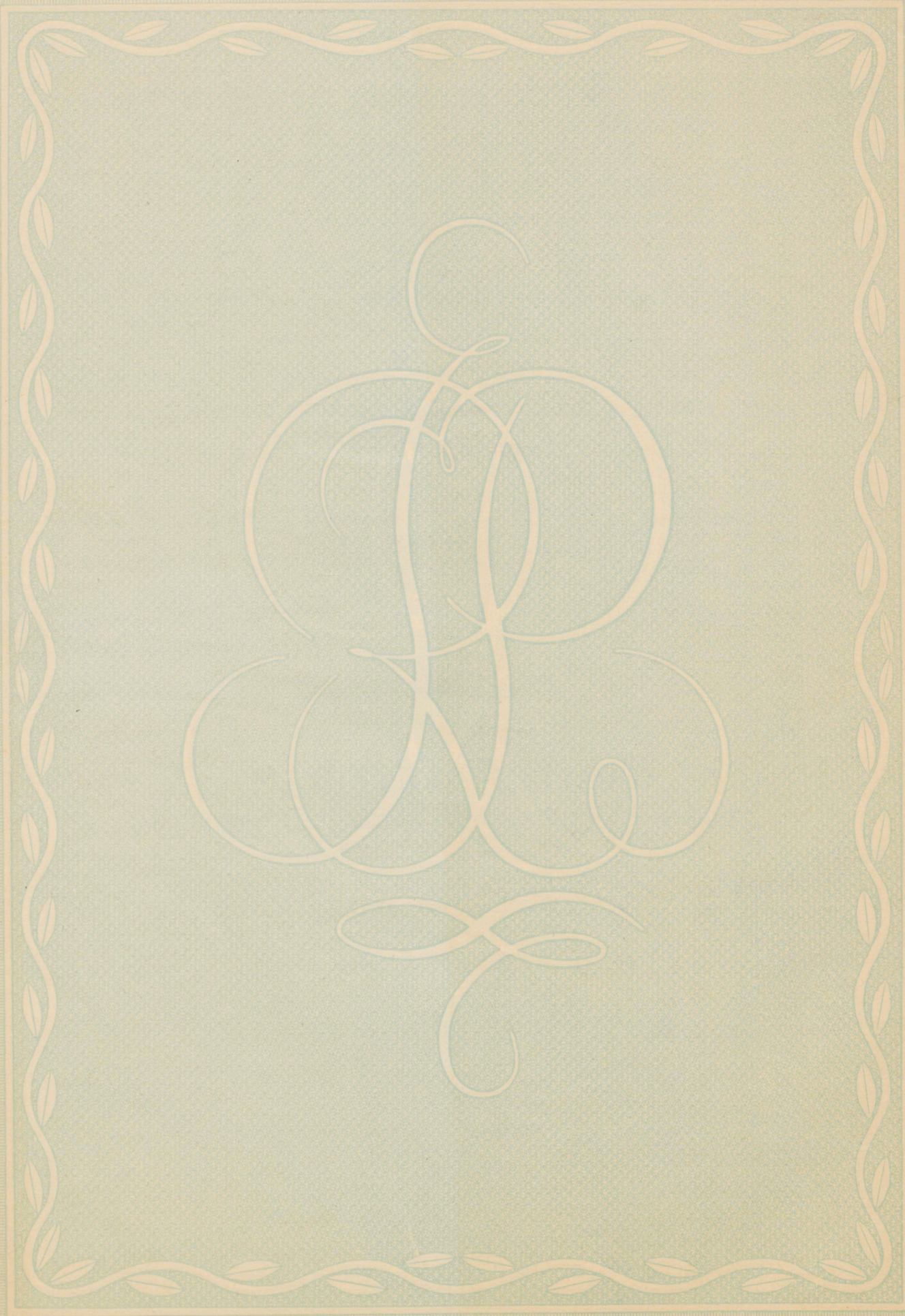
Z

..... z wynikiem

Z

..... z wynikiem

SP



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
WYDZIAŁ FILOZOFICZNY

L.

DYPLOM MAGISTRA FILOZOFII

Pan

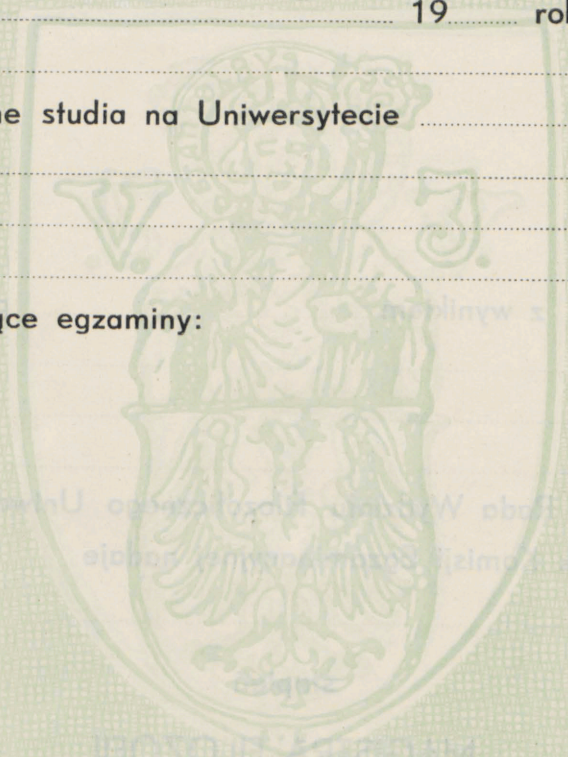
urodzon..... dnia 19..... roku w

odbył..... przepisane studia na Uniwersytecie

na Wydziale

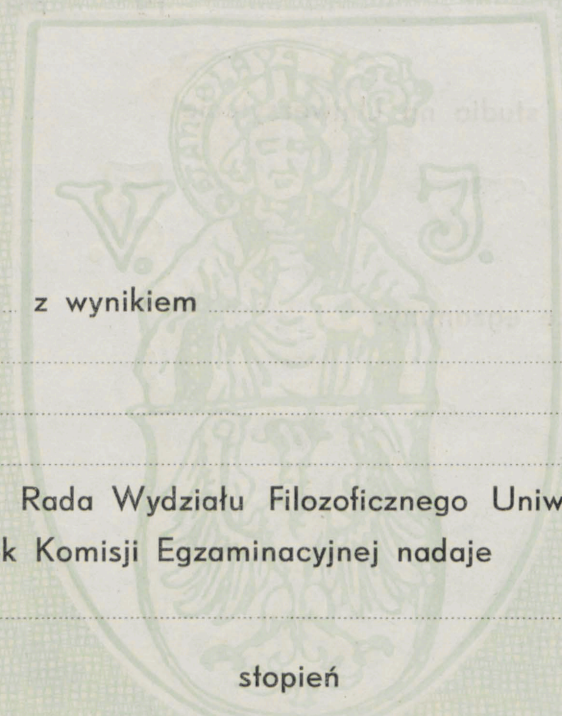
w zakresie

i zdał..... następujące egzaminy:



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
WYDZIAŁ FILOZOFICZNY

DYPLOM
MAGISTRA FILOZOFII



oraz przedstawił z wynikiem pracę magisterską
na temat:

Wobec tego Rada Wydziału Filozoficznego Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Komisji Egzaminacyjnej nadaje
Pan.....

stopień

MAGISTRA FILOZOFII

jako dowód zakończenia studiów wyższych w zakresie

W Krakowie, dnia 19..... r.

REKTOR

DZIEKAN

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ





160

**KOMISJA EGZAMINÓW MAGISTERSKICH
WYDZIAŁU FILOZOFICZNEGO U. J.**

Kraków, dnia 194.....

L.....

Zgłoszenie do egzaminu

PODKOMISJA DLA MAGISTERIUM

z zakresu.....

(Imię i nazwisko)

urodzon..... dnia 19..... w

student..... Wydziału Filozoficznego U. J., rok studiów

prosi o dopuszczenie do egzaminu z

.....

po raz

Przewodniczący Podkomisji:

Kandydat uiścił opłatę

w wysokości

PROTOKÓŁ EGZAMINU ROCZNEGO

dla studentów roku prawa U. J.

Pan

urodzony(a) w dnia r.

przyjęty(a) w poczet studentów na podstawie świadectwa dojrzałości

poddał(a) się przed podpisaną Komisją Egzaminacyjną Wydziału Prawa U. J. na zasadzie Rozp. Ministra W. R. i O. P. z dnia 16 października 1920 r., względnie z dnia 12 sierpnia 1939 r., egzaminowi rocznemu z następujących przedmiotów, przepisanych dla roku:

L. p.	P r z e d m i o t	S t o p i e ń	Podpis egzaminującego członka Komisji Egzam.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Po skończonym egzaminie Komisja odbyła naradę nad ogólnym stopniem egzaminowym i orzekła:

1. że student(ka) otrzymuje $\frac{\text{jednogłośnie}}{\text{większością głosów}}$ stopień,
z tą uwagą, że zostaje reprobowany po raz,
2. że student(ka) otrzymuje **poprawkę** z

UWAGA:

Przewodniczący Komisji Egzamin.:

Egzamin poprawczy zdał

w dniu r. wskutek czego
otrzymuje z całego egzaminu stopień dostateczny.

Egzaminu poprawczego nie zdał

w dniu r. wskutek czego
otrzymuje z całego egzaminu stopień niedostateczny.

Egzaminator:

Przewodniczący:

L.

DYPLOM

MY, REKTOR
UNIwersytetu Jagiellońskiego
I Dziekan Wydziału Prawa
tegoż Uniwersytetu poświadczamy co następuje:

PAN
RODEM Z
PO ODBYCIU CZTEROLETNIICH STUDIÓW PRAWNICZYCH
W UNIwersytecie
W LATACH I POMYŚLNYM ZŁOŻENIU
CZTERECH PRZEPISANYCH EGZAMINÓW ROCZNYCH,

A MIANOWICIE:

EGZAMINU PIERWSZEGO:

Z PRAWA RZYMSKIEGO, TEORII PRAWA, HISTORII PRAWA POLSKIEGO I HISTORII PRAWA NA
ZACHODZIE EUROPY,

ZE STOPNIEM

EGZAMINU DRUGIEGO:

Z PRAWA KOŚCIELNEGO, EKONOMII POLITYCZNEJ, PRAWA POLITYCZNEGO I PRAWA NARODÓW,

ZE STOPNIEM

EGZAMINU TRZECIEGO:

ZE SKARBOWOŚCI I PRAWA SKARBOWEGO, Z NAUKI ADMINISTRACJI I PRAWA ADMINISTRACYJNEGO,
STATYSTYKI, PRAWA I POSTĘPOWANIA KARNEGO, ORAZ FILOZOFII PRAWA,

ZE STOPNIEM

EGZAMINU CZWARTEGO:

Z PRAWA CYWILNEGO, POSTĘPOWANIA SĄDOWO-CYWILNEGO, PRAWA HANDLOWEGO I WEK-
SLOWEGO ORAZ PRAWA MIĘDZYNARODOWEGO PRYWATNEGO,

ZE STOPNIEM

OTRZYMAŁ, W MYŚL ART. 41 USTAWY O SZKOŁACH AKADEMICKICH z DNIA 15 MARCA 1933 r. W BRZMIENIU OBW.
MIN. W. R. i O. P. z DNIA 8 LISTOPADA 1937 r. (Dz. U. Rp. Nr 1 EX 1938 poz. 6) i § 5 ROZP. MIN. W. R. i O. P. z DNIA
16 PAŹDZIERNIKA 1920 r. Nr 8416—IV/20 (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr 22/42 poz. 140).

TYTUŁ

MAGISTRA PRAW

STANOWIĄCY DOWÓD UKOŃCZENIA UNIwersYTECKICH
STUDIÓW PRAWNICZYCH I UPRAWNIAJĄCY DO UBIEGANIA SIĘ
O STOPIEŃ DOKTORSKI

W KRAKOWIE, DNIA 194.....

REKTOR
UNIwersytetu Jagiellońskiego

DZIEKAN WYDZIAŁU PRAWA
UNIwersytetu Jagiellońskiego

Pan

urodzony dnia r. w obywatel

narodowości religii uzyskawszy świadectwo dojrzałości

dnia r. w

..... odbywał studia prawnicze:

I rok w Uniwersytecie	.....	w roku akad. 19	/
	.....	" " "	19 /
	.....	" " "	19 /
II rok " "	.....	" " "	19 /
	.....	" " "	19 /
	.....	" " "	19 /
III rok " "	.....	" " "	19 /
	.....	" " "	19 /
	.....	" " "	19 /
IV rok " "	.....	" " "	19 /
	.....	" " "	19 /
	.....	" " "	19 /

W toku studiów składał następujące egzaminy roczne:

Egzamin	Data	L. protokołu	Wynik	Uwaga
I roku
II roku
III roku
IV roku

Dyplom magistra praw wydano dnia L. Promowany na doktora
praw dnia r. na podstawie pracy p. t.

Uwagi o zachowaniu się podczas studiów:

Uwagi ogólne: